

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаревич Андрей Сильвич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.05.2025 16:08:37
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d52872b160064613493

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



И подтверждаю:
Председатель Ученого совета,
ректор ТГПУ
В.В. Обухов
Принято на заседании Ученого
совета ТГПУ
«13» мая 2025 года,
протокол № 1
М.П.

Образовательная программа высшего образования

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения: **Очная, заочная**

Настоящая образовательная программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учётом тенденций развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы региона, в соответствии с Порядком разработки и утверждения образовательных программ в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (ТГПУ) и актуальна для обучающихся, поступивших на обучение в ТГПУ в 2015, 2016, 2017, 2018 годах.

ОП разработана:

Декан факультета экономики и управления



/ И.А. Ромахина

ОП согласована:

Проректор по УР



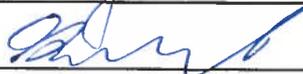
/ М.П. Войтеховская

Председатель УМС



/Е.В. Гребенникова

Директор департамента УМР



/Д.М. Матвеев

Директор научной библиотеки



/Е.А. Трофимова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основная образовательная программа бакалавриата

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление»
разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, соответствующих профессиональных стандартов, запросами работодателей, социально-экономическими и социально-культурными особенностями развития региона.

Основные образовательные программы и профессиональные компетенции направлены на освоение указанных видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Согласовано с представителями работодателей:

Начальник Департамента

профессионального образования

Томской области



Ю.В. Калинин

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТА

Образовательная программа высшего образования, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Томский государственный педагогический университет» по направлению подготовки: **38.03.02 Менеджмент**, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, завершившим обучение, по образовательной программе высшего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «Бакалавр» по направлению подготовки: **38.03.02 Менеджмент**.

1.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**: организационно-управленческая, информационно-аналитическая.

1.3. Направленность (профиль) образовательной программы

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса университета, подготовка бакалавров осуществляется по: направленности (профилю): **Государственное и муниципальное управление**.

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы, определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной образовательной программы, выпускник с квалификацией «Бакалавр» по направлению подготовки: **38.03.02 Менеджмент**, должен обладать следующими компетенциями, сформулированными в соответствии с целями образовательной программы высшего образования:

ОБЩЕКУЛЬТУРНЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих

решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

Дополнительная компетенция, введенная вузом (в соответствии с п.5.6 ФГОС):

- способностью оценивать экономические и социальные условия при формировании бизнес-планов, для создания и развития новых организаций и предприятий (направлений деятельности, продуктов, услуг) (ПК-21).

1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП

Реализация образовательной программы по направлению подготовки: **38.03.02 Менеджмент**, в соответствии с требованиями п. 7.2 ФГОС обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень и/или ученое звание, или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным

значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

1.6. Срок освоения образовательной программы

Общая трудоемкость освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки: **38.03.02 Менеджмент**, составляет 240 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы.

Нормативный срок освоения образовательной программы (в соответствии с требованиями п. 3.3 ФГОС) составляет:

1. По очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата по очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц;
2. По заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличен на один год относительно нормативного срока освоения по очной форме обучения (общий срок обучения 5 лет).

Данные, по объему зачетных единиц, программ бакалавриата по заочной форме обучения, представлены в таблице:

№	Направленность (профиль)	Срок освоения ОП	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5*	Итого
1	Государственное и муниципальное управление	5 лет (7801)	49	47	50	45	49	240
		5 лет (7601)	49	47	50	45	49	240
		5 лет (7501)	46	42	48	53	51	240
		4 года	39	54	49	54	44	240

* для образовательной программы со сроком обучения 4 года (ускоренное обучение на базе СПО), 5 курс – изучено и перезачтено.

1.7. Форма обучения

По направлению подготовки: **38.03.02 Менеджмент**, в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет» обучение студентов осуществляется по очной и заочной формам обучения.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, по направлению подготовки:

38.03.02 Менеджмент, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки: **38.03.02 Менеджмент**, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки: **38.03.02 Менеджмент**: организационно-управленческая; информационно-аналитическая.

2.4. Профессиональные задачи

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата по направлению подготовки: **38.03.02 Менеджмент**, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

3. КОМПЕТЕНТНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки: **38.03.02 Менеджмент**, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации

групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

Дополнительная компетенция, введенная вузом (в соответствии с п.5.6 ФГОС):

- способностью оценивать экономические и социальные условия при формировании бизнес-планов, для создания и развития новых организаций и предприятий (направлений деятельности, продуктов, услуг) (ПК-21).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП

Содержание и организацию образовательного процесса, при реализации ОП регламентируют следующие документы:

- **Рабочий учебный план, включающий календарный учебный график;**
- **Рабочие программы учебных дисциплин (модулей);**
- **Программы практик.**

4.1. Рабочий учебный план, включающий календарный учебный график

Рабочий учебный план содержит:

- полное наименование учредителя: **Министерство образования и науки Российской Федерации;**
- полное наименование университета: **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет»;**
- реквизиты утверждения: **протокол № 1 от 31.08.2017; дату утверждения ректором: 31 августа 2017 года**
- квалификацию: **бакалавр;**
- код и наименование направления подготовки: **38.03.02 Менеджмент,**
- направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление;**
- факультет: **Экономики и управления;**
- квалификацию: **«Бакалавр»;**
- программу подготовки: **прикладной бакалавриат;**
- формы обучения: **очная, заочная;**
- срок обучения: **4 года, 5 лет;**
- виды деятельности: **организационно-управленческая; информационно-аналитическая;**
- год начала подготовки: **2015, 2016, 2017, 2018;**
- реквизиты утверждения образовательного стандарта: **№7 от 12.01.2016 года;**
- согласующие подписи: **проректора по УР, директора департамента УМР, декана факультета экономики и управления.**

Календарный учебный график

Календарный учебный график указывает периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул (с учетом нерабочих праздничных дней): устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации (экзаменационных сессий), практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Вышеуказанные виды учебной деятельности суммируются и представляются по курсам и семестрам обучения в таблице Сводных данных.

Учебный план направления подготовки **38.03.02 Менеджмент** отображает перечень учебных дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в

зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с педагогическими работниками ТГПУ и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах (при продолжительности академического часа 45 минут).

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, формируемые компетенции.

Трудоемкость вышеуказанных составляющих учебной деятельности суммируется и представляется по курсам и семестрам обучения в таблице Сводных данных.

Образовательная программа бакалавриата, предусматривает изучение следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В базовой части Блока 1, указан перечень дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению: 38.03.02 Менеджмент.

Базовая часть предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Философия, История, Иностранный язык, Физическая культура и спорт, Безопасность жизнедеятельности, Русский язык и культура речи, Культурология, История и культура народов Сибири, Административное право, Экономическая теория, Информатика, Естественнонаучная картина мира, Информационно-коммуникационные технологии, Основы психологии и педагогики, Математика, Статистика, Методы принятия управленческих решений, Теория менеджмента, Маркетинг, Учет и анализ, Финансовый учет, Управленческий учет, Финансовый анализ, Стратегический менеджмент, Национальная экономика, Деловые коммуникации.

В обязательных дисциплинах и дисциплинах по выбору вариативной части сформирован перечень и последовательность дисциплин с учетом рекомендаций образовательной программы высшего образования: Основы государственного и муниципального управления, Управление государственными и муниципальными контрактами, Государственная и муниципальная служба, Управление государственной и муниципальной собственностью, Исследование систем управления, Инновационный менеджмент, Логистика, Государственные и муниципальные финансы, Экономика и управление в общественном секторе, Налоги и налогообложение, Технологии государственного управления, Антикризисное управление, Управленческие решения, Управление проектами, Финансовый менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Экономика труда, История экономических учений, Экономика предприятий, Мировая экономика, Прогнозирование и планирование, Бухучет в бюджетной сфере, Муниципальное право, Трудовое право, Экономическая история, Делопроизводство, Управление качеством, Основы ценообразования, Коммерция, Бизнес-планирование, Психология и социология управления, Этика государственного управления, Риск-менеджмент, Производственный менеджмент, Аудит, Актуальные проблемы современного менеджмента, Гражданское право.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Вариативная часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», образовательной программы высшего образования содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме:

- 31,1 % объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», учебный план 2016 г., 2017 г., очная форма обучения (год начала подготовки 2016-2017 гг.)

– 30,9 % объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», учебный план 2018г., очная форма обучения (год начала подготовки 2018).

– 31,1% объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (учебный план 2016-2018 г., заочная форма обучения, срок обучения 5 лет (год начала подготовки 2016-2018 г.).

– 36,6% объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (учебный план 2015 г., заочная форма обучения, (год начала подготовки 2015 г.), что соответствует требованиям стандарта - не менее 30% вариативной части Блока 1.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины (модуля), утвержденным Ученым советом ТГПУ 31 августа 2017 г. протокол №1 рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает в себя:

- гриф утверждения деканом;
- наименование учебной дисциплины;
- наименование направления подготовки/специальности;
- наименование направленности (профиля)/специализации;
- указание формы обучения;
- утверждение на заседании кафедры (дата);
- одобрение учебно-методической комиссией факультета (дата);
- место учебной дисциплины в структуре образовательной программы (ОП);
- перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП;
- содержание учебной дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и по темам (разделам) с указанием семестра/курса и отведенного на них количества академических часов;
- трудоемкость (в зачетных единицах) учебной дисциплины по видам учебных занятий (в академических часах), самостоятельной работы обучающихся (в академических часах) и формам контроля в семестрах;
- перечень учебно-методического обеспечения по учебной дисциплине, включающий перечни основной и дополнительной учебной литературы, перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины, включая перечень программного обеспечения (в т.ч. лицензионного), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине;
- материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины, включая методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины, методические рекомендации по обучению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проведение промежуточной аттестации и текущего контроля для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.

Для каждой дисциплины учебного плана указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

4.3. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки: **38.03.02 Менеджмент**, практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная; способ проведения производственных практик – стационарная, выездная.

Форма проведения практик – дискретно по видам практик и периодам проведения практик.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и производственная (преддипломная).

Сводные данные по видам практик представлены в таблице 1:

Таблица 1

			Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика
Направленность (профиль)	Форма обучения	Год начала подготовки	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной

					<p>политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего</p>
--	--	--	--	--	--

										<p>документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12); умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16); способностью оценивать экономические и социальные условия при формировании бизнес-планов, для создания и развития новых организаций и предприятий (направлений деятельности, продуктов, услуг) (ПК-21).</p>					
				Семестр	Трудоемкость	Кол-во недель	Форма отчетности	Семестр	Трудоемкость	Кол-во недель	Форма отчетности	Семестр	Трудоемкость	Кол-во недель	Форма отчетности
Государственное и муниципальное управление	Заочная	2015	6	3	2	Экзамен	8	6	4	Экзамен	10	6	4	Экзамен	
	Заочная	2016	6	18	12		8	18	12		10	18	12		
	Заочная	2017	6	18	12		8	18	12		10	18	12		
	Заочная	2018	6	18	12		8	18	12		10	18	12		
	Очная	2015	5	12	8		6	12	8		8	12	8		
	Очная	2016	4	18	12		6	18	12		8	18	12		
	Очная	2017	4	18	12		6	18	12		8	18	12		

	Очная	2018	4	18	12		6	18	12		8	18	12	
--	-------	------	---	----	----	--	---	----	----	--	---	----	----	--

Направленность (профиль)	Форма обучения	Год начала подготовки	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков				Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				Преддипломная практика			
			способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).				владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).				владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК- 13).			
			Семестр	Трудоемкость	Кол-во недель	Форма ответности	Семестр	Трудоемкость	Кол-во недель	Форма ответности	Семестр	Трудоемкость	Кол-во недель	Форма ответности
Государственное и муниципальное управление	Заочная	2014	6	3	2	Экзамен	8	6	4	Экзамен	10	6	4	Экзамен

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (учебная и (или) производственная практики), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Положение о практике обучающихся ТГПУ, осваивающих образовательную программу высшего образования, утверждено Ученым советом ТГПУ от 01.02.2018г. протокол №5 и содержит требования к оформлению, разработке и содержанию программ практик.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования ВУЗа формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки: **38.03.02 Менеджмент**, действующей нормативно-правовой базы, особенностей, связанных с направленностью (профилем) образовательной программы и включает:

- **Учебно-методическое и информационное обеспечение;**
- **Кадровое обеспечение;**
- **Материально-техническое обеспечение.**

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) и практикам образовательной программы.

ОП и аннотации к рабочим программам (по каждой учебной дисциплине (модулю) в составе ОП) представляется в сети Интернет на официальном сайте ТГПУ. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронно-библиотечным системам (электронной библиотеке), содержащим издания по изучаемым учебным дисциплинам (модулям), практикам. В случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) обучающиеся могут пользоваться фондом библиотеки ТГПУ, который полностью укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда ТГПУ дает возможность доступа к рабочим учебным планам, включая календарный учебный график, к рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик по направлению подготовки: **38.03.02 Менеджмент**, направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление** (Таблица 2).

Таблица 2

Электронная информационно-образовательная среда ТГПУ
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность (профиль) Финансы и кредит

Показатель	Адрес в сети	Примечание
Доступ к рабочим учебным планам		
Доступ к рабочим программам дисциплин (модулей)		
Доступ к программам практик		
Доступ к изданиям электронных		

Показатель	Адрес в сети	Примечание
библиотечных систем, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей)	http://eios.tspu.edu.ru/	
Доступ к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей)		
Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы		
Проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий		не применяется
Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса		
Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет		синхронное

Укомплектованность библиотечного фонда в случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) выполняется в соответствии с ФГОС.

Обеспеченность необходимым комплектом программного обеспечения (состав которого определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей)) – раздел подлежит ежегодному обновлению (по реализуемым ТГПУ программам подготовки специалистов – обновлению по мере необходимости).

5.2. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70

процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов (таблицы 3-6).

5.3. Материально-техническое обеспечение

При разработке ОП согласно ФГОС определяется материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза.

Перечень материально-технического обеспечения ОП включает в себя:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (оснащенные комплектом учебной мебели в соответствии с количеством обучающихся, изучающих данную дисциплину);

учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (с презентационным оборудованием, оснащенные учебной мебелью);

помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью (рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду). В качестве помещений для самостоятельной работы также используются читальные залы библиотеки;

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

кабинет безопасности жизнедеятельности;

спортивно-оздоровительный комплекс со спортивным залом, залом аэробики, гимнастическим залом, тренажерным залом (залом тяжелой атлетики и пауэрлифтинга), залом гиревого спорта, валеологическим кабинетом, раздевалками, душем, спортивным инвентарем;

универсальные спортивные игровые залы с раздевалками и спортивным инвентарем;

спортивно-оздоровительный бассейн ТГПУ «Посейдон» с 4 дорожками по 25 метров;

Бизнес-инкубатор социальных инноваций и социального предпринимательства, оборудованный мультимедийным оборудованием, персональными компьютерами.

Все аудитории, включая помещения для самостоятельной работы, используются обучающимися для курсового проектирования, выполнения выпускных квалификационных работ.

Электронные образовательные ресурсы сосредоточены на нескольких web ресурсах университета. Такими ресурсами являются сайт научной библиотеки ТГПУ – <http://libserv.tspu.edu.ru/> где имеется доступ к работам сотрудников университета, сайт научного журнала ТГПУ «Вестник ТГПУ» <http://vestnik.tspu.edu.ru/> на котором также располагается весь архив выпусков.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в соответствии с профилем подготовки. Например: «Министерство финансов РФ», «Библиотеки», «Библиотека материалов по экономической тематике», «Федеральная служба государственной статистики», «Мониторинг

экономических показателей», «Региональные органы статистики», и др., включая специализированные базы данных, информационные справочные системы, содержащие адресные данные, сведения об экономических показателях предприятий, доступ к которым требуется для формирования у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки.

Для проведения практик заключены долгосрочные договоры с банками, предприятиями и учреждениями: ООО «Меркурий», МО «Мирненское сельское поселение» Администрация, ООО «Томский ФАКБ «Инвестторгбанк». ООО «Патам», ООО «Планета», ООО Радио Сибирь, Томский РФ ОАО «Россельхозбанк», Инспекция Федеральной налоговой службы России по г. Томску. ОАО Банк «Левобережный», Администрация Моряковского сельского поселения в лице главы поселения (главы Администрации), Томское отделение №8616 ОАО «Сбербанк России», Администрация Томского района в лице главы Томского района.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОП

При реализации ОП используются следующие локальные нормативные акты:

– Положение об образовательной программе высшего образования: структура, содержание, порядок разработки, актуализации и утверждения (принято на заседании Ученого совета 31.08.2017 г., протокол № 1, утверждено председателем Ученого совета, ректором ТГПУ);

– Положение об оценочных и методических материалах и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2017 г., протокол № 1, утверждено председателем Ученого совета, ректором ТГПУ), Дополнения в положение об оценочных и методических материалах и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 04.10.2017 г., протокол № 2, утверждено председателем Ученого совета, ректором ТГПУ);

– Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) (принято на заседании Ученого совета 31.08.2017 г., протокол № 1, утверждено председателем Ученого совета, ректором ТГПУ).

– Положение о дисциплинах (модулях) по выбору (принято на заседании Ученого совета 31.08.2017 г., протокол № 1, утверждено председателем Ученого совета, ректором ТГПУ).

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2017 г., протокол № 1, утверждено председателем Ученого совета, ректором ТГПУ); Дополнения в положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 04.10.2017 г., протокол № 2, утверждено председателем Ученого совета, ректором ТГПУ);

– Положение о курсовых работах (принято на заседании Ученого совета 31.08.2017 г., протокол № 1, утверждено председателем Ученого совета, ректором ТГПУ);

– Положение о практике обучающихся ТГПУ, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (принято на заседании Ученого совета 01.02.2018 г., протокол № 5, утверждено председателем Ученого совета, ректором ТГПУ);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (принято на заседании Ученого совета 29.03.2018 г., протокол № 7, утверждено председателем Ученого совета, ректором ТГПУ);

– Положение о режиме занятости обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2017 г., протокол № 1, утверждено председателем Ученого совета, ректором ТГПУ);

– Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, а также максимального объема занятий лекционного и

семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (принято на заседании Ученого совета 31.08.2017 г., протокол № 1, утверждено председателем Ученого совета, ректором ТГПУ).

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация Бакалавр, направленность (профиль) Финансы и кредит оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников и представляется в виде оценочных и методических материалов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки: **38.03.02 Менеджмент** (квалификация «Бакалавр») оценка качества освоения ОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников и представляется в виде оценочных и методических материалов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

6.1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки: **38.03.02 Менеджмент** (квалификация «Бакалавр»), целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности бакалавров оценка качества освоения ОП бакалавриата включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (модулю) и по каждой практике, входящий в состав ОП по направлению подготовки: **38.03.02 Менеджмент**, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) или практике университет определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные и методические материалы представлены в виде приложения к каждой рабочей программе учебной дисциплины (модуля) и программе практики.

6.2. Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации

Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

Требования к разработке, оформлению, содержанию оценочных и методических материалов и к проведению процедур текущего контроля, промежуточной и государственной

итоговой аттестации определены соответствующими локальными нормативными актами ТГПУ, Программой государственной итоговой аттестации, включающей требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критериев оценки защиты выпускных квалификационных работ, методических материалов, разработанных на основе требований ФГОС по направлениям подготовки.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы и представляет собой законченную разработку, в которой рассматриваются задачи в области менеджмента. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и подготавливается к защите в завершающий период теоретического обучения.

Тема работы выбирается студентом на основе примерной тематики, предложенной кафедрой, затем предварительно согласовывается с научным руководителем и утверждается приказом проректора по УР. Закрепление темы ВКР осуществляется по личному письменному заявлению.

Время, отводимое на подготовку выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) при реализации образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра по направлению подготовки: **38.03.02 Менеджмент**, составляет 6 недель.

Бакалаврская работа должна отражать знания бакалавра в области менеджмента, показывать уровень его профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями, умения разрабатывать новые подходы к решению различных профессиональных задач.

По итогам защиты работы Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику университета квалификации: «**Бакалавр**», по направлению подготовки: **38.03.02 Менеджмент**.

7. КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ТГПУ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ УНИВЕРСИТЕТОМ К РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ

Образовательная программа включает объем контактной работы в рамках:

- учебных занятий по дисциплинам (модулям),
- промежуточной аттестации обучающихся,
- практик,
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу обучающимся учебной информации педагогическими работниками ТГПУ и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях),
- занятия семинарского типа (практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия),
- групповые консультации,
- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ТГПУ и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ТГПУ и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях.

Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий ТГПУ исключает нерациональные затраты

времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут. При этом предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут в соответствии с локальным нормативным актом ТГПУ, регламентирующим режим занятий обучающихся.

8. ОБНОВЛЕНИЕ ОП

Образовательная программа обновляется в соответствии с требованиями образовательного стандарта и с учётом тенденций развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Образовательная программа обновляется в соответствии с требованиями реализуемых ФГОС ежегодно в части лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Информация об образовательной программе и ее обновлении размещается на официальном сайте в сети Интернет.

Образовательная программа высшего образования, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Томский государственный педагогический университет» по направлению подготовки: **38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление**, разработана: