

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Садиева Марина Станиславовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 22.05.2023 15:52:01

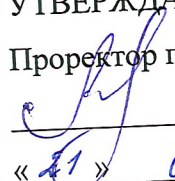
Уникальный программный ключ:

dfadd478b96da38f4770fc05fd2ef012ad53f139

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

 М. С. Садиева

« 21 » 08 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

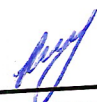
«Противодействие коррупции»

Томск 2023

290420

**Разработчики дополнительной профессиональной программы
(программы повышения квалификации):**

Заведующая кафедрой правовых
дисциплин ИФФ


подпись

А.С. Киндяшова
ФИО

ФИО, должность разработчиков:
Чойбсонова Ч.В., старший преподаватель кафедры правовых дисциплин ИФФ ТГПУ.

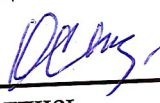
Согласовано:

Проректор по НОУД


подпись

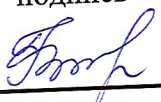
О. А. Швабауэр
ФИО

Директор НБ им. А.М. Волкова
ТГПУ


подпись

Я. Ю. Остапенко
ФИО

Директор ЦДОРК


подпись

Н. А. Федорова
ФИО

ВУКСОД 19.10.2023

1. Общая характеристика ДПП (программы повышения квалификации)

1.1. Цель реализации программы: совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых в сфере профилактики коррупционных правонарушений, на основе нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции.

1.2. Планируемые результаты обучения:

Категория слушателей	административно-управленческий персонал ТГПУ
Единый квалификационный справочник	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 23.03.2011 г. № 20237, утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н)
Должностные обязанности по ЕКС	Руководит деятельностью структурного подразделения образовательного учреждения высшего и дополнительного профессионального образования: института и других структурных подразделений в пределах предоставленных полномочий.
Знать	- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего и дополнительного профессионального образования, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений, его структурного подразделения; - локальные нормативные акты образовательного учреждения о противодействии коррупции; - основы налогового, гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства.
План проведения мероприятий, направленных на противодействие коррупции среди педагогических работников и формирование гражданской позиции среди обучающихся ТГПУ	- Выявление и устранение коррупциогенных факторов локальных нормативных актов Университета посредством проведения антикоррупционной экспертизы; - Антикоррупционное обучение и антикоррупционная пропаганда, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов в противодействие коррупции; - Стимулирование антикоррупционного поведения работников и обучающихся Томского государственного педагогического университета

1.3. Категория слушателей: административно-управленческий персонал ТГПУ.

1.4. Срок освоения программы: 16 часов.

1.5. Форма обучения: заочная, в том числе с применением электронного обучения.

1.6. Режим занятий: не более 2 часов в день, включая все виды учебной работы слушателя. Допускается увеличение количества часов в день по согласованию со слушателем / заказчиком ДПП (ППК).

2. Содержание программы

2.1. Рабочий учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятел ьная работа	
1	Раздел 1. Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления	4	4			
2	Раздел 2. Нормативное правовое регулирование противодействия коррупции в Российской Федерации	11	11			
3	Итоговая аттестация	1		1		зачет
ИТОГО:		16	15	1		

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график содержит последовательность видов учебной деятельности, форм аттестации, конкретизирует режим занятий в период обучения, отражая особенности конкретного учебного периода – Приложение 1.

2.3. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятел ьная работа	
1	Раздел 1. Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления	4	4			
1.1	Понятие и причины коррупции как социального явления.	4	4			
2	Раздел 2. Нормативное правовое регулирование противодействия коррупции	11	11			
2.1	Российское антикоррупционное законодательство.	2	2			
2.2	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов органов власти и их проектов.	2	2			
2.3	Основные направления профилактики коррупционного поведения.	2	2			
2.4	Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	2	2			
2.5	Ответственность за коррупционные правонарушения	1	1			
2.6	Антикоррупционная деятельность ТГПУ.	2	2			
3	Итоговая аттестация	1		1		зачет
ИТОГО:		16	15	1		

2.4. Рабочая учебная программа

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
Раздел 1. Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления		
1.1	Понятие и причины коррупции как социального явления.	<i>Лекция:</i> Основные характеристики понятия коррупции как социально-правового явления. Основная классификация коррупции. Исторический анализ возникновения коррупции.
Раздел 2. Нормативное правовое регулирование противодействия коррупции		
2.1	Российское антикоррупционное законодательство.	<i>Лекция:</i> Правовая основа противодействия коррупции в России. Принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.
2.2	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.	<i>Лекция:</i> Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).
2.3	Основные направления профилактики коррупционного поведения.	<i>Лекция:</i> Профилактика коррупционного поведения. Введение антикоррупционных стандартов. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Ограничения, запреты и обязанности, налагаемые на работников, увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции.
2.4	Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	<i>Лекция:</i> Конфликт интересов. Меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
2.5	Ответственность за коррупционные правонарушения.	<i>Лекция:</i> Подходы к содержанию и признакам коррупционного правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.
2.6	Антикоррупционная деятельность ТГПУ.	<i>Лекция:</i> Локальные нормативные акты ТГПУ, связанные с противодействием коррупции. Просветительская деятельность ТГПУ антикоррупционной направленности: материалы официального сайта ТГПУ (режим доступа: https://www.tspu.edu.ru/stop-corruption.html).

3. Формы аттестации и оценочные материалы

3.1. Форма промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация не предусмотрена.

3.2. Форма итоговой аттестации

Итоговая аттестация по итогам освоения программы повышения квалификации проводится в форме зачета в виде онлайн-тестирования, содержащего 20 вопросов по материалам программы повышения квалификации. За каждый правильный ответ предусмотрен 1 балл. Таким образом, максимальное количество – 20 баллов.

Критерии оценивания:

Оценка «Зачтено» ставится по итогам тестирования, если получено 14 и более баллов

из 20.

Оценка «Не зачтено» ставится по итогам тестирования, если получено менее 14 баллов.

Длительность итоговой аттестации – 1 академический час.

3.3. Оценочные материалы

3.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация не предусмотрена.

3.3.2. Оценочные материалы итоговой аттестации

Вопросы онлайн-тестирования:

1. Что такое коррупция?

- а) злоупотребление служебным положением;
- б) дача взятки;
- в) получение взятки;
- г) злоупотребление полномочиями;
- д) коммерческий подкуп;
- е) всё вышеперечисленное.

2. Профилактика коррупции – это:

- а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
- б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
- в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
- г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

3. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах (несколько правильных ответов):

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

4. Каким правовым актом утвержден Национальный план противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы?

- а) Постановление Правительства российской Федерации
- б) Указ Президента Российской Федерации
- в) Федеральный закон

5. Какие Меры по предупреждению коррупции может принимать организация:

- а) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- б) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- в) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- г) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- д) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- е) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
- ж) все вышеперечисленные

6. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять:

- а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба)
- б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Какую ответственность несут граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений (ответов может быть несколько):

- а) уголовная ответственность;
- б) административная ответственность;
- в) гражданско-правовая ответственность;
- г) дисциплинарная ответственность.

8. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы

- а) по решению суда;
- б) по представлению прокуратуры;
- в) по приказу работодателя, выявившего коррупционное правонарушение.

9. Основными принципами организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) являются (несколько правильных ответов):

- а) обязательность проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

б) оценка нормативного правового акта во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами;

в) обоснованность, объективность и проверяемость результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);

г) компетентность лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);

д) независимость лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)

е) сотрудничество федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, а также их должностных лиц с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

10. Какую ответственность влекут за собой действия по передаче и приёму взятки?

а) уголовная ответственность;

б) административная ответственность;

в) гражданско-правовая ответственность;

г) дисциплинарная ответственность.

11. В какие сроки, по общему правилу, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представляется письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора с заключением по нему и другими материалами:

а) в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного обращения;

б) в течение 3 дней со дня поступления указанного обращения;

в) на очередном (плановом) заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

12. В какие сроки гражданину направляется письменное уведомление о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:

а) в течение семи дней после принятия решения;

б) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания указанной комиссии;

в) срок не установлен.

13. В какие сроки гражданин уведомляется устно о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:

- а) срок не установлен;
- б) в течение трех рабочих дней после принятия решения;
- в) в течение одного рабочего дня после принятия решения.

14. Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если

- а) оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления;
- б) имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица;
- в) отказалось от имущественных претензий;
- г) лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

15. В течение какого срока гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего:

- а) в течение пяти лет после увольнения с гражданской службы;
- б) в течение двух лет после увольнения с гражданской службы;
- в) срок не установлен.

16. В Стандарте антикоррупционного поведения работников и обучающихся Томского государственного педагогического университета определены правила антикоррупционного поведения работников, которые не позволяют работнику

а) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения;

б) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество ТГПУ;

в) передавать подарки в ТГПУ по акту-приема передачи согласно Порядку организации ТГПУ работы по сообщению ректором и должностными лицами вуза о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;

г) разглашать или использовать в целях, не связанных с работой в ТГПУ сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

17. Какие мероприятия определены для деканов факультетов, директоров институтов и центров, руководителей структурных подразделений в Плане мероприятий, направленных на противодействие коррупции среди педагогических работников и формирование гражданской позиции среди обучающихся ТГПУ:

- а) проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ТГПУ;
- б) организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных навыков у обучающихся;
- в) проведение в соответствии ежегодно утверждаемыми планами мероприятий, направленных на противодействие коррупции среди педагогических работников и формирование гражданской позиции среди обучающихся;
- г) разработка комплекса мер, направленных на повышение престижа педагогического образования, с учетом положительного регионального и международного опыта в сфере противодействия коррупции;
- д) совершенствование правовых инструментов и механизмов противодействия коррупции;
- е) все выше перечисленное.

18. Основные принципы управления конфликтом интересов в ТГПУ являются:

- а) обязательность раскрытия сведений о реальном и потенциальном конфликте интересов;
- б) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- г) соблюдение баланса интересов Университета и работника при урегулировании конфликта интересов;
- д) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Университетом;
- е) все вышеперечисленное.

19. В каком локальном нормативном акте ТГПУ прописаны меры, которые призваны принимать работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам по предупреждению коррупции?

- а) Кодекс этики и служебного поведения работников Томского государственного педагогического университета;
- б) Положение о противодействии коррупции;
- с) Стандарт антикоррупционного поведения работников и обучающихся ТГПУ.

20. В каком локальном нормативном акте ТГПУ определены ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения Университетом, его работниками, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах Университета?

- а) Кодекс этики и служебного поведения работников Томского государственного педагогического университета;
- б) Положение о противодействии коррупции;
- в) Стандарт антикоррупционного поведения работников и обучающихся ТГПУ.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-техническое обеспечение программы

ТГПУ располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы ДПП (программы повышения квалификации) в соответствии с рабочим учебным планом.

ТГПУ предоставляет право слушателям, обучающимся заочно, с целью освоения программы пользоваться материально-технической базой вуза: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Материально-техническая база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение образовательной деятельности по программе.

ТГПУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, и обновляется при необходимости.

Для освоения программы в заочной форме с применением электронного обучения используется система электронного обучения ТГПУ «Курсы ТГПУ на платформе СДО MOODLE» (режим доступа <https://moodle.tspu.ru>), где размещается комплект учебных материалов, доступных для копирования.

4.2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса

Система электронного обучения ТГПУ «Курсы ТГПУ на платформе СДО MOODLE» обеспечивает проведение учебных занятий, доступ к образовательному контенту, фиксацию хода образовательного процесса, процедуру оценки результатов освоения ДПП (программы повышения квалификации), взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Учебная работа в системе электронного обучения включает в себя следующие виды деятельности:

- изучение теоретического и практического материала;
- изучение рекомендуемых учебно-методических материалов;
- прохождение итоговой аттестации.

В случае образования академической задолженности тестирование в рамках итоговой аттестации можно пройти не более 2-х раз.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

4.3.1. Основная литература

1. Противодействие коррупции : учебное пособие / под редакцией В. Ю. Голубовского. — Москва : Дашков и К, 2022. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : <https://e.lanbook.com/book/229673>.
2. Епифанов, А. Е. Правовой режим противодействия коррупции : учебное пособие / А. Е. Епифанов, А. Л. Симон, Н. Д. Эриашвили ; Московский городской педагогический университет. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 304 с. — URL : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615741>.

4.3.2. Дополнительная литература

1. Основы антикоррупционного просвещения в сфере образования : учебное пособие / Е. А. Акунченко, П. А. Вырва, И. А. Дамм [и др.] ; под ред. И. А. Дамм, Н. В. Щедрина ; Сибирский федеральный университет, КРО «Российское общество «ЗНАНИЕ». — Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. — 200 с. — URL : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497441>.
2. Городилов, А. А. Антикоррупционное законодательство и политика : учебник : [16+] / А. А. Городилов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 376 с. — URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=616254&razdel=11081.

4.3.3. Интернет-ресурсы

1. Генеральная прокуратура Российской Федерации. – URL: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/o-portale.php>.
3. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции // Стоп-коррупция! – URL: <https://www.tspu.edu.ru/stop-corruption/16472>.