

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2018 15:50:41
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e00600000000000000000000000000000000

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Ученого
совета ТГПУ,
ректор
В.В. Обухов
принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
29 марта 2018 г.
протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**об ускоренном обучении по программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»**

Томск 2018

1. Общие положения

1.1. Положение об ускоренном обучении по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее Положение) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям;

- Устава ТГПУ.

1.2. Положение регламентирует реализацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы) при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану (далее – ускоренное обучение, ИУП) в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, Университет).

1.3. Образовательные программы аспирантуры могут реализовываться в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательным программам аспирантуры, установленным ТГПУ в соответствии с ФГОС для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по направлению подготовки, установленным ТГПУ в соответствии с ФГОС.

1.4. Срок освоения образовательной программы при ускоренном обучении, устанавливается суммарно исходя из установленного ФГОС годового объема образовательной программы (не включая объема дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, а также научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), по которым результаты обучения были зачтены в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения).

1.5. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении реализуется путем:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся, а

также научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) при получении высшего образования (обучение по программам ФГОС ВО аспирантуры, наличие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры)) или ученой степени (далее - зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения образовательной программы. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных п. 1.3 настоящего Положения.

1.6. Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается ТГПУ на основании его личного заявления (Приложение № 1) при наличии документов, перечисленных в п. 2.1. настоящего Положения.

Процедура перевода обучающегося на ускоренное обучение начинается с момента фактической подачи заявления о переводе на ускоренное обучение.

Желание обучаться ускоренно за счет повышения темпа освоения образовательной программы (Приложение № 1а) может быть реализовано после успешного прохождения первой промежуточной аттестации, в том числе досрочной, но не позднее, чем за учебный год до окончания нормативного срока обучения.

1.7. Ускоренное обучение по образовательной программе осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной или заочной форме обучения. При обучении по заочной форме срок освоения образовательной программы при ускоренном обучении рассчитывается с учетом требований ФГОС и в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения.

1.8. Обучающийся переводится на ускоренное обучение соответствующим приказом по личному составу аспирантов.

1.9. По окончании ускоренного обучения лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации с приложениями к ним образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

II Регламент подготовки аспирантов при ускоренном обучении

2.1. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении лицу, имеющему диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающемуся по иной программе аспирантуры посредством зачета результатов обучения осуществляется путем сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, а также научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации)

с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил (проходит) обучение, а также научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.1.1. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачет знаний, умений, навыков, освоенных компетенций по учебным дисциплинам (модулям) и практикам, а также научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося, имеющего диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающегося по иной программе аспирантуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Форма переаттестации (зачет, зачет (с оценкой), экзамен) определяется в соответствии с рабочим учебным планом.

2.1.2. Под перезачетом понимается перенос изученной дисциплины (модуля), практики, освоенной лицом при получении предыдущего образования, а также научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) с полученной оценкой (или зачетом), в документы по освоению образовательной программы получаемого высшего образования. Перезачет дисциплин возможен, если название дисциплины из документа о предыдущем образовании (из справки об обучении или о периоде обучения) совпадает с названием дисциплины (модуля), практики рабочего учебного плана осваиваемой образовательной программы высшего образования и разница в трудоемкости составляет не более 20%.

2.1.3. На основании личного заявления аспиранта о переводе на ускоренное обучение (Приложение № 1) декан факультета (директор института) организует переаттестацию / перезачет учебных дисциплин (модулей), практик, а также научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации). Возможность переаттестации / перезачета определяется аттестационной комиссией,

действующей на основании соответствующего Положения, в течение двух недель после подачи заявления.

Ответственность за рассмотрение поступившего личного заявления о переводе на ускоренное обучение, организацию процедур сопоставления планируемых результатов обучения с представленными результатами обучения, подготовки заключения о возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение и формирование проекта индивидуального учебного плана по установленной форме (Приложение № 2), в течение 30 дней после принятия аттестационной комиссией решения о переводе аспиранта на ускоренное обучение, несет декан факультета / директор института.

2.1.4. В целях реализации ускоренного обучения на основе действующей образовательной программы по направлению подготовки с нормативным сроком получения образования разрабатывается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом предшествующего (или получаемого параллельно) образования или повышения темпа освоения образовательной программы.

2.1.5. Индивидуальный учебный план включает:

- титульный лист рабочего учебного плана, в котором указывается: полное наименование учредителя; полное наименование университета; дата и номер протокола заседания Ученого совета университета; реквизит утверждения; печать университета; уровень образования; код и наименование направления подготовки; направленность (профиль); указание кафедры и факультета (института); квалификация; реквизиты программы подготовки; форма обучения; срок обучения; виды деятельности; год начала подготовки; учебный год; реквизиты утверждения образовательного стандарта; согласующие подписи;

- календарный учебный график, в котором указывается: периоды осуществления видов учебной деятельности; периоды каникул; последовательность и продолжительность теоретического обучения; последовательность и продолжительность экзаменационных сессий; последовательность и продолжительность практик, научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации); продолжительность государственной итоговой аттестации.

- учебный план, в котором указывается: перечень учебных дисциплин (модулей) с разбивкой на базовую и вариативную части; практики; аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающегося; другие виды учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения; контактная работа обучающегося с преподавателем; объем самостоятельной работы обучающегося в академических часах; факультативные дисциплины. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающегося;

- сводные данные;

- ознакомление обучающегося с индивидуальным учебным планом (подпись с расшифровкой).

2.1.6. Ученый совет университета утверждает возможность освоения аспирантом по индивидуальному учебному плану образовательной программы по ускоренному обучению. Решение Ученого совета оформляется соответствующим протоколом. Представление в Ученый совет университета, обосновывающее перевод обучающегося на ускоренное обучение, готовит декан факультета / директор института.

2.1.7. Результаты переаттестации / перезачета учебных дисциплин (модулей) и практик работником деканата проставляются в ведомость переаттестации / перезачета (Приложение № 3) и заверяются председателем аттестационной комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

2.1.8. Записи о переаттестованных / перезачтенных дисциплинах (модулях) и практиках вносятся в зачетные книжки и учебные карточки обучающихся по семестрам, где их прохождение предусмотрено индивидуальным учебным планом.

2.1.9. На основании личного заявления, по решению аттестационной комиссии, аспиранту могут быть переаттестованы / перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору аспиранта, устанавливаемых вузом. Дисциплины по выбору аспирантов переаттестовываются / перезачитываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин. Из документа о предыдущем образовании (а также из справки об обучении или о периоде обучения, или документа о квалификации) переаттестовываются / перезачитываются дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла.

Записи о переаттестованных / перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, а также о научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) могут вноситься в зачетные книжки деканом факультета (директором института), заведующими кафедрами или преподавателями. Записи в учебные карточки обучающихся выполняются работниками деканата.

2.1.10. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных / перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, а также о научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) в справку о периоде обучения или в справку об обучении образца, установленного ТГПУ самостоятельно, вносятся согласно записям, внесенным в зачетные книжки и учебные карточки обучающихся. Все записи выполняются в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи справки об обучении / о периоде обучения, выдаваемой лицам, обучавшимся по образовательным программам высшего образования и не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Томского государственного педагогического университета, и их дубликатов.

2.1.11. При оформлении документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, переаттестованные / перезачтенные дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к документу об образовании и о квалификации в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в Томском государственном педагогическом университете.

2.2. Сокращение срока получения высшего образования обучающимся, имеющим способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ТГПУ в соответствии с ФГОС, осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Право на ускоренное обучение предоставляется обучающимся, способным освоить в полном объеме образовательную программу высшего образования за более короткий срок, не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации (в том числе досрочной).

2.2.2. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено в том числе и для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований действующего законодательства.

2.2.3. Обучающийся, изъявивший желание перейти на ускоренное обучение, подает мотивированное заявление на имя декана факультета (директора института) (Приложение № 1а).

Заявление о переводе на ускоренное обучение у аспиранта не принимается при наличии у него задолженности за предыдущий период обучения.

2.2.4. Возможность ускоренного обучения определяется аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

2.2.5. Ученый совет университета утверждает возможность перевода обучающегося на ускоренное обучение. Решение Ученого совета оформляется соответствующим протоколом.

2.2.6. Обучающийся переводится на ускоренное обучение соответствующим приказом по личному составу аспирантов.

2.2.7. Обучающемуся, переведенному на ускоренное обучение, предоставляется индивидуальный учебный план. (Приложение № 2).

III. Правила ускоренного обучения

3.1. Занятия для аспирантов, обучающихся при ускоренном обучении, проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. При ускоренном обучении по очной и заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по индивидуальному учебному плану, годовой объем образовательной программы университетом устанавливается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, а также научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), зачтенные в соответствии с настоящим Положением) и может различаться для каждого учебного года. При расчете годового объема образовательной программы одна зачетная единица трудоемкости соответствует 36 академическим часам.

IV. Порядок перевода аспиранта с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения

4.1. Аспирант, обучающийся по ускоренному обучению, по личному письменному заявлению (Приложение № 16) может быть переведен на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения на прежних условиях.

4.2. Обучающийся переводится на образовательную программу с нормативным сроком обучения соответствующим приказом по личному составу аспирантов.

Согласовано:

Первый проректор

А.Н. Макаренко

Проректор по учебной работе

М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному обеспечению
уставной деятельности

О.А. Швабауэр

Директор Департамента по общим
и правовым вопросам

Г.П. Матюкевич

Начальник Управления аспирантуры и
докторантуры

Н.И. Медюха

Декану факультета (директору
института)

аспиранта _____
(курс, форма обучения,
направление подготовки, №
группы)

Фамилия Имя Отчество (последнее -
при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, т.к. имею _____

(диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук (указать реквизиты документа), и (или) обучающийся по иной программе аспирантуры)

обучаюсь по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки: (указать код и наименование), направленность (профиль): (указать).

Прошу переаттестовать / перезачесть дисциплины, практики, освоенные мною при получении предыдущего образования (освоенные мною при подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, при получении образования по образовательной программе высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с дипломом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или со справкой об обучении (о периоде обучения)) *(заполнить нужное)*.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Декану факультета (директору
института)

аспиранта _____
(курс, форма обучения,
направление подготовки, №
группы)

Фамилия Имя Отчество (последнее -
при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с успешной сдачей первой сессии прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, т.к. способен(а) освоить в полном объеме образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по направлению подготовки, установленным ТГПУ в соответствии с ФГОС.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Декану факультета (директору
института)

аспиранта _____
(курс, форма обучения,
направление подготовки, №
группы)

Фамилия Имя Отчество (последнее -
при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану на обучение по учебному плану с нормативным сроком обучения с « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный педагогический университет" (ТГПУ)

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № XXXX от 30.05.2018

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе аспирантуры

индивидуальный план ""

Направление подготовки: 06.06.01 Биологические науки
Направленность (профиль): Экология (химия)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Обухов В.В.
" " _____ 20__ г.

06.06.01

Кафедра: Биологии растений и биохимии
Факультет: Биолого-химический факультет

Квалификация: <u>Исследователь. Преподаватель-исследователь</u>
Форма обучения: <u>Очная</u>
Срок обучения: <u>4г</u>

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018
Учебный год 2018-2019
Образовательный стандарт № 871 от 30.07.2014

+	Виды профессиональной деятельности
<input checked="" type="checkbox"/>	научно-исследовательская деятельность в области биологических наук
<input checked="" type="checkbox"/>	преподавательская деятельность в области биологических наук

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор _____ / Макаренко А.Н./
Проректор по учебной работе _____ / Войтеховская М.П./
Начальник Управления аспирантуры и докторантуры _____ / Медюха Н.И./
Декан биолого-химического факультета _____ / Минич А.С./
Зав. кафедрой химии и методики обучения химии _____ / Иваницкий А.Е./

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

	Итого								Курс 1			Курс 2			Курс 3		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ					Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6
				Мин.	Макс.	Итого	Факт	Переат.									
Итого с факультативами																	
Итого на подготовку аспиранта																	
Дисциплины (модули)	0%	0%	0%														
Базовая часть																	
Вариативная часть																	
Суммарно Блок 2 "Практики" и Блок 3 "Научные исследования"	0%	0%	0%														
Практики	0%	0%	0%														
Вариативная часть																	
Научные исследования	0%	0%	0%														
Вариативная часть																	
Государственная итоговая аттестация	0%	0%	0%														
Базовая часть																	
Факультативы																	
Вариативная часть																	
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					0%											
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)								-			-			-		
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)								-			-			-		
	Контактная работа								-			-			-		

Обучающийся _____ (_____)

**Ведомость
переаттестации/перезачета дисциплин (модулей), практик,
научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-
квалификационной работы (диссертации)**

Факультет (институт) _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) обучающегося _____

№ п/п	Дисциплины (модули), практики, научно- исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы диссертации. Переаттестация/перезачет		Трудоем- кость час./зач.ед. в приложении к диплому (в справке об обучении (о периоде обучения))	Оценка в приложе- нии к диплому (в справке об обучении (о периоде обучения))	Трудоем- кость час./зач.ед. по индиви- дуальному учебному плану ТГПУ	Форма контроля по индиви- дуаль- ному учебному плану ТГПУ	Оценка пере- аттес- тации*/ переза- чета**	Ф.И.О. декана факу- льтета (директора института), заведующе- го кафедрой, преподава- теля)
	по индиви- дуальному учебному плану ТГПУ	в приложении к диплому (в справке об обучении (о периоде обучения))						

*Дисциплина переаттестована

**Дисциплина перезачтена

Председатель аттестационной комиссии – декан факультета (директор института) _____ (_____)

Секретарь аттестационной комиссии _____ (_____)

В зачетную книжку и учебную карточку обучающегося вносится переаттестованная/перезачтенная дисциплина (модель), практика, научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) согласно индивидуальному учебному плану ТГПУ.