

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Полева Елена Александровна
Должность: Проректор по научной работе
Дата подписания: 01.09.2025 14:29:00
Уникальный программный ключ:
5ed57a4ab0fb8d62e8fc6ed7272fc870e76c1e9

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТГПУ

от 19.08.2025 № 559-06

Положение
о внутренней системе оценки качества образования
по образовательной программе среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования по образовательной программе среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы и функции, направления, организационную и функциональную структуру внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ТГПУ), а также особенности учёта результатов процедур проведения внутренней оценки качества образования по ОП СПО.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказа Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам», приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минпросвещения России от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», приказа Рособрнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования», федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), письма Минпросвещения России от 01.11.2024 № 05-4013 «О направлении методических рекомендаций по оснащению ПОО», Устава ТГПУ, иных локальных нормативных актов Университета (далее – ЛНА ТГПУ).

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования, педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству и на иных условиях

привлечения к образовательной деятельности, иных работников Университета и представителей сторонних организаций, задействованных в реализации мероприятий, проводимых в рамках ВСОКО по ОП СПО.

1.4. ТГПУ обеспечивает:

- разработку и внедрение системы оценки качества, в том числе ВСОКО по ОП СПО;
- необходимые условия для проведения оценочных процедур в соответствии с инструктивными методическими материалами и ОП СПО, разработанной ТГПУ;
- сбор необходимой информации в соответствии с требованиями оценочных процедур и представление заинтересованным пользователям результатов ВСОКО по ОП СПО;
- разработку плана мероприятий по улучшению качества работы Университета по результатам участия в процедурах ВСОКО по ОП СПО;
- использование результатов ВСОКО по ОП СПО для решения задач, отраженных в ОП СПО ТГПУ, а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения ОП СПО, соответствующих требованиям ФГОС СПО;
- открытость и доступ к информации о реализации ВСОКО на всех ее этапах.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО по ОП СПО ТГПУ являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы ТГПУ, федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

2. Термины, определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации ОП СПО с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;
- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС СПО и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов ОП СПО;
- критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
- мониторинг – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области;
- мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и прогноза;
- образовательная деятельность – деятельность по реализации ОП СПО;
- оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательных результатов, образовательного процесса, ресурсного обеспечения нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
- самообследование – процесс собственного исследования ТГПУ, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса,

востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

3. Цели, задачи, принципы, функции ВСОКО по ОП СПО в ТГПУ

3.1. Целями ВСОКО по ОП СПО являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОП СПО;
- совершенствование структуры и актуализация содержания ОП СПО, реализуемой в ТГПУ;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательной деятельности ОП СПО в ТГПУ;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников ТГПУ, участвующих в реализации ОП СПО;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОП СПО;
- усиление взаимодействия ТГПУ с профильными организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса по ОП СПО;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию качества образования и повышению уровня информированности всех участников образовательного процесса и работодателей о принятых решениях;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса по ОП СПО.

3.2. Задачами ВСОКО по ОП СПО являются:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемой ОП СПО;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся по ОП СПО (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);
- выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся по ОП СПО;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся по ОП СПО;
- определение степени эффективности принимаемых ТГПУ управленческих решений;
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся ТГПУ по ОП СПО.

3.3. Принципы ВСОКО по ОП СПО:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;

- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ТГПУ.

3.4. Функциями ВСОКО по ОП СПО являются:

- сбор данных по ОП СПО в рамках мониторинга качества образования;

- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования по ОП СПО ТГПУ;

- координация деятельности организационных структур ТГПУ, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

3.5. В качестве источников данных для оценки качества образования по ОП СПО используются:

- статистическая отчетность;

- текущая успеваемость;

- промежуточная и итоговая аттестация;

- мониторинговые исследования;

- внешняя экспертиза;

- социологические опросы, анкетирование;

- отчеты работников по своим направлениям;

- посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;

- результаты самообследования.

3.6. В качестве методов для процедур ВСОКО по ОП СПО используются:

- наблюдение;

- анализ;

- интервьюирование;

- изучение документации;

- анкетирование;

- тестирование;

- проверка сформированности компетенций обучающихся;

- отчет.

4. Направления ВСОКО по ОП СПО в ТГПУ

4.1. ВСОКО по ОП СПО в ТГПУ включает в себя следующие направления:

- оценку качества подготовки и выявление уровня образовательных достижений поступающих и обучающихся по ОП СПО;

- оценку качества кадрового обеспечения ОП СПО;

- оценку качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности ОП СПО;

- оценку качества содержания ОП СПО;
- механизмы обеспечения объективности внутренней оценки качества ОП СПО и мониторинг трудоустройства выпускников;
- разработку информационно-аналитических материалов для принятия руководством ТГПУ управленческих решений по ОП СПО.

4.2. Оценка качества подготовки и выявление уровня образовательных достижений поступающих и обучающихся по ОП СПО в ТГПУ проводится в рамках:

- формирования контингента обучающихся;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых проектов (работ);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- проведения диагностической работы в ходе оценивания достижения обучающимися результатов обучения по ОП СПО;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.3. Оценка качества кадрового обеспечения ОП СПО осуществляется в рамках:

- мониторинга уровня квалификации педагогических работников.

4.4. Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности ОП СПО осуществляется по следующим элементам:

- общесистемные требования;
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требования к электронной информационно-образовательной среде

4.5. Оценка качества содержания ОП СПО осуществляется в рамках:

- мониторинга реализации ОП СПО.

4.6. Механизмы обеспечения объективности внутренней оценки качества ОП СПО и трудоустройство выпускников осуществляются в рамках:

- взаимодействия с работодателями;
- опросов обучающихся, педагогических работников, работодателей и выпускников;
- мониторинга трудоустройства выпускников.

4.7. Информационно-аналитические материалы для принятия руководством ТГПУ управленческих решений по ОП СПО формируются в рамках:

- проведения самообследования ОП СПО;
- анализа выполнения корректирующих мероприятий.

5. Организационная и функциональная структура ВСОКО по ОП СПО в ТГПУ

5.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:

- руководство ТГПУ, в том числе отдел контроля качества подготовки обучающихся (далее - ОККПО);
- коллегиальные органы Университета;
- временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.);
- структурные подразделения ТГПУ, в том числе кафедра, обеспечивающая реализацию ОП СПО в ТГПУ (далее – кафедра СПО).

5.2. Ответственным представителем руководства по качеству образования по ОП СПО в Университете является проректор по образовательной деятельности (далее – проректор по ОД), который осуществляет общую координацию, планирование и контроль

всего комплекса мероприятий по обеспечению образовательной деятельности и оценке качества образования среднего профессионального образования в Университете.

5.2.1. Основные функции проректора по ОД при проведении ВСОКО по ОП СПО:

- осуществляет реализацию политики Университета в области качества образования;
- осуществляет общее методическое руководство организацией и проведением ВСОКО по ОП СПО;
- инициирует разработку локальных нормативных актов, регулирующих функционирование системы ВСОКО по ОП СПО, и контролирует их исполнение;
- принимает управленческие решения при разработке мероприятий, направленных на совершенствование ВСОКО по ОП СПО;
- анализирует результаты ВСОКО по ОП СПО;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования по ОП СПО на региональный и федеральный уровни системы оценки качества образования (по запросу);
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО по ОП СПО.

5.2.2. Основные направления работы ОККПО при проведении ВСОКО по ОП СПО:

- разрабатывает методы и инструменты ВСОКО по ОП СПО;
- участвует в разработке предложений и методики оценки качества образования по ОП СПО и повышения конкурентоспособности Университета в соответствии с требованиями современного общества и участников образовательного процесса;
- участвует в разработке критериев оценки достижений обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования и формирует предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- планирует и организует проведение на регулярной основе внутренних мониторингов качества образования, контролирует план реализации корректирующих и предупреждающих действий, представляет руководству анализ данных;
- готовит обобщенные отчеты по результатам ВСОКО по ОП СПО.

5.3. Коллегиальные органы ТГПУ:

- содействуют определению стратегических направлений развития ВСОКО по ОП СПО в ТГПУ;
- принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
- принимают участие в процедурах ВСОКО по ОП СПО;
- заслушивают информацию и отчеты о результатах проводимых процедур ВСОКО, обсуждают результаты ВСОКО по ОП СПО в ТГПУ.

5.4. Временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.):

- участвуют в разработке совместно с педагогическими работниками и другими участниками образовательных отношений методики оценки качества образования, критерии и показатели, характеризующие состояние и динамику развития качества образования;
- участвуют в разработке и реализации программ контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований;
- проводят экспертизу процедур ВСОКО по ОП СПО и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для руководства Университета по выработке управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов ВСОКО по ОП СПО в ТГПУ.

5.5. Функции, связанные с совершенствованием ВСОКО по ОП СПО на уровне кафедры СПО, выполняет уполномоченный по качеству образования по ОП СПО (далее – уполномоченный по качеству образования СПО), назначенный заведующим кафедрой.

Основные функции уполномоченного по качеству образования СПО при проведении ВСОКО по ОП СПО:

- информирует работников кафедры СПО и другие заинтересованные стороны о мероприятиях, проводимых в рамках ВСОКО по ОП СПО;
- обеспечивает сбор, первичный анализ и обобщение данных по показателям качества СПО;
- готовит сводные аналитические отчеты по результатам самообследования ВСОКО по ОП СПО;
- участвует в организации проведения анкетирования по вопросам удовлетворенности обучающихся, педагогических работников и работодателей качеством реализуемой ОП СПО;
- разрабатывает план корректирующих мероприятий ВСОКО по ОП СПО;
- оказывает методическую поддержку педагогическим работникам по внедрению элементов ВСОКО по ОП СПО;
- участвует в мероприятиях, способствующих формированию и развитию компетенций у работников кафедры СПО по вопросам ВСОКО по ОП СПО;
- разрабатывает, актуализирует и (или) участвует в обсуждении проектов локальных нормативных актов Университета о реализации ОП СПО;
- выявляет проблемные области в деятельности кафедры СПО в рамках ВСОКО по ОП СПО;
- разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности кафедры СПО в рамках ВСОКО по ОП СПО;
- доводит до сведения педагогических работников кафедры СПО требования локальных нормативных актов Университета в рамках ВСОКО СПО;
- организует работу кафедры СПО по выполнению решений и мероприятий в рамках ВСОКО СПО;
- информирует заместителя руководителя структурного подразделения Университета, в состав которого входит кафедра СПО, о ходе и результатах работы по ВСОКО СПО на кафедре СПО, возникающих проблемах.

5.6. Деятельность организационных структур ВСОКО по ОП СПО осуществляется в соответствии с Заключением по показателям ВСОКО по ОП СПО согласно приложению к настоящему Положению.

5.7. Заключение по показателям ВСОКО по ОП СПО включает контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования в рамках направлений ВСОКО, установленных разделом 4 настоящего Положения. Контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования осуществляются в соответствии с утверждённой ОП СПО.

6. Учет результатов процедур ВСОКО по ОП СПО в деятельности ТГПУ

6.1. Результаты процедур ВСОКО по ОП СПО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретных, реально выполнимых рекомендациях, а также вносятся в ежегодный отчет о результатах самообследования ТГПУ и размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Учет результатов оценки качества образования в деятельности ТГПУ осуществляется по следующему алгоритму:

- по результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО по ОП СПО осуществляется анализ собранной информации как на уровне кафедры СПО, структурного

подразделения, в состав которого входит кафедра СПО, так и на уровне руководства ТГПУ при участии проректора по ОД, начальника ОККПО;

– на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему повышению качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов;

– руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет в ОККПО;

– начальник ОККПО организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализ отчетов руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение;

– по мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция;

– по итогам исполнения плана мероприятий начальник ОККПО организует формирование итогового отчета и предоставляет его руководству ТГПУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ТГПУ.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Начальник УОПВ

Начальник ОККПО

О.А. Швабауэр

М.С. Садиева

Г.П. Матюкевич

Н.А. Сысолятина

**Заключение по показателям (индикаторам) внутренней оценки качества образования
по образовательной программе среднего профессионального образования**

Объект оценки (ответственное структурное подразделение)	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Единица измерения	Плановое значение показателя оценки качества	Периодичность проведения оценки качества
I. Оценка качества подготовки и выявление уровня образовательных достижений поступающих и обучающихся				
1.1. Формирование контингента обучающихся (УННДКС)	1. Результаты поступающих по итогам вступительных испытаний	Балл	Средний балл не ниже предыдущего года набора	До 20.09 ежегодно
	2. Наличие поступающих, имеющих аттестат с отличием об основном общем образовании, а также победителей и призеров регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, победителей и призеров олимпиад школьников	Чел.	Не менее 1	До 20.09 ежегодно
	3. Конкурс на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по общему конкурсу	Чел./место	Не менее 2	До 20.09 ежегодно
1.2. Освоение обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик (ОККПО): 1.2.1. Результаты успеваемости (ОККПО, ОПОУП, кафедра СПО)	1. Абсолютная успеваемость обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) по итогам входного контроля	Процент, %	100%	По решению руководства
	2. Качественная успеваемость обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) по итогам входного контроля	Процент, %	60% и более	По решению руководства
	3. Доля обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию в форме демонстрационного экзамена (при наличии) по определённой дисциплине (модулю), в общем количестве обучающихся по ОП СПО	Процент, %	20% и более	До 01.04 и до 01.09 ежегодно
	4. Абсолютная успеваемость обучающихся по дисциплинам (модулям) по итогам промежуточной аттестации	Процент, %	100%	До 01.04 и до 01.09 ежегодно
	5. Качественная успеваемость обучающихся по дисциплинам (модулям) по итогам промежуточной аттестации	Процент, %	60% и более	До 01.04 и до 01.09 ежегодно
	6. Абсолютная успеваемость обучающихся по итогам прохождения практик	Процент, %	100%	В соответствии с рабочим учебным планом
	7. Качественная успеваемость обучающихся по итогам прохождения практик	Процент, %	60% и более	В соответствии с рабочим учебным

Объект оценки (ответственное структурное подразделение)	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Единица измерения	Плановое значение показателя оценки качества	Периодичность проведения оценки качества
				планом
	8. Абсолютная успеваемость обучающихся по итогам выполнения курсовых проектов (работ)	Процент, %	100%	В соответствии с рабочим учебным планом
	9. Качественная успеваемость обучающихся по итогам выполнения курсовых проектов (работ)	Процент, %	60% и более	В соответствии с рабочим учебным планом
	10. Абсолютная успеваемость обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям)	Процент, %	100%	По решению руководства
	11. Качественная успеваемость обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям)	Процент, %	60% и более	По решению руководства
	12. Участие обучающихся в оценочных процедурах, проведенных в рамках мониторинга системы образования (всероссийские проверочные работы, национальные исследования качества образования, международные сравнительные исследования)	Принимали/ Не принимали участие	Принимали участие	В соответствии с графиком федерального оператора
1.2.2. Учебные достижения обучающихся (ОККПО, ЦВРМП, УИТ)	1. Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы в ходе внутренней оценки качества образования и оценивания достижения обучающимися результатов обучения по соответствующей ОП СПО, в общем количестве обучающихся, выполнявших диагностическую работу	Процент, %	65% и более	По решению руководства
1.2.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся (кафедра СПО, ОККПО)	1. Доля обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации от общей ожидаемой численности выпускников, обучающихся по соответствующей ОП СПО	Процент, %	100%	До 01.09 ежегодно
	2. Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по ОП СПО, от общей численности обучающихся, допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации по соответствующей ОП СПО	Процент, %	100%	До 01.09 ежегодно
	3. Абсолютная успеваемость обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации (защита дипломного проекта (работы), результат демонстрационного экзамена (при наличии))	Процент, %	100%	До 01.09 ежегодно
	4. Качественная успеваемость обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации (защита дипломного проекта (работы), результат демонстрационного экзамена (при наличии))	Процент, %	60% и более	До 01.09 ежегодно
	5. Медианный результат предшествующей аттестации обучающихся ТГПУ в форме демонстрационного экзамена по ОП СПО		Выше или равен медианному	До 01.09 ежегодно

Объект оценки (ответственное структурное подразделение)	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Единица измерения	Плановое значение показателя оценки качества	Периодичность проведения оценки качества
			значению	(при наличии данных)
	6. Доля обучающихся, получивших диплом с отличием, от общего количества выпускников	Процент, %	20% и более	До 01.09 ежегодно
II. Оценка качества кадрового обеспечения ОП СПО				
2.1. Мониторинг уровня квалификации педагогических работников (кафедра СПО, УК, ОПОУП)	1. Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации соответствующей ОП СПО	Процент, %	25% и более	До 01.10 ежегодно
	2. Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ОП СПО, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей ОП СПО	Процент, %	25% и более	До 01.10 ежегодно
	3. Доля педагогических работников, получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации соответствующей ОП СПО	Процент, %	100%	До 01.10 ежегодно
	4. Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы	Процент, %	25% и более	До 01.10 ежегодно
III. Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности ОП СПО				
Условия реализации ОП СПО: 3.1. Общесистемные	1. Наличие материально-технической базы на праве собственности или ином законном основании, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена,	Да/нет	Да	Ежегодно

Объект оценки (ответственное структурное подразделение)	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Единица измерения	Плановое значение показателя оценки качества	Периодичность проведения оценки качества
требования (кафедра СПО, ОПОУП)	предусмотренных учебным планом			
3.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению (кафедра СПО, ОПОУП, УИТ, НБ им. А.М. Волкова ТГПУ)	1. Наличие специальных помещений (учебных аудиторий, лабораторий, мастерских), оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы	Да/Нет	Да	Ежегодно
	2. Обеспеченность расходными материалами всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию	Да/Нет	Да	Ежегодно
	3. Оснащенность помещений для организации самостоятельной и воспитательной работы компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ	Да/Нет	Да	Ежегодно
	4. Укомплектованность библиотечного фонда печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику	Да/Нет	Да	Ежегодно
	5. Использование учебников, учебных пособий, предусмотренных ОП СПО в качестве основной литературы	Да/Нет	Да	Ежегодно
	6. Обеспеченность ОП СПО учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации	Да/Нет	Да	Ежегодно
	7. Обеспеченность обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся	Да/Нет	Да	Ежегодно
3.3. Требования к электронной информационно-образовательной среде	1. Наличие доступа к сети «Интернет»	Да/Нет	Да	Ежегодно
	2. Обеспеченность необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Да/Нет	Да	Ежегодно

Объект оценки (ответственное структурное подразделение)	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Единица измерения	Плановое значение показателя оценки качества	Периодичность проведения оценки качества
(далее - ЭИОС) (УИТ)	3. Наличие локального нормативного акта об ЭИОС	Да/Нет	Да	Ежегодно
	4. Наличие доступа к цифровой (электронной) библиотеке с предоставлением права доступа не менее 25% обучающихся по ОП СПО	Да/Нет	Да	Ежегодно
	5. Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам и (или) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости)	Да/Нет	Да	Ежегодно
	6. Наличие доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал)	Да/Нет	Да	Ежегодно
	7. Наличие возможности взаимодействия педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в ЭИОС	Да/Нет	Да	Ежегодно
	8. Наличие доступа к электронному расписанию (под электронным расписанием понимается электронный сервис, с помощью которого каждый студент может узнать свое актуальное расписание занятий и экзаменационной сессии)	Да/Нет	Да	Ежегодно
	9. Наличие личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Моя школа»	Да/Нет	Да	Ежегодно
IV. Оценка качества содержания ОП СПО				
4.1. Мониторинг реализации ОП СПО (ОПОУП)	1. Соответствие ОП СПО требованиям ФГОС СПО	Да/Нет	Да	Ежегодно
	2. Обеспеченность ОП СПО рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик и ГИА	Да/Нет	Да	Ежегодно
	3. Соответствие разработанных рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин утверждённому Положению о рабочей программе общеобразовательной учебной дисциплины ОП СПО ТГПУ и федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования	Да/Нет	Да	Ежегодно
	4. Соответствие разработанных рабочих программ учебных дисциплин (модулей) утверждённому Положению о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) ОП СПО ТГПУ и ФГОС СПО	Да/Нет	Да	Ежегодно
	5. Соответствие разработанных рабочих программ профессиональных модулей утверждённому Положению о рабочей программе профессионального модуля ОП СПО ТГПУ и ФГОС СПО	Да/Нет	Да	Ежегодно
	6. Соответствие разработанных рабочих программ практики утверждённому Положению о рабочей программе практики ОП СПО ТГПУ и ФГОС СПО	Да/Нет	Да	Ежегодно

Объект оценки (ответственное структурное подразделение)	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Единица измерения	Плановое значение показателя оценки качества	Периодичность проведения оценки качества
	7. Обеспеченность дисциплин (модулей) оценочными материалами, включая тестовые задания для диагностических работ	Да/Нет	Да	Ежегодно
	8. Соответствие расписания учебных занятий и режима занятий установленным требованиям ЛНА ТГПУ	Да/Нет	Да	Ежегодно
	9. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам (модулям) и их соответствие рабочим учебным планам	Да/Нет	Да	Ежегодно
	10. Проведение всех видов, типов практик и их соответствие рабочему учебному плану и календарному учебному графику в части соблюдения сроков проведения практик и рабочей программе практики в части формы отчётной документации по практике	Да/Нет	Да	Ежегодно
	11. Наличие долгосрочных договоров о практической подготовке с профильными организациями (потенциальными работодателями)	Да/Нет	Да	Ежегодно
V. Механизмы обеспечения объективности внутренней оценки качества ОП СПО и мониторинг трудоустройства выпускников				
5.1. Взаимодействие с работодателями и их объединениями, иными юридическими и (или) физическими лицами (кафедра СПО, ОПОУП, ЦСКР)	1. Привлечение работодателей и их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета, при проведении внутренней оценки качества ОП СПО	Да/Нет	Да	Ежегодно
5.2. Опросы об удовлетворённости: 5.2.1. Опрос обучающихся (кафедра СПО, ОККПО, УИТ)	1. Степень удовлетворённости обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации ОП СПО	Процент, %	65% и более	До 01.11 ежегодно
5.2.2. Опрос педагогических работников (кафедра СПО, УПОКР, ОККПО, УИТ)	1. Степень удовлетворённости педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации ОП СПО	Процент, %	65% и более	До 01.11 ежегодно
5.2.3. Опрос работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц (кафедра СПО, УПОКР,	1. Степень удовлетворённости работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц качеством образования по ОП СПО	Процент, %	65% и более	До 01.11 ежегодно

Объект оценки (ответственное структурное подразделение)	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Единица измерения	Плановое значение показателя оценки качества	Периодичность проведения оценки качества
ОККПО, УИТ)				
5.2.4. Опрос выпускников (кафедра СПО, УПОКР, ОККПО)	1. Степень удовлетворённости выпускников качеством подготовки по ОП СПО в ТГПУ	Процент, %	65% и более	По решению руководства
5.3. Мониторинг трудоустройства выпускников (кафедра СПО, УПОКР, ЦСКР)	1. Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования	Процент, %	51% и более	До 01.11 ежегодно
VI. Информационно-аналитические материалы для принятия управленческих решений				
6.1. Проведение самообследования образовательной программы (кафедра СПО, ОККПО, руководство ТГПУ)	1. Подготовка отчета по самообследованию образовательной программы	Подготовлен/ Не подготовлен	Подготовлен	До 20.04 ежегодно
6.2. Анализ выполнения корректирующих решений (кафедра СПО, ОККПО, проректор по ОД)	1. Выполнение корректирующих решений в полном объеме	Да/Нет	Да	До 20.04 ежегодно