

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.03.2025 10:47:05  
Уникальный программный ключ:  
1e02a8a497b6bca793d528725a0e000cd003802

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ТГПУ

от 24.12.2024 № 821-06

**Положение**

**о научно-образовательном центре теоретической физики**

## **I. Общие положения**

Научно-образовательный центр теоретической физики (далее – Центр, НОЦ ТФ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ), действующим на основе законодательства РФ в области образования, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Устава ТГПУ и других локальных нормативных актов университета, настоящего Положения.

## **II. Цели деятельности и задачи Центра**

### **1. Целями деятельности Центра являются:**

1.1. Проведение научных исследований по актуальным проблемам теоретической и математической физики в области квантовой теории поля, суперсимметрии, теории калибровочных полей, теории полей высших спинов, теории гравитации и космологии, теории излучения релятивистских частиц.

1.2. Руководство и осуществление образовательного процесса по программе магистратуры по направлению подготовки 03.04.02 Физика, направленность (профиль) Теоретическая физика в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.3. Руководство подготовкой научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 03.06.01 Физика и астрономия, направленность (профиль) Теоретическая физика в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 1.3.3. Теоретическая физика в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Осуществление научного сотрудничества с российскими и зарубежными университетами и научными институтами.

### **2. Для достижения указанных целей Центром решаются следующие задачи:**

2.1. Выполнение научных исследований в области квантовой теории поля, суперсимметрии, теории калибровочных полей, теории полей высших спинов, теории гравитации и космологии, теории излучения релятивистских частиц.

2.2. Публикация статей в научных журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus и РИНЦ.

2.3 Организация и проведение в ТГПУ научных конференции и семинаров по теоретической физике. Участие в работе российских и международных конференциях и семинарах по теоретической физике.

2.5. Разработка, актуализация, обеспечение реализации образовательных программ в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик в рамках образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 03.04.02 Физика, направленность (профиль) Теоретическая физика, научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 03.06.01 Физика и астрономия, направленность (профиль) Теоретическая физика и научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 1.3.3. Теоретическая физика.

2.6. Осуществление консультирования обучающихся в соответствии с установленным Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образова-

тельными программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### **III. Функции Центра**

1. Разрабатывает, обновляет, представляет к утверждению и размещает в электронной информационно-образовательной среде ТГПУ рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик (в том числе научно-исследовательскую работу), закрепленных за Центром.

2. Обеспечивает преподавание и чтение лекций, организацию практических и индивидуальных, в том числе самостоятельных занятий.

3. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся, разрабатывает и ежегодно обновляет перечень тем выпускных квалификационных работ, а также оценочных и методических материалов, определяет тематику научно-исследовательских работ, участвует в составлении программы государственной итоговой аттестации, проводит текущий контроль и промежуточную аттестацию, анализирует их итоги.

4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных занятий, разработку учебных пособий и других учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное внедрение и использование современных компьютерных технологий в соответствии со спецификой предметной области.

5. Проводит научные исследования по теоретическим и методическим проблемам по профилю Центра в тесной связи с задачами по повышению качества подготовки кадров. Обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

6. Организует и проводит конференции, круглые столы и иные научные и методические мероприятия по своему профилю.

7. Участвует в подготовке учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также в организации рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы относящейся к компетенции Центра.

8. Определяет потребности в учебной литературе по дисциплинам Центра для формирования библиотечных фондов.

9. Рассматривает кандидатуры для зачисления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру, прикрепления к кафедре в качестве соискателей ученой степени для подготовки кандидатской диссертации.

10. Проводит утверждение индивидуальных планов работы и утверждение тем научно-квалификационных работ (диссертаций) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и диссертаций обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

11. Проводит слушания периодических отчетов / аттестаций аспирантов, соискателей.

12. Проводит вступительные экзамены, государственную итоговую аттестацию, итоговую аттестацию, кандидатские экзамены в аспирантуре.

13. Проводит защиты научных докладов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

14. Составляет заключения на подготовленные аспирантами и соискателями кандидатские диссертации.

15. Организует проведение текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

16. Организует учет успеваемости обучающихся.

17. Представляет в соответствующие структурные подразделения ТГПУ данные об обучающихся.

18. Готовит представления, проекты приказов, проекты распоряжений по образовательной деятельности.

19. Контролирует посещаемость обучающимися учебных занятий соответствии с утвержденным расписанием.

20. Допускает обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации.

21. Организует работу государственных экзаменационных и апелляционных комиссий.

22. Контролирует выполнение обучающимися рабочих учебных планов и индивидуальных учебных планов.

23. Составляет и представляет отчетную документацию.

#### **IV. Структура Центра**

1. Центр подчиняется руководителю, утвержденному штатным расписанием в соответствии со структурой университета и /или приказом ректора. Руководитель Центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением. Общее руководство Центром осуществляет ректор.

2. Организационно Центр входит в состав физико-математического факультета ТГПУ.

3. Структура Центра утверждается в соответствии со штатным расписанием университета.

#### **V. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями ТГПУ**

1. Достижение целей, выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций Центр осуществляет во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета в целом.

#### **VI. Права работников Центра**

Для осуществления целей, возложенных задач и функций работники Центра имеют право:

1. Запрашивать и получать от руководителей и (или) работников структурных подразделений необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию.

2. Получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от руководителей и (или) работников структурных подразделений.

3. Использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование.
4. По поручению ректора осуществлять официальную переписку с организациями (предприятиями, гражданами, должностными лицами и др.) по вопросам своей деятельности, используя утвержденный в университете бланк письма.
5. По поручению ректора и в пределах своей компетенции подготавливать к утверждению руководством проекты локальных нормативных актов.
6. Рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками Центра в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности.
7. Вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Центра.
8. По поручению ректора давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

#### **VII. Ответственность работников Центра**

1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины несет руководитель Центра.
2. Порядок привлечения к ответственности руководителя Центра устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.
3. Степень ответственности работников Центра, их должностные обязанности и порядок привлечения к ответственности работников Центра устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

#### **VIII. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.
2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ТГПУ.
3. Прекращение деятельности и ликвидация Центра осуществляется приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

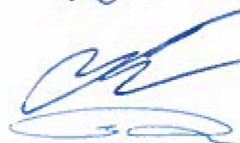
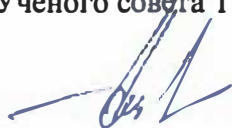
Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Проректор по НР

Начальник УОПВ

Директор НОЦ ТФ



О.А. Швабауэр

М.С. Садиева

Е.А. Полева

Г.П. Матюкевич

В.Я. Эпп