

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2025 09:22:26
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Утверждено Ученым Советом
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Томский
государственный педагогический университет»

Протокол № 4 от «20» декабря 2013 г.

Ректор ТГПУ



В.В. Обухов

«20» декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управлении научной поддержки образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Управление научной поддержки образовательных программ (Управление), возглавляется начальником управления, организует работу факультетов, кафедр, научных лабораторий и иных структур и подразделений университета по выполнению научно-исследовательской, научно-методической и научно-практической работы, по подготовке научно-педагогических кадров, по привлечению студентов к различным видам творческой деятельности.

1.2. Управление действует в соответствии с Федеральным законом об образовании Российской Федерации, «О науке и государственной научно-технической политике», и другими законодательными актами, Уставом университета и настоящим Положением.

1.3. Управление в пределах его компетенции, обусловленной Уставом и данным Положением, имеет право от имени университета вступать в договорные и иные имущественные и не имущественные отношения с любыми организациями и отдельными гражданами (в том числе зарубежными).

1.4. Управление несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Основными финансово-экономическими принципами, которыми руководствуется

Управление при организации научно-исследовательской деятельности университета, являются:

- использование в своей работе бюджетных и внебюджетных источников финансирования;
- возможность кооперации деятельности подразделений и научных коллективов, объединения финансовых и материальных ресурсов для решения крупных научно-технических проектов, приобретения дорогостоящего оборудования, внедрения разработок, совершенствования технического оснащения научного и учебного процесса;
- кооперация, в необходимых случаях, финансовых и материальных ресурсов с другими вузами, фондами, организациями и обществами (в том числе зарубежными).

2. Основные цели деятельности и виды работ

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

- организация выполнения фундаментальных, поисковых и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки и образования в соответствии с профилем подготовки специалистов в университете;
- разработка мер, направленных на повышение эффективности научных исследований, используя современное оборудование, средства вычислительной техники и обеспечения роста квалификации профессорско-преподавательского состава и других категорий сотрудников;
- создания необходимых социально-экономических, и производственных условий для широкого привлечения к выполнению научных исследований всех категорий сотрудников и студентов университета;

2.2. Управление организует:

- работу по повышению научно-образовательного потенциала университета и его эффективному использованию при подготовке специалистов и практической работе в системе образования, науке, культуре, экономике и других сферах деятельности;
- научно-исследовательские, проектные, конструкторские, технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические работы;
- научно-методическое обеспечение учебного процесса и подготовки научно-педагогических кадров;
- создание и реализацию научно-образовательной и научно-технической продукции;
- информационное и патентное обслуживание, организацию и проведение научных конференций, семинаров, совещаний, выставок, ярмарок, реализацию продукции интеллектуальной деятельности;
- предпринимательскую деятельность (на базе результатов научно-педагогической деятельности), не противоречащую действующему законодательству;

- подготовку и выпуск монографий, учебников, учебных пособий, тематических сборников научных трудов, материалов конференций, семинаров, симпозиумов и др.;
- работу по реализации различных видов и форм инновационной деятельности в области предпринимательства и коммерциализации образовательных и научно-технических разработок и услуг, включая подготовку и сопровождение инновационных проектов.

3. Организация научно-исследовательской деятельности

3.1. Основная функция Управления – организация фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в университете, обеспечивая обязательное участие каждого преподавателя в научной, научно-методической или научно-практической деятельности (в рамках полного рабочего дня).

3.2. Обязательная научная работа в университете выполняется:

- профессорско-преподавательским составом вуза в соответствии с индивидуальными планами;
- научными, инженерно-техническими работниками, специалистами и рабочими научных и конструкторских организаций вуза;
- студентами в ходе выполнения курсовых и квалификационных (дипломных) работ, предусмотренных учебными планами, в студенческих научных кружках, студенческих бюро, центрах научного и технического творчества молодежи и др.;
- докторантами, аспирантами, стажерами-исследователями и преподавателями-стажерами высшего учебного заведения в соответствии с индивидуальными планами их подготовки.

3.3. Управление планирует научную деятельность университета, финансируемую за счет бюджета Российской Федерации и внебюджетных средств привлеченных средств, в соответствии с утвержденным в установленном порядке научными и научно-техническими программами или договорами, а инициативные исследования - в соответствии с тематическими планами.

3.4. Средства бюджета расходуются на финансирование научно-исследовательских работ, направленных на:

- выполнение государственных, международных и федеральных (отраслевых) научных и научно-технических программ по созданию новых педагогических технологий, обеспечивающих совершенствование образовательной системы и Российской Федерации;
- реализацию формируемых Министерством образования и науки России межвузовских научных и научно-технических, международных инновационных программ и проектов для решения важных научно-технических и педагогических проблем;
- решение фундаментальных проблем в области естественных, гуманитарных и технических наук отдельными учеными и научными коллективами по принципу грантов;
- выполнение отдельных региональных научно-технических программ, решающих социально-экономические задачи региона;
- выполнение инициативных фундаментальных исследований в т. ч. рискового характера, направленных на создание опережающего научного задела и проводимых по тематическим планам научно-исследовательских работ вуза по заданию Федерального агентства по образованию РФ.

3.5. Осуществляет текущее и перспективное планирование научной и инновационной деятельности, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей. Планирование научных исследований осуществляется, как правило, в соответствии с основными научными направлениями вуза.

3.6. Научная и научно-техническая деятельность производится научно-педагогическими работниками в составе временных или постоянных научных коллективов или индивидуально на основании планов научно-исследовательской работы, формируемых в порядке, предусмотренном положениями о соответствующих структурных подразделениях, или по договорам на создание научно-технической продукции.

3.7. Научные исследования, осуществляемые учеными университета в основное рабочее время, выполняются на основании кафедральных планов. Планы госбюджетных НИР кафедр утверждаются на заседании кафедр ежегодно на календарный год.

Тематика НИР кафедр университета обобщается и координируется Управлением в рамках основных направлений НИД, ежегодно утверждаемых соответствующими советами по направлениям, формируется план важнейших НИР университета. План важнейших НИР утверждается проректором по научной и инновационной работе.

3.8. Исследования, финансируемые по Тематическому плану НИР вуза, проводимых по заданию Федерального агентства по образованию РФ из средств бюджета Российской Федерации, включаются в тематический план НИР вуза. Тематический план закрепляет взаимные обязательства сторон – Федерального агентства по образованию и университета, на финансирование и проведение исследований.

В тематический план на конкурсной основе включаются инициативные фундаментальные исследования, поисковые и рисковые работы, направленные на создание опережающего научного задела, а также отдельные прикладные разработки, способствующие развитию инновационной деятельности вуза.

3.9. Управление формирует единый перечень тем, включая инновационные, выполняемые в вузе и финансируемые из различных источников.

3.10. Работы, выполняемые по государственным заказам, целевым научно-техническим программам, планам, имеют приоритетное обеспечение трудовыми, материальными и иными ресурсами по отношению к внебюджетным работам.

3.11. Управление обеспечивает государственную регистрацию работ, своевременность и достоверность отчетности, представляемой в органы Госкомстата и головным организациям.

3.12. Иные виды деятельности, перечисленные в разделе 2, выполняются в соответствии с оперативно заключаемыми договорами, контрактами, соглашениями, письмами-заказами и иными документами.

4. Финансирование научных исследований и инновационной деятельности за счет бюджетных средств.

4.1. Бюджетными источниками финансирования научной деятельности являются:

- средства бюджета Российской Федерации, направляемые на проведение фундаментальных и поисковых исследований;
- средства бюджета территорий, выделяемые на решение региональных задач;
- средства федеральных целевых программ;
- средства Российского фонда фундаментальных исследований, Российского гуманитарного научного фонда, иных фондов, финансирование из которых приравнено к бюджетному финансированию.

4.2. Средства из бюджета Российской Федерации в сметах университета планируются и учитываются отдельно по каждой теме. Сметная стоимость на каждую научно-исследовательскую работу определяется на основе технико-экономических расчетов по кодам бюджетной классификации.

4.3. Для эффективного решения актуальных научных проблем и концентрации усилий научных коллективов на развитии основных научных направлений университета приказом ректора могут объединяться средства, полученные в рамках тематического плана Федерального агентства по образованию.

5. Финансирование научных исследований и инновационной деятельности за счет внебюджетных средств

5.1. Внебюджетными средствами финансирования научной и инновационной деятельности являются:

- средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений на выполнение исследований и разработок по хозяйственным договорам;
- средства централизованных фондов университета, формируемых за счет отчислений, производимых входящими в его состав подразделениями, предприятиями, учреждениями и организациями, и от осуществления различных видов деятельности;
- благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнеров;

- другие законные источники;
- средства внебюджетных фондов.

5.2. К научно-технической продукции относятся принятые и оплаченные заказчиком:

- научно-исследовательские, конструкторские, технологические и проектные работы или их этапы;
- научно-технические проекты в области создания наукоемких систем с кадровым сопровождением;
- опытные образцы и установочные партии новой техники и материалов, изготовленные по результатам выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- мелкосерийная и малотоннажная наукоемкая продукция, изготовленная на экспериментальной базе вуза и поставляемая на отечественные и зарубежные рынки;
- программные средства вычислительной техники;
- научно-производственные услуги с использованием уникальной научной аппаратуры и технологического оборудования, информационные, технологические услуги, патентно-лицензионные работы, услуги в области метрологии, сертификации, дизайна, информатики: использование автоматизированных баз данных, банков технологий и конструктивов, научно-методических фондов, уникальных методик и другой наукоемкой продукции;
- консультационные услуги и экспертные работы научного, технического, экономического, управленческого характера, маркетинг, лицензии, патенты, «ноу-хау» и другие объекты интеллектуальной собственности;
- другие виды работы и услуг, в том числе научно-образовательных, определенные Уставом университета и настоящим Положением;
- образовательные технологии.

5.3. Управление определяет перспективные направления научных исследований, исходя из спроса на производимую продукцию, работы, услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития университета.

5.4. Расчет за научно-техническую продукцию, реализуемую по хозяйственным договорам, осуществляется на основе договорной цены.

Основанием для определения договорной цены являются: расчет экономических затрат, нормативы рентабельности и системы надбавок за качество, эффективность, сокращение сроков и другие условия выполнения работ.

5.5. Для обеспечения деятельности Управления университет использует государственное имущество, находящееся в оперативном управлении или собственности университета.

5.6. Основными хозяйственными единицами Управления являются: физические лица, научные коллективы исследовательских групп, лабораторий, кафедр, межкафедральных, межфакультетских, межвузовских, отраслевых, проблемных лабораторий, а также другие подразделения, создающие научно-техническую продукцию и оказывающие научно-производственные услуги.

5.7. Временные научно-исследовательские коллективы (ВНИК) осуществляют научно-производственную деятельность по выпуску научно-технической продукции и оказанию услуг, выполняя договорные обязательства Управления перед заказчиком.

5.8. ВНИК должны участвовать во внедрении результатов НИР и ОКР в учебный процесс, привлекать к научной работе студентов, выделять для этого часть ресурсов, проводить исследования по проблемам высшего образования.

5.9. Для выполнения работ Управление привлекает работников и высококвалифицированных специалистов в штат на условиях совместительства, подряда, контракта и иных договорных форм.

5.10. Должностные оклады, установленные в соответствии с действующим законодательством, являются государственными гарантиями минимальных уровней оплаты труда работников. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным вкладом в конечные результаты работы научного подразделения, регулируются налогами и максимальными размерами не ограничиваются.

6. Управление научно-исследовательской деятельностью

6.1. Руководство Управлением осуществляется начальником управления научной поддержки образовательных программ.

6.2. В компетенцию начальника управления входит определение основного вектора научных исследований, выбор тактических средств его реализации, подбор кадров, установление творческих связей с другими организациями.

6.3. Начальник управления осуществляет следующие функции:

- рассматривает проекты перспективных и годовых планов научно-исследовательских работ и планов внедрения НИР;
- координирует работу по обеспечению комплексного подхода к выполнению НИР, требующих интеграции ученых различных специальностей;
- рассматривает предложения для включения вузовских разработок в госзаказы и отраслевые планы НИР;
- выполняет экспертно-арбитражные функции по проблемам НИР;
- рассматривает предложения об использовании научного фонда;
- рассматривает вопросы связи научных исследований с учебным процессом;
- обсуждает проблемы научно-исследовательской работы молодежи и студентов;

6.4. В подчинении начальника управления находятся: отдел исследований и разработок, отдел научно-исследовательской работы студентов и аспирантов, информационно-издательский отдел, офис коммерциализации образовательных и научно-технических разработок.

6.5. Управление координирует все виды научно-исследовательских работ (исследования, проводимые профессорско-преподавательским составом по индивидуальным планам в основное рабочее время, работы, выполняющиеся за счет бюджетных источников, по хозяйственным договорам и др.).

6.6. Сотрудники Управления осуществляют свои функции в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными ректором университета.

7. Структура Управления научной поддержки образовательных программ

7.1. Научно-организационную и административно-управленческую деятельность университета обеспечивают:

- **Отдел научно-исследовательской работы студентов и аспирантов,**
- **Отдел исследований и разработок,**
- **Информационно-издательский отдел,**
- **Офис коммерциализации образовательных и научно-технических разработок.**

7.2. Отдел научно-исследовательской работы студентов и аспирантов обеспечивает:

- организационную поддержку научно-исследовательской работы студентов и аспирантов: организацию и поддержку проведения молодежных конференций, выставок и других мероприятий;
- координацию деятельности ответственных за научно-исследовательскую деятельность студентов и аспирантов на факультете;
- сбор, ведение и подготовка отчетных документов по научно-исследовательской работ студентов и аспирантов по ТГПУ;
- оказание помощи молодежным коллективам и отдельным студентам и аспирантам в формировании заявок для участия в конкурсах;
- подготавливает к изданию итоговые материалы мероприятий, проводимых Управлением.

7.3. Отдел исследований и разработок обеспечивает:

- формирование пакетов предложений научных коллективов и отдельных ученых для участия в конкурсах научных программ, грантов, стипендий и др.;
- внедрение современных компьютерных технологий в управленческую деятельность;
- подготовку предложений для включения вузовских разработок в отраслевые, региональные, тематические планы Министерства образования и науки Российской Федерации, городские планы развития научного потенциала, создание технологий, инновационной и других видов деятельности;

- оказание методической помощи по составлению и оформлению заявок, смет, патентному обслуживанию, защите авторских прав, результатов научно-исследовательской деятельности, разработок, продукции интеллектуальной деятельности;
- организационную поддержку научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, ученых;
- реализацию научно-организационных мероприятий в области научно-исследовательской деятельности университета;
- оказание помощи научным коллективам и отдельным ученым в формировании заявок на участие в конкурсах;
- регулирование научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава, аспирантов, студентов (стажировки, научные командировки и др.);
- внедрение современных компьютерных технологий в управленческую деятельность;
- создание информационной инфраструктуры научных исследований;
- наполнение WEB страницы отдела ТГПУ в Internet;
- координацию деятельности по осуществлению научных контактов с иностранными партнерами;
- планомерную и систематическую информацию о зарубежных мероприятиях по направлениям НИР университета;
- сбор необходимой информации о потребностях зарубежных коллег в результатах НИР университета;
- установление контактов ученых и университета с учетом политических и социокультурных особенностей каждой страны партнера по НИР;
- составление документации в соответствии с международными правилами;
- организацию поездок работников университета по планам НИР за рубеж и прием гостей из-за рубежа;
- ведение отчетности;
- ознакомление широкой научной и педагогической общественности с новыми достижениями в области НИР университета;
- повышение уровня известности результатов НИР ППС;
- улучшение имиджа университета в области НИР.

7.4. Информационно-издательский отдел обеспечивает:

- подготовку в соответствии с требованиями государственных органов плановых, отчетных и статистических материалов по организации и результатам научной деятельности университета, в том числе государственную регистрацию НИР, создание соответствующих баз данных;
- сбор, обработку и распространение научно-организационной информации;
- отслеживание и доведение информации о проводимых конкурсах грантов, научно-технических программах и конференциях;
- информирование потребителей научно-исследовательской продукции о конференциях, семинарах, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в университете;
- обработку материалов других отделов Управления в соответствии с современными требованиями правил оформления документации по конкурсам грантов и межгосударственным стандартам документоведения;
- подготовку к изданию научных журналов ТГПУ («Вестник ТГПУ», Томский журнал лингвистических и антропологических исследований, Научно-педагогическое обозрение);
- издание научной и учебно-методической литературы;
- подготовку к изданию итоговых материалов вышеозначенных мероприятий;
- составление тематических планов выпуска научной литературы, на основе представленных в информационно-издательский отдел рукописей на перспективу в установленные сроки;
- составление в установленные сроки ежегодных отчетов о выпуске научной литературы.

7.5. Офис коммерциализации образовательных и научно-технических разработок обеспечивает:

- научно-методическое руководство и участие в проведении патентных исследований при планировании и выполнении научно-исследовательских, научно-методических и опытно-конструкторских работ;
- участие научно-образовательной и научно-технической продукции университета в выставках;
- выявление в процессе создания научно-образовательной продукции объектов интеллектуальной и промышленной собственности и принятие мер по их правовой охране в РФ и за рубежом;
- подготовку, совместно с соответствующими службами, предложений по отнесению научно-образовательной и иной информации, в том числе связанной с объектами промышленной собственности к коммерческой тайне Университета;
- участие, совместно с планово-экономической службой, в расчете прибыли и возможной выручке от использования объектов интеллектуальной и промышленной собственности и продажи лицензий, размера вознаграждения авторам и лицам, содействующим созданию и использованию изобретений и разработок;
- оформление и подачу заявки, совместно с авторами, на выдачу охранных документов, ведение делопроизводства по заявкам и подготовку возражений в Апелляционную палату Роспатента;
- разработку соглашений о размере денежной компенсации за использование изобретений в период действия их временной правовой охраны;
- проведение работ со своевременной (в установленном порядке) выплатой авторам вознаграждения, а также премий за содействие изобретательству и рационализаторству;
- участие совместно с планово-экономическим отделом в расчете прибыли и возможной выручки от использования объектов интеллектуальной и промышленной собственности и продажи лицензий, размера вознаграждения авторам и лицам, содействующим созданию и использованию изобретений, научной и методической продукции;
- оказание методической помощи разработчикам в проведении патентных исследований;
- организацию совместных мероприятий сотрудников педагогического университета и представителей бизнеса, заинтересованных в сотрудничестве учреждений образования (семинары, конференции, круглые столы);
- поиск и анализ информации о запросах образовательных технологий в секторах образовательного и научного рынков, в системе подготовки и переподготовки кадров, связанных с научной и образовательной деятельностью педагогического университета;
- заполнение информационных баз данных по разработкам педагогического университета, выставляемым на продажу;
- подготовку предложений о заключении договоров между педагогическим университетом и его работниками в части, касающейся правовой охраны объектов промышленной собственности, в том числе, соглашений о вознаграждении.

7.6. Службы ПЭУ, ОК, бухгалтерии в составе административно-управленческих подразделений университета осуществляют свои функции по обеспечению бюджетной деятельности Управления в соответствии с положением об этих подразделениях.

8. Планирование

8.1. План научных мероприятий и исследований университета формируется на основе планов научно-исследовательской деятельности кафедр и других научных подразделений.

8.2. Годовые планы НИД кафедр и других научных подразделений принимаются в управлении ежегодно с 1 по 30 ноября.

8.3. План научных мероприятий и исследований университета утверждается проректором по научной работе.

9. Учет и отчетность

9.1. Управление осуществляет координацию, взаимодействие и учет результатов научной деятельности подразделений университета, контроль за ходом выполнения работ, соблюдением законности, договорной дисциплины, качеством выпускаемой научно-технической продукции.

9.2. Финансово-экономический, бухгалтерский и статистический учет научной деятельности осуществляется бухгалтерией и планово-экономическим отделом университета.

9.3. Управление представляет отчетность в соответствии с требованиями органов государственной статистики.

Проректор по научной работе

Директор департамента по общим
и правовым вопросам

К.Е. Осетрин

Г.П. Матюкевич