

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2025 10:35:04
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

Утверждаю:
Председатель
совета ТГПУ,
ректор
В.В. Обухов
принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
2019 г.,
протокол № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ РУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
историко-филологического факультета
Томского государственного педагогического университета**

Томск, 2019

Общие положения о кафедре русской литературы

1. Кафедра русской литературы является учебно-научным структурным подразделением ТГПУ и входит в состав историко-филологического факультета, обеспечивает проведение учебной, методической, научной и воспитательной работы. Кафедра реализует образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС по рабочим учебным планам направлений подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), 44.04.01 Педагогическое образование, 45.06.01 Языкознание и литературоведение.
2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом ТГПУ сроком до 5 лет. Избранным считается заведующий кафедрой, получивший более 50% голосов членов ученого совета ТГПУ при кворуме 2/3 списочного состава. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора.
3. В состав кафедры входят профессора, доценты, главный научный сотрудник, учебно-вспомогательный персонал. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником. Заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу.
4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую и другие виды работы.
5. Обсуждение хода выполнения планов работы и другие вопросы деятельности кафедры проводят на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимают участие профессорско-преподавательский состав, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал кафедры. На заседания кафедры могут приглашаться другие работники ТГПУ, а также работники других вузов, школ, учреждений образования.
6. Заведующий кафедрой утверждает план работы кафедры, индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава и работников кафедры, а также другие документы на уровне кафедры; осуществляет распределение педагогических и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения; по согласованию с деканом представляет ректору университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о применении мер дисциплинарного воздействия.
7. Структура кафедры и её штаты определяются с учетом объема учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и организационно-методической работы кафедры, действующих норм учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и утверждается ректором университета.

Основные задачи кафедры русской литературы

1. Организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы среди обучающихся, проведение научных исследований по профилю кафедры и основным научным направлениям, подготовка научно-педагогических кадров

1. высшей квалификации и повышение квалификации учителей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
2. Проведение всех видов занятий по всем формам обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

Функции кафедры русской литературы

1. Кафедра разрабатывает, обновляет, представляет и размещает на официальном сайте ТГПУ образовательные программы, в состав которых входят рабочие программы учебных дисциплин (модулей).
2. Кафедра обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания и чтения лекций как ведущей формы обучения, организации практических и индивидуальных самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний и навыков, развития творческих способностей обучающихся, использование в учебном процессе современных компьютерных технологий.
3. Кафедра руководит научно-исследовательской работой обучающихся, разрабатывает и ежегодно обновляет перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ, а также оценочных и методических материалов, определяет тематику научно-квалификационных работ, составляет программы государственной итоговой аттестации, проводит текущий контроль и промежуточную аттестацию, анализирует их итоги.
4. Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных занятий, разработку учебных пособий и других учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное внедрение и использование современных компьютерных технологий в соответствии со спецификой предметной области.
5. Кафедра осуществляет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации по программе аспирантуры. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
6. Кафедра проводит работу по расширению и укреплению связей со школами, развивает сотрудничество с учреждениями образования, организует выступления ведущих ученых других вузов и учителей перед обучающимися и профессорско-преподавательским составом кафедры.
7. Кафедра осуществляет контроль за выполнением плана повышения квалификации профессорско-преподавательским составом кафедры.
8. Кафедра проводит научные исследования по теоретическим и методическим проблемам по профилю кафедры в тесной связи с задачами по повышению качества подготовки кадров. Обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

Права кафедры литературы и методики ее преподавания

1. Кафедра вправе требовать от структурных подразделений университета принятия мер, обеспечивающих необходимые условия при проведении учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.
2. Кафедра вправе участвовать в работе всех подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.
3. Права и обязанности преподавателей и работников кафедры определяются действующим законодательством, Уставом ТГПУ, Правилами внутреннего распорядка ТГПУ и должностными инструкциями.

Ответственность

1. Заведующий кафедрой несет ответственность за качество подготовки кадров, за соблюдение работниками кафедры требований законодательства и локальных нормативных актов ТГПУ. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой устанавливаются деканом факультета по согласованию с ректором университета.
2. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры.

Прекращение деятельности

1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его ректором на основании решения Ученого совета ТГПУ.
2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.
3. Деятельность кафедры русской литературы ИФФ ТГПУ прекращается приказом ректора по решению Ученого совета ТГПУ.

Согласовано:

Первый проректор

Проректор по УР

Проректор по НОУД

Директор УД

Директор ДОПВ

Декан ИФФ

Зав. кафедрой русской литературы



А.Н. Макаренко

М.П. Войтеховская

О.А. Швабауэр

И.Г. Санникова

Г.П. Матюкевич

Т.В. Галкина

Е.А. Полева