

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2025 10:17:35
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор


В.В.Обухов
„20“ _____ 201__ г.

Принято на заседании Ученого совета

„20.12“ _____ 201__ г., протокол № 7

Положение об отделе главного механика

1. Общие положения

- 1.1. Отдел главного механика является структурным подразделением Административно хозяйственного управления.
- 1.2. В своей работе отдел главного механика руководствуется трудовым законодательством РФ, Уставом ТГПУ, Правилами внутреннего распорядка ТГПУ, приказами и распоряжениями Ректора ТГПУ, а также настоящим Положением.
- 1.3. Отдел главного механика создается и ликвидируется приказом Ректора университета.
- 1.4. Отдел подчиняется непосредственно Начальнику Административно -хозяйственного управления.
- 1.5. Руководство отдела механика:
 - 1.5.1. Отдел возглавляет Главный энергетик, назначаемый на должность приказом Ректора университета.
 - 1.5.2 На время отсутствия Главного энергетика (отпуск, болезнь, и пр.) его должностные обязанности выполняет его заместитель, назначенный в установленном порядке, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.
 - 1.5.3. Работники отдела главного механика назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по согласованию с Главным энергетиком.

2. Основные задачи отдела Главного энергетика

- 2.1. Основная задача отдела Главного механика является организация бесперебойной и технически правильной эксплуатации и надежной работы тепло-энергического оборудования, содержание его в работоспособном состоянии и на требуемом уровне точности.

2.2. Организация экономичной, надежной и безопасной эксплуатации тепло-энергетического оборудования в соответствии с требованиями действующих норм и правил, производственных инструкций и других указаний вышестоящих организаций и органов Госэнергонадзора.

2.3. Обеспечение с участием служб капитального строительства, своевременного и опережающего наращивания энергетических мощностей, реконструкции тепло-энергетического оборудования с учетом существующих и перспективных нагрузок, модернизации и замены физически и морально устаревшего и неэкономичного тепло-энергетического оборудования предприятия.

2.4. Организация внедрения средств автоматизации и автоматизированных систем управления технологическими процессами.

2.5. Разработка и проведение мероприятий по рациональному и эффективному использованию экономии тепловой энергии, обеспечению постоянного контроля за рациональным использованием на базе внедрения автоматизированных систем управления технологическими процессами и диспетчеризации.

3. Основные функции отдела Главного механика

В соответствии с основными задачами отдел Главного механика выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет надзор за состоянием теплоэнергетического хозяйства ТГПУ, определяет и анализирует причины нерационального использования и потерь тепловой энергии, ведет борьбу с потерями и преждевременным износом оборудования.

3.2. Организует выполнение оперативных распоряжений диспетчера энергоснабжающей организации в части режима энергопотребления.

3.3. Разрабатывает мероприятия по снижению потребления тепловой энергии и осуществляет контроль за их выполнением.

3.4. Осуществляет контроль за выполнением плана мероприятий по подготовке энергоустановок предприятия к работе в осенне-зимний период.

3.5. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению надежности энергоснабжения предприятия, внедрению новой техники в теплоэнергетическое хозяйство и снижению эксплуатационных расходов.

3.6. Совместно с соответствующими отделами разрабатывает перспективные планы развития теплоэнергетического хозяйства ТГПУ.

3.7. Оформляет договора с энергоснабжающими организациями по потреблению (отпуску) энергоресурсов.

3.8. Подготавливает необходимую техническую отчетность по энергопотреблению Университета для представления ее в вышестоящие и энергоснабжающие организации.

3.9. Ведет учет и анализ аварий и брака в работе теплоэнергетического хозяйства предприятия в соответствии с установленным порядком, а также разрабатывает противо-аварийные мероприятия.

- 3.10. Дает заключения на проекты энергетических объектов предприятия и рассматривает проекты сторонних организаций по вопросам технических условий и подключения к энергокоммуникациям предприятия.
- 3.11. Ежегодно рассчитывает и контролирует наличие необходимого ремонтно-эксплуатационного персонала в энергослужбах Университета в соответствии с нормативами и другими документами.
- 3.12. Организует совместно с отделом организации труда и зарплаты правильную и рациональную оплату труда сотрудников отдела Главного механика.
- 3.13. Осуществляет контроль за своевременной проверкой знаний действующих Норм и Правил, нормативно-технической документации и инструкций.
- 3.14. Внедряет систему технического обслуживания и ремонта теплоэнергетического оборудования Университета с учетом передового опыта, прогрессивных методов труда и снижения трудоемкости в ремонтном производстве, контролирует выполнение ППР и принимает основное электрооборудование после капитального ремонта.
- 3.15. Оформляет документацию по вопросам Ростехнадзора для их решения в вышестоящих организациях.
- 3.16. Осуществляет инспекторский надзор за техническим состоянием, безопасной эксплуатацией, своевременным и качественным выполнением профилактических работ и ремонтов теплоэнергетического оборудования университета.
- 3.17. Осуществляет внедрение прогрессивных методов ремонта теплоэнергетического оборудования на базе применения новой техники и технологии.
- 3.18. Разрабатывает планы организации работ по выполнению капитальных ремонтов энергооборудования и электрокоммуникаций университета.
- 3.19. Осуществляет контроль за состоянием нормативных запасов материалов и запчастей на складе.
- 3.20. Принимает участие в работе комиссии по расследованию причин травматизма, несчастных случаев, аварий и брака в теплоэнергетическом хозяйстве и разработке профилактических мероприятий по их предотвращению.
- 3.21. Организует выполнение наладочных работ на вновь вводимом и реконструируемом оборудовании и энергосетях силами энергетических службы или путем привлечения в установленном порядке сторонних специализированных организаций, участвует в проведении пуско-наладочных работ технологического оборудования.
- 3.22. Участвует в проводимой службой пожарного надзора Университета проверке функционирования средств пожарной сигнализации и пожаротушения.
- 3.23. Корректирует техническую документацию на основании проектов реконструкции действующих энергетических коммуникаций Университета.

3.24. Обеспечивает технической документацией на энергетические объекты и информационными материалами, ведет технический архив отдела.

3.25. Организует совместно с отделом технического обучения изучение работниками теплоэнергетического хозяйства инструкций, нормативно-технической документации, правил эксплуатации тепловых энергоустановок и правил техники безопасности при его эксплуатации.

3.26. Контролирует совместно с отделом охраны труда и техники безопасности выполнение действующих норм и правил, должностных и производственных инструкций по эксплуатации и ремонту теплоэнергетического оборудования.

3.27. Дает заключения по рационализаторским предложениям и изобретениям, касающимся усовершенствования электрохозяйства Университета, контролирует внедрение принятых предложений.

3.28. Разрабатывает предложения о премировании за экономию всех видов энергии, топлива и повышении коэффициента мощности на основе действующих положений.

3.29. Разрабатывает перспективный план развития энергетического хозяйства университета, осуществляет наблюдение за работами по расширению и реконструкции теплоэнергетического хозяйства, участвует в испытании оборудования и приемке вновь вводимых и реконструируемых энергетических и технологических объектов.

3.30. Принимает участие в разработке графиков и мероприятий по строительству сооружений и коммуникаций (энергетическая часть).

3.31. Участвует в разработке проектов на реконструкцию и прокладку меж- и внутрицеховых сетей теплоснабжения, подключение технологического и другого оборудования в связи с перепланировкой, проектов на устройство дополнительной и модернизацию действующей приточно-вытяжной вентиляции, проектов, связанных с выполнением капитальных ремонтов, теплоэнергетического хозяйства, мероприятий по охране труда и технике безопасности.

3.32. Рассматривает представление в отдел главного механика технические проекты, одностадийные проекты вновь строящихся и реконструируемых объектов, титульные списки развития и реконструкции энергетического хозяйства предприятия перед утверждением их в вышестоящих организациях.

3.33. Рассматривает представляемых в отдел главного механика проекты на модернизацию технологических процессов, вызывающие изменения в потреблении видов топливно-энергетических ресурсов, а также изменение технологических планировок.

3.34. Подготавливает для представления проектным организациям технические задания на реконструкцию или модернизацию энергообъектов предприятия.

3.35. Осуществляет авторский надзор за выполнением работ в теплоэнергетическом хозяйстве по выданным проектам, решает возникшие в процессе монтажа конструкторские вопросы.

3.36. Ведет учет теплоэнергетического оборудования, находящегося в эксплуатации, теплоэнергетического оборудования приобретенного для замены изношенного, оформляет передачу теплоэнергетического оборудования внутри Университета, реализует в установленном порядке излишнее теплоэнергетического оборудование на сторону, осуществляет паспортизацию теплоэнергетического оборудования, введенного в эксплуатацию.

3.37. Организует учет и нормирование расхода тепловой энергии.

3.38. Разрабатывает положения и участвует в подведении итогов смотров на лучшее предложение по экономии энергоресурсов в Университете.

4. Права и обязанности отдела Главного энергетика.

4.1. Принадлежащие отделу права и возложенные на него обязанности осуществляются начальником отдела (главным энергетиком).

4.2. Отключать и запрещать эксплуатацию теплоэнергетического оборудования, не соответствующих действующим правилам и техническим требованиям или могущих привести к авариям, пожарам и несчастным случаям.

4.3. Отстранять от работы на энергетических установках работников, нарушающих Правила и нормативно-технические документы при работе в энергоустановках.

4.4. Давать указания по вопросам безопасной эксплуатации, содержания и ремонта теплоэнергетического оборудования руководителям и специалистам структурных подразделений ТГПУ.

4.5. Вести переписку с организациями по вопросам, связанных с эксплуатацией, содержанием и ремонтом теплоэнергетического оборудования ТГПУ.

4.6. Предоставлять интересы ТГПУ во взаимоотношениях с другими организациями по вопросам, связанным с эксплуатацией, содержанием и ремонтом теплоэнергетического оборудования.

4.7. Информировать непосредственное руководство о выявленных в работе неисправностях вверенного энергетического оборудования, недостатках в работе. Получать от специалистов структурных подразделений ТГПУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5. Ответственность

5.1. Отдел главного механика несет ответственность за выполнение всех задач и Функций, возложенных на него настоящим положением.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Начальник отдела несет ответственность также за:

5.4.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел Главного механика основных задач и функций, определенных положением и должностными инструкциями, полноту использования предоставленных отделу прав.

6.4.2. Своевременную и качественную подготовку документов и расчетов, достоверность предоставляемой информации.

5.4.3. Обеспечение своевременного и качественного ремонта и профилактических работ в энергохозяйстве, соблюдение требований безопасности при производстве работ в энергетических установках.

5.4.4. Соблюдение работниками отдела Главного механика трудовой и производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка в университете.

5.4.5. Сохранность государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

5.4.6. Исполнение требований законодательства по охране труда, правил пожарной безопасности и требований органов Госэнергонадзора.

Согласовано:

Проректор по ЭРХД

И.Б.Медведев

Директор Департамента по общим
и правовым вопросам

Г.П.Матюкевич