

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.03.2025 16:02:45  
Уникальный программный ключ:  
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ТГПУ

(протокол от 24.03.2022

№ 13)

**П О Л О Ж Е Н И Е  
О Б А П Е Л Л Я Ц И И  
(А П Е Л Л Я Ц И О Н Н О Й К О М И С С И И)**

**по образовательным программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Томского государственного педагогического университета**

Положение об апелляции (апелляционной комиссии) (далее - Положение) разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Устава Томского государственного педагогического университета (далее – ТГПУ, университет).

Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

## **1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия (далее комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, аттестационных испытаний и защиты прав поступающих в аспирантуру ТГПУ.

1.2. В университете формируется комиссия для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ТГПУ самостоятельно: вступительных испытаний поступающих на 1 курс для обучения по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. В состав комиссии могут входить: деканы факультетов (директора институтов). Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ТГПУ.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных и аттестационных испытаний в аспирантуру университета.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции, поступающих в аспирантуру университета;

- устанавливает соответствие выставленного балла установленным требованиям оценивания работ по вступительному испытанию;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (доверенного лица) (под роспись).

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного или устного экзамена, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена.

## **3. Организация работы апелляционной комиссии**

- 3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии.
- 3.2. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.
- 3.3. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

#### 4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим или доверенным лицом в ТГПУ по адресу г. Томск, ул. Киевская, д.60, каб. 209 (учебный корпус № 2 (главный));

б) направляются в ТГПУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 634061, Томская область, г.Томск, ул.Киевская, 60, каб. 209, приемная комиссия ТГПУ;

в) направляются в ТГПУ в электронной форме посредством электронной информационной системы университета (отсканированные) на электронный адрес приемной комиссии: [pktspu@tspu.edu.ru](mailto:pktspu@tspu.edu.ru).

г) посредством суперсервиса (в случае его использования).

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4. Апелляция (Приложение № 1) подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом (Приложение № 2) решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.9. При необходимости вносятся изменения в базу данных поступающих в аспирантуру.

Проректор по нормативному обеспечению  
уставной деятельности

О.А. Швабауэр

Проректор по образовательной  
деятельности

И.С. Багдасар'ян

Проректор по научной работе

Е.А. Полева

Начальник Управления по  
общим и правовым вопросам

Г.П. Матюкевич

Начальник Управления по новому набору  
и движению контингента студентов

А.Ю. Михайличенко

Начальник Управления аспирантуры  
и докторантуры

Н.И. Медюха

Председателю апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Томский  
государственный педагогический университет»

от \_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
поступающего(щей) в аспирантуру)

документ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

## АПЕЛЛЯЦИЯ

по результатам вступительного испытания

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты на вступительном испытании по  
предмету \_\_\_\_\_, ауд. \_\_\_\_\_.  
(название предмета)

Считаю, что мои знания по предмету были оценены неверно.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ ) (расшифровка подписи) Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

**ПРОТОКОЛ**

**рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

В результате рассмотрения результатов экзамена апелляционной комиссия установила, что количество баллов \_\_\_\_\_ поставлено \_\_\_\_\_  
*цифрами* *правильно/ошибочно*

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат вступительного испытания по предмету \_\_\_\_\_  
*название предмета*  
составляет \_\_\_\_\_ баллов.  
*прописью*

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись* *ф.и.о.*

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись* *ф.и.о.*  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись* *ф.и.о.*  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись* *ф.и.о.*

**С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):**

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
поступающего (щей) в аспирантуру*