

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Полева Елена Александровна
Должность: Проректор по научной работе
Дата подписания: 10.04.2025 12:41:00
Уникальный программный ключ:
5ed57a4ab0f0b8d62e8fc6ed7272f68dba76cde0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ТГПУ
(протокол от 26.01.2023 г. № 10)

Положение
о Научно-методическом центре сопровождения педагогических работников

I. Общие положения

Научно-методический центр сопровождения педагогических работников (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ), действующим на основе законодательства РФ в области образования, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Устава ТГПУ и других локальных нормативных актов университета, настоящего Положения.

II. Цели деятельности и задачи Центра

1. Целью деятельности Центра является научно-методическая поддержка педагогических работников в следующих контекстах: организация эффективного взаимодействия с семьей обучающегося; дефектология, логопедия, специальная психология, инклюзивное образование; организация исследовательской и проектной деятельности в образовании.

2. Для достижения указанной цели Центром выполняется решение следующих задач:

- 2.1. создание научно-методической базы данных для проведения научных исследований и организация системной аналитики;
- 2.2. организация методического сопровождения в области индивидуальных практик педагогов;
- 2.3. создание условий для получения педагогическими работниками теоретических и практических навыков в контекстах деятельности Центра;
- 2.4. мониторинг, актуализация и обогащение опыта педагогов через комплекс мероприятий;
- 2.5. разработка образовательных продуктов, подготовка к изданию научных и учебно-методических публикаций.

III. Функции Центра

1. Обеспечение взаимодействия с Центрами других вузов; центрами непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников; организациями дополнительного профессионального образования субъектов Российской Федерации; органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования; образовательными организациями для достижения целей, задач и показателей функционирования Центра, а также организации и участия в научно-образовательных проектах для обучающихся вузов и педагогических работников образовательных организаций в рамках обозначенных настоящим положением контекстов деятельности Центра.
2. Проведение исследований и публикация их результатов, организация системной аналитики в контекстах деятельности Центра.
3. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ по направлениям деятельности Центра, в том числе в сетевом формате.
4. Планирование научных, образовательных и просветительских мероприятий в целях обеспечения профориентационной деятельности со школьниками, осуществление взаимодействия с педагогическими работниками общеобразовательных организаций.
5. Обеспечение разработки, апробации и внедрения:
 - концептуальных положений и моделей опережающего профессионального развития современного педагога, в том числе в сетевом формате;
 - подходов к совершенствованию региональной систем научно-методического сопровождения педагогических кадров с учетом специфики региона;

- вариативных моделей непрерывного педагогического образования, включая среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование, в сетевом формате;
 - моделей выявления, отбора и сопровождения педагогически одаренной молодежи;
 - диагностических комплексов профессиональных компетенций педагогических кадров.
6. Разработка учебно-методических публикаций, рекомендаций, программ и других продуктов, соответствующих тенденциям современной науки в области организации исследовательской и проектной деятельности в образовании с целью популяризации новых идей; подготовка электронных учебных материалов, мастер-классов, дистанционных обучающих семинаров, курсов повышения квалификации в контекстах работы Центра.
 7. Разработка и проведение экспертизы новых педагогических технологий и методических продуктов в целях распространения передовых педагогических практик, в том числе участие в экспертизе дополнительных профессиональных программ для включения в федеральный реестр дополнительных профессиональных программ педагогического образования.
 8. Формирование компетенций педагогов в вопросах реализации психолого-педагогического инструментария в контекстах работы Центра.
 9. Текущая координация и администрирование процесса функционирования Центра (организация научно-образовательных мероприятий, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, коммуникация с посетителями и т.д.).
 10. Информационное сопровождение деятельности Центра, включая подготовку и размещение научно-образовательного контента на официальном сайте Центра и ТГПУ, на страницах социальных сетей и иных информационных ресурсах.
 11. Подготовка плановой, отчетной документации и оперативной информации о деятельности Центра.

IV. Структура Центра

1. Центр подчиняется руководителю, утвержденному штатным расписанием, структурой университета и/или приказом ректора. Директор центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением.

Общее руководство Центром осуществляет проректор по научной работе.

2. Структура Центра утверждается в соответствии со штатным расписанием университета.

V. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями ТГПУ

Достижение целей, выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций Центр осуществляет во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета.

VI. Права работников Центра

Работники Центра для осуществления целей, возложенных задач и функций имеют право:

1. запрашивать и получать от руководителей и (или) работников структурных подразделений необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию;
2. получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от

руководителей и (или) работников структурных подразделений;

3. использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование;

4. по поручению директора Центра и (или) проректора по научной работе осуществлять официальную переписку с организациями (предприятиями, гражданами, должностными лицами, др.) по вопросам своей деятельности, используя утвержденный в университете бланк письма;

5. по поручению директора Центра и (или) проректора по научной работе и в пределах своей компетенции подготавливать к утверждению руководством проекты локальных нормативных актов, распорядительных актов;

6. рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками Центра в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности;

7. вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Центра;

8. по поручению директора Центра и (или) проректора по научной работе давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

VII. Ответственность работников Центра

1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины несет директор центра.

2. Порядок привлечения к ответственности директора центра устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

3. Степень ответственности работников Центра, их должностные обязанности и порядок их привлечения к ответственности устанавливаются действующим законодательством, должностными инструкциями работников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

VIII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ТГПУ.

3. Прекращение деятельности и ликвидация Центра осуществляется приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

Проректор по НОУД

Проректор по НР

Проректор по ОД

Начальник УОПВ

О.А. Швабауэр

Е.А. Полева

М.С. Садиева

Г.П. Матюкевич