

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2025 10:22:38
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528723b06e0b6c0085d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ТГПУ

от 06.04.2022 № 165-07

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

I. Общие положения

Центр воспитательной работы и молодежной политики (далее - центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ), действующим на основе законодательства РФ в области образования, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Устава ТГПУ и других локальных нормативных актов университета, настоящего Положения.

II. Цели деятельности и задачи центра

1. Целью деятельности центра является реализация единой с учебным процессом цели по эффективному содействию развития личности будущего специалиста, способного к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

2. Для достижения указанной цели центром выполняется решение следующих задач:

2.1. создание воспитательной среды университета, направленной на профессионально-личностное становление обучающихся (в том числе формирование профессиональных компетенций будущих педагогов), обогащению их социально значимого опыта, созданию условий и обеспечение возможностей разносторонних личностных проявлений;

2.2. создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни Центра воспитательной работы и молодежной политики;

2.3. обеспечение успешной адаптации студентов к условиям и режиму учебной деятельности и внеучебной, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности;

2.4. координация деятельности звеньев воспитательного процесса (деканаты факультетов/директораты институтов, профессорско-преподавательский состав, кураторы групп, органы студенческого самоуправления);

2.5. профилактика негативных тенденций в молодежной среде (наркомания, алкоголизм, табакокурение и противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ среди студентов, суициды, терроризм и экстремизм, коррупционные правонарушения, организация мероприятий по безопасности дорожного движения);

2.6. оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям, осуществление образовательной деятельности в организации воспитательной работы;

2.7. осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы, распространение успешного опыта;

2.8. проведение плановых общеуниверситетских мероприятий в рамках воспитательной работы и молодежной политики ТГПУ;

2.9. содействие деятельности структурных подразделений Университета в сфере реализации программ воспитательной работы и молодёжной политики;

2.10. организация участия студенческой молодежи в реализации федеральных целевых программ и проектов в сфере молодёжной политике, а также разработка и реализация университетских программ и проектов по молодёжной политике;

2.11. обеспечение организационных, творческих и экономических условий для включения молодежи как активного субъекта общественных отношений через развитие и интеграцию молодежного потенциала в процессы социально-экономического, общественно-политического и культурного развития ТГПУ;

2.12. организация технического сопровождения торжественных и культурно-массовых мероприятий;

2.13. обеспечение выхода трансляций внутривузовских телепрограмм, теленовостей и объявлений.

III. Функции центра

1. организация планирования воспитательной деятельности в Университете;

2. организация и проведение общеуниверситетских воспитательных мероприятий;

4. оказание методической помощи заместителям руководителей факультетов, институтов в организации воспитательной работы;

5. анализ и контроль воспитательной работы на кафедрах и факультетах/институтах и распространение в этих структурах успешного опыта;

6. информационное обеспечение студентов в области воспитательной работы и молодежной политики;

7. развитие и поддержание проектной деятельности обучающихся, в том числе в рамках грантовых мероприятий;

8. развитие института кураторства и наставничества в университете в рамках воспитательной системы;

9. развитие волонтерских практик университета, включая способы активизации приобщения к ним обучающихся;

10. взаимодействие центра с подразделениями Университета по вопросам воспитательной работы и молодежной политики;

11. обеспечение делопроизводства и ведение документов по направлениям деятельности и функционирования центра;

12. обеспечение освещения деятельности центра и входящих в него отделов на соответствующих страницах официального сайта ТГПУ;

13. ежегодное представление руководству университета сведений о деятельности центра.

IV. Структура центра

1. Центр подчиняется руководителю, утвержденному штатным расписанием, структурой университета и/или приказом ректора. Директор центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на центр настоящим Положением.

Общее руководство центром осуществляет проректор по социальной и воспитательной работе.

2. В структуру центра входят:

- отдел по молодежной политике,

- студенческий клуб,
- туристский клуб,
- отдел «Телевидение ТГПУ»,
- отдел патриотического воспитания,
- отдел профилактики социально опасных явлений в молодежной среде.

2. Структура центра утверждается в соответствии со штатным расписанием университета.

V. Взаимодействие центра с другими структурными подразделениями ТГПУ

Достижение целей, выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций центр осуществляет во взаимодействии структурных подразделений, входящих в его состав, и во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета в целом.

VI. Права работников центра

Работники центра для осуществления целей, возложенных задач и функций имеют право:

1. запрашивать и получать от руководителей и (или) работников структурных подразделений необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию;
2. получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от руководителей и (или) работников структурных подразделений;
3. использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование;
4. по поручению директора центра воспитательной работы и молодежной политики осуществлять официальную переписку с организациями, предприятиями, гражданами, должностными лицами, др. по вопросам своей деятельности, используя утвержденный в университете бланк письма;
5. по поручению директора центра воспитательной работы и молодежной политики и в пределах своей компетенции подготавливать к утверждению руководством проекты локальных нормативных актов, распорядительных актов;
6. рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками центра в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности;
7. вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции центра;
8. по поручению директора центра воспитательной работы и молодежной политики давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию управления;
9. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и функциями, указанными в настоящем Положении;
10. получать в установленном порядке поступающие в университет документы, касающиеся деятельности центра, для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
11. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы центра и повышению квалификации работников.
12. участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции центра;

13. осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм воспитательной работы, согласованную с проректором по социальной и воспитательной работе;

14. представлять в установленном порядке университет в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам воспитательной работы и молодежной политики.

VII. Ответственность работников центра

1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на центр настоящим Положением, за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работниками центра трудовой и исполнительской дисциплины несет директор центра.

2. Порядок привлечения к ответственности директора центра устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

3. Степень ответственности работников центра, их должностные обязанности и порядок привлечения к ответственности работников центра устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

VIII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ТГПУ.

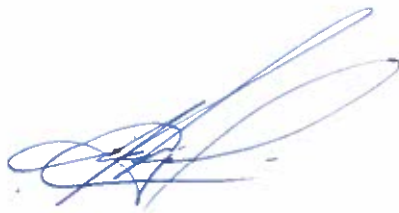
3. Прекращение деятельности и ликвидация центра осуществляется приказом ректора ТГПУ.

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Проректор по СВР



Д.Б. Насонов

Начальник УОПВ



Г.П. Матюкевич