

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Андрей Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.09.2025 12:00:27

Уникальный программный ключ:

1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ТГПУ

от 01.09 2025 № 576-06

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

основной образовательной программы

Настоящее Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС); приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрирован в Минюсте России 13.08.2021 № 64644); Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с Положением о практической подготовке обучающихся) (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778); постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ).

1. Требования к разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

1.1. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе ТГПУ обеспечивает реализацию дисциплин (модулей).

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является обязательной составляющей частью каждой основной образовательной программы (далее – ООП), реализуемой в ТГПУ.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) – это типовой внутриуниверситетский документ, определяющий:

- место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП;
- перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП;
- содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по видам учебных занятий и по темам (разделам);
- трудоемкость учебной дисциплины (модуля) по видам учебных занятий, самостоятельной работе обучающихся и формам контроля;
- перечень учебно-методического обеспечения по учебной дисциплине (модулю);
- материально-техническую базу, необходимую для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- оценочные и методические материалы (далее – ОММ) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю).

ОММ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по учебной дисциплине (модулю). ОММ включают комплект компетентностно-ориентированных заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также методические материалы оценивания планируемых результатов обучения и уровня сформированности компетенций.

1.4. Цели разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

- обеспечение целостного овладения учебным материалом для успешного освоения компетенций, требующихся для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС;
- формирование универсальных (далее – УК), общепрофессиональных (далее – ОПК), профессиональных компетенций (далее – ПК), необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, установленных Университетом в соответствии с ФГОС, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС;
- учет междисциплинарных связей.

1.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) предусматривают различные формы учебных занятий.

1.6. При разработке содержания учебной дисциплины (модуля) преподавателем учитывается содержание рабочей программы воспитания (для программ бакалавриата и специалитета) и должна быть предусмотрена ориентация:

- при разработке содержания лекций – на требования ФГОС в части реализации УК, ОПК, ПК и на Необходимые знания, соответствующие выбранной(ым) при разработке ОП трудовой(ым) функции(ям), указанной(ым) в профессиональном(ых) стандарте(ах), в соответствии с которым(и) разработана реализуемая по ФГОС образовательная программа (выбранная Обобщенная трудовая функция – Трудовая функция – Наименование – Код – Уровень (подуровень) квалификации – Необходимые знания) / на Основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей, указанные в Едином(ых) квалификационном(ых) справочнике(ах) должностей (далее – ЕКС), в соответствии с которым(и) разработана ООП;
- при разработке содержания практических занятий (в т.ч. лабораторных работ) – на требования ФГОС в части реализации УК, ОПК, ПК и на Необходимые умения, соответствующие выбранной(ым) при разработке ОП трудовой(ым) функции(ям), указанной(ым) в профессиональном(ых) стандарте(ах), в соответствии с которым(и) разработана реализуемая по ФГОС образовательная программа (выбранная Обобщенная трудовая функция – Трудовая функция – Наименование – Код – Уровень (подуровень) квалификации – Необходимые умения) / на Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию работников), указанные в Едином(ых) квалификационном(ых) справочнике(ах) должностей, в соответствии с которым(и) разработана ООП.

1.7. При разработке преподавателем ОММ по учебной дисциплине (модулю) важно учитывать, что данные материалы обеспечивают:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых результатов обучения (знаний, умений, владений) по учебным дисциплинам (модулям) и уровня сформированности (по индикаторам) компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки / специальности;
- контроль и управление процессом достижения целей реализации ООП, определенных в виде набора УК, ОПК, ПК;
- оценку достижений обучающегося в процессе изучения дисциплины (модуля);
- установление соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- ОММ формируются на основе ключевых принципов оценивания: валидности,

надежности, объективности, своевременности, эффективности.

Перечень ОММ для проведения текущего контроля включает, как правило, следующие оценочные средства: аннотацию, деловую и/или ролевую игру, кейс-задачу, коллоквиум, конспект, контрольную работу, круглый стол, дискуссию, дебаты, портфолио, проект, разноуровневые задачи и задания, расчетно-графическую работу, реферат, доклад, сообщение, собеседование, творческое задание, тест, эссе и др., предназначенные для оценивания уровня достижения отдельных индикаторов компетенций и уровня сформированности компетенций в целом на определенных этапах обучения, с указанием критериев оценивания результатов освоения дисциплины (модуля).

ОММ для проведения промежуточной аттестации должны быть представлены в форме тестов, вопросов и практико-ориентированных заданий к зачетам / зачетам с оценкой / экзаменам, критериев оценивания устных и письменных ответов.

1.8. Исходными документами для разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля) являются:

- ФГОС направления подготовки / специальности, в котором определены обязательные требования при реализации ООП бакалавриата, специалитета и магистратуры;

- ООП, в которой аккумулированы требования ФГОС, профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), либо анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников, Методических рекомендаций по подготовке педагогических кадров по программам педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата и (или) базового высшего образования) («Ядро высшего педагогического образования») (при наличии);

- рабочий учебный план ТГПУ по ООП, в котором указывается перечень учебных дисциплин (модулей), видов аттестационных испытаний промежуточной аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий), объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах (при продолжительности академического часа 45 минут), перечень формируемых компетенций, индикаторов их освоения.

1.9. Если для разных направлений подготовки / специальностей или в рамках направления подготовки / специальности для различных направленностей (профилей) / специализаций преподается одна и та же дисциплина (модуль) с одинаковыми требованиями к ее содержанию и формирующая одинаковые компетенции (индикаторы их освоения), то по ним может формироваться единая рабочая программа учебной дисциплины (модуля).

1.10. Рабочая программа по одной и той же дисциплине (модулю) для разных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) является единым документом в части определения места учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП, перечня планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП, перечня учебно-методического обеспечения по учебной дисциплине (модулю), включающего учебную литературу, перечня электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля), включая перечень лицензионного и свободного программного обеспечения (в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю), описания материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю), методических указаний для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля), включая методические рекомендации по проведению учебных занятий в форме практической подготовки (далее – ПП), методических рекомендаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (при необходимости).

Рабочая программа по одной и той же учебной дисциплине (модулю) для разных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) может отличаться структуризацией содержания по видам учебных занятий и по темам (разделам) с указанием согласно рабочему учебному плану соответствующей формы обучения семестра и отведенного на них количества академических часов, в т.ч. реализуемых в форме ПП, запланированной трудоемкостью (в зачетных единицах и академических часах) учебной дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах), самостоятельной работы (в академических часах) и формами контроля в семестрах с указанием ПП (в академических часах), выбором форм текущего контроля успеваемости, применяемых образовательных технологий, оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, оценочными и методическими материалами для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю).

1.11. ООП в части рабочих программ учебных дисциплин (модулей) обновляется в соответствии с требованиями ФГОС, по мере необходимости в части комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, в части современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, при внесении изменений (дополнений) в федеральный государственный образовательный стандарт, в профессиональный(е) стандарт(ы), в соответствии с которым(и) она была разработана, а также, при необходимости, по результатам опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образовательной деятельности по основной образовательной программе, проводимых в рамках осуществления аккредитационного мониторинга; а также по рекомендациям, выработанным Учебно-методическим советом и (или) по результатам внутренней системы оценки качества образования.

2. Структура рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) должна содержать:

- титульный лист, включающий гриф утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля) директором института / деканом факультета, наименование учебной дисциплины (модуля), код и наименование направления подготовки / специальности, наименование направленности (профиля(-ей)) / специализации, указание формы обучения, утверждение на заседании кафедры (дата), одобрение учебно-методической комиссией факультета (института) (дата);
- место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы (ОП);
- перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения ОП;
- содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по видам учебных занятий и по темам (разделам) с указанием семестра, отведенного на них количества академических часов, в т.ч. реализуемых в форме практической подготовки;
- трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах) учебной дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах), самостоятельной работы (в академических часах) и формам контроля в семестрах с указанием ПП (в академических часах);
- перечень учебно-методического обеспечения по учебной дисциплине (модулю), включающий учебную литературу, перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения (лицензионного и свободного программного обеспечения (в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля), включая методические рекомендации по проведению учебных занятий в форме ПП, методические

рекомендации по использованию электронного обучения и / или дистанционных образовательных технологий в процессе изучения учебной дисциплины (модуля) и методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю).

3. Оформление рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

3.1. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) в составе новой (либо актуализируемой) ООП с оценочными и методическими материалами, являющимися их неотъемлемой частью, разрабатываются на основании приказа ректора в полном соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению подготовки / соответствующей специальности в срок не позднее 10 октября года представления заявки на конкурс контрольных цифр приема на учебный год, следующий за текущим учебным годом.

3.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) оформляются в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения по единым макетам, принятым в университете для обеспечения единого представления структуры и содержания подготовки обучающихся в университете.

3.3. Утверждение рабочей программы учебной дисциплины (модуля) производится директором института / деканом факультета, после утверждения кафедрой и одобрения учебно-методической комиссией института / факультета.

3.4. Внесение обновлений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины (модуля) отражается в протоколе заседания кафедры, рассматривается учебно-методической комиссией института / факультета и оформляется в виде новой, актуализированной, рабочей программы учебной дисциплины (модуля) согласно Приложению № 1 настоящего Положения.

4. Контроль качества подготовки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

4.1. Контроль наличия рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на кафедрах, их структура, содержание, качество разработки, соответствие требованиям ФГОС, профессионального(ых) стандарта(ов), ЕКС и рабочему учебному плану ООП возлагается на заведующих кафедрами.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) в составе новой (либо актуализируемой) ООП разрабатываются, дорабатываются (при необходимости) и утверждаются ежегодно в срок не позднее 10 октября года представления заявки на конкурс контрольных цифр приема на учебный год, следующий за текущим учебным годом.

4.3. Каждая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) должна быть утверждена на заседании кафедры, одобрена учебно-методической комиссией института / факультета и подписана электронной подписью утвердившего ее директора института / декана факультета:

4.3.1. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), размещаемые в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) ТГПУ, генерируются в виде первичного документа из актуальной базы данных рабочих программ информационной системы управления планированием учебного процесса;

4.3.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), размещаемые на официальном сайте ТГПУ в подразделе Образование раздела Сведения об образовательной организации, должны быть подписаны электронной подписью вышеуказанных утверждающих должностных лиц.

4.3.3. Процедура подписания выполняется следующим образом:

- файлы рабочих программ учебных дисциплин (модулей) генерируются в виде первичных документов из информационной системы управления планированием учебного процесса;

- первичные документы передаются директорам институтов / деканам факультетов на подпись, при этом может использоваться облачное хранилище университета;
- указанные выше утверждающие должностные лица подписывают файлы первичных документов с использованием специализированной программы;
- подписанные файлы первичных документов размещаются на официальном сайте ТГПУ в подразделе Образование раздела Сведения об образовательной организации.

5. Хранение рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) размещаются в ЭИОС университета.

5.4. Университет обеспечивает доступ обучающихся к рабочим программам учебных дисциплин (модулей).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) размещаются на официальном сайте университета в подразделе Образование раздела Сведения об образовательной организации в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

5.6. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), размещаемые в ЭИОС ТГПУ представляются в виде первичных документов, сформированных из актуальной базы данных рабочих программ информационной системы управления планированием учебного процесса.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Проректор по НР

Начальник УИТ

Начальник УОПВ

О.А. Швабауэр

М.С. Садиева

Е.А. Полева

А.В. Костиков

Г.П. Матюкевич

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования****«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)****УТВЕРЖДАЮ****Директор / декан _____****РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****Наименование**

Направление подготовки: 00.00.00 Наименование

Направленность (профиль(-и)): Наименование

Форма обучения: очная / очно-заочная / заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры Наименование «00»
месяц 202_ г.Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией института /
факультета «00» месяц 202_ г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)	
Цикл (раздел) ОП:	Б0.О.00
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	
1.1.2	
1.1.3	

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		Знать: Уметь: Владеть:
		Знать: Уметь: Владеть:

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)				
№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Наименование				
1.1	/Лек/			
1.2	/Пр/			
1.3	/Ср/			
Раздел 2. Наименование				
2.1	/Лек/			
2.2	/Пр/			
2.3	/Ср/			
Раздел 3. Наименование				
3.1	/Лек/			
3.2	/Пр/			
3.3	/Ср/			
Раздел 4. Наименование				
4.1	/Лек/			
4.2	/Пр/			
4.3	/Ср/			

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: 00 з.е., в академических часах: 000 акад. час.

Формы контроля в семестрах:

экзамены 0, 0

зачеты 0

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)											
	Итого				1				2			
	РУП		РПД		РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции												
Практические занятия												
Самостоятельная работа												
Промежуточная аттестация												
Итого часов												
Вид занятий	Продолжение таблицы											
	3				4							
	РУП		РПД		РУП		РПД					
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП				
Лекции												
Практические занятия												
Самостоятельная работа												
Промежуточная аттестация												
Итого часов												

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1			
2			
3			
4			
5			

5.2. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	
2	

5.3. Перечень программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
---	---

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Обучающимся рекомендуется после лекции самостоятельно прорабатывать полученный материал, отмечая непонятные места. С вопросами нужно обращаться к преподавателю на консультации или следующей лекции.

Некоторые лекции будут носить обзорный характер. В этом случае обучающиеся должны провести самостоятельную работу по дополнению лекции необходимым материалом (восстановить доказательство, рассмотреть частные случаи, привести примеры или контрпримеры и т.д.).

После каждого практического занятия обучающиеся получают задание для самостоятельной работы, обязательное для выполнения.

Контроль за выполнением самостоятельной работы преподаватель осуществляет на практических занятиях и консультациях.

Выполнение самостоятельных работ влияет на оценку на экзамене.

В течение семестра в процессе учебной работы предусмотрен текущий контроль успеваемости, который осуществляется в виде контрольных работ или тестовых заданий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлены в Приложении.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по

направлению подготовки 00.00.00 Наименование

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Наименование

Направление подготовки: 00.00.00 Наименование
Направленность (профиль(-и)): Наименование

Форма обучения: очная / очно-заочная / заочная

Содержательная часть: