

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.11.2025 12:53:26
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



СОГЛАСОВАН
Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов ТГПУ
А. Д. Начарова
20__ г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом ТГПУ

от 10.11.2025 № 800-06

СОГЛАСОВАН
Председатель объединенного совета
обучающихся ТГПУ


Н.А. Войтенко
20__ г.

ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ,
ПРАКТИКИ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, И В ТГПУ

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), профессиональных модулей, практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, и в ТГПУ (далее – Порядок) разработан в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ТГПУ),

- локальные нормативные акты ТГПУ.

1.2. Под зачетом в настоящем Порядке понимается установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы (ее части), общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), профессиональных модулей, практик, планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

1.3. Зачет осуществляется Университетом по заявлению (Приложение 1) обучающегося, получившего основное общее образование (в том числе несовершеннолетнего), на основании документа(-ов), подтверждающих результаты пройденного обучения (далее – документ):

- документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;

- документа об обучении, справки об обучении или о периоде обучения, в том числе документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа, указанного в п.п. 4.4-4.5).

Помимо указанных документов обучающийся может дополнительно (по своей инициативе) представлять иные документы, содержащие информацию, необходимую для принятия решения.

1.4. Порядок устанавливает правила зачета Университетом результатов освоения обучающимися общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), профессиональных модулей, практики в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

Порядок регулирует процедуру зачета в рамках реализации ОП СПО по результатам обучения, пройденного в ТГПУ, в рамках выхода из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет, восстановления в число обучающихся.

1.5. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не допускается.

2. Подача заявления обучающимся с необходимыми документами

2.1. Зачет осуществляется Университетом по заявлению обучающегося, получившего основное общее образование (в том числе несовершеннолетнего). В заявлении (по форме, указанной в Приложении 1) указываются:

- Ф.И.О. (последнее – при наличии) обучающегося, группа, курс, код и наименование специальности, наименование направленности;
- полное наименование сторонней организации, в которой обучающийся проходил обучение (либо указывается, что ранее обучался в ТГПУ);
- название учебных дисциплин (общеобразовательной учебной дисциплины, учебной дисциплины (модуля), профессионального модуля), практик, по которым в сторонней организации (либо в ТГПУ) выставлялся результат их освоения;
- годы освоения указанных(-ой) учебных(-ой) дисциплин(ы) (общеобразовательной учебной дисциплины, учебной дисциплины (модуля), профессионального модуля), практик;
- объем изученных в сторонней организации (либо в ТГПУ) учебной дисциплины (общеобразовательной учебной дисциплины, учебной дисциплины (модуля), профессионального модуля), практик в часах;
- результат пройденного обучения – форма промежуточной аттестации (оценка или зачет) в соответствии с представленным документом об образовании, в том числе документом об образовании иностранного государства либо документом об обучении (справка об обучении или о периоде обучения), в том числе иностранного государства;
- прилагаемый заявителем документ, соответствующий п. 1.3 настоящего

Порядка;

- дата;
- личная подпись.

2.2. Обучающийся вправе подать заявление с приложением документа в виде скан-копии посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты дирекции Института детства и артпедагогике (далее – ИДиА, институт), указанный на странице официального сайта ТГПУ <https://tspu.ru/sveden/struct>.

2.3. В случае неиспользования обучающимся права, указанного в п. 2.2 настоящего Порядка, обучающийся подает заявление непосредственно директору института либо лицу, исполняющему обязанности директора института.

3. Рассмотрение заявления, подтверждающих документов, сопоставление результатов пройденного обучения, принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося

3.1. Процедура рассмотрения поданного заявления обучающегося о зачете начинается с момента передачи заявления и прилагаемого(-ых) документа(-ов), указанных п. 1.3 настоящего Порядка, директором института либо лицом, исполняющим обязанности директора института, в аттестационную комиссию института.

3.2. Право на зачет результатов пройденного обучения обучающемуся предоставляется в случае соответствия документов, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка, следующим условиям:

- представленные документы выданы организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (документы, выданные индивидуальными предпринимателями, Университетом к рассмотрению не принимаются);
- с даты составления предъявляемого документа прошло не более пяти лет.

На представляемый заявителем документ, полученный в иностранном государстве, не распространяется требование о наличии у организации, выдавшей документ, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией института посредством сопоставления планируемых результатов по

соответствующей части общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), профессиональных модулей, практик ОП СПО, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной (осваиваемой) обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.4. Процедура установления соответствия может быть осуществлена только до начала освоения соответствующих компонентов ОП СПО (общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), профессиональных модулей, практик).

3.5. Зачет результатов освоения обучающимся общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), профессиональных модулей, практик осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти общеобразовательные учебные дисциплины, учебные дисциплины (модули), профессиональные модули, практики входят в рабочий учебный план Университета как учебные дисциплины (модули), практики;

- названия общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), профессиональных модулей, практик совпадают (либо включают соответствующее название) или равнозначны по смыслу общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам (модулям), профессиональным модулям, практикам в рабочем учебном плане Университета;

- разница трудоемкости общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), профессиональных модулей, практик составляет не более 20% от трудоемкости общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), профессиональных модулей, практик в рабочем учебном плане Университета;

- при незначительной разнице в трудоемкости освоенной в сторонней организации части образовательной программы (немногим более чем 20 %), освоенная в сторонней организации часть образовательной программы должна позволять достигнуть планируемых результатов освоения соответствующей части ОП СПО, осваиваемой в ТГПУ;

- совпадение формы промежуточной аттестации;

- совпадение или равнозначность по смыслу знаний, умений и / или компетенций, освоенных при обучении в сторонней организации. При этом никакой иной документ, представляющий знания, умения и / или компетенции, индикаторы их достижений, планируемые результаты обучения, Университетом у обучающегося не запрашивается; совпадение или равнозначность по смыслу знаний, умений и / или компетенций, освоенных при обучении в сторонней организации, устанавливается по данным сайта образовательной организации, выдавшей обучающемуся представленный им документ.

3.6. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по освоенной (осваиваемой) обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ОП СПО (далее – установление соответствия).

Общеобразовательные учебные дисциплины, учебные дисциплины (модули), профессиональные модули, практики зачитываются Университетом с наименованием, предусмотренным рабочим учебным планом ТГПУ.

3.7. Зачет может быть осуществлен в отношении общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), практик, по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой в Университете ОП СПО.

3.8. Результаты освоения обучающимися общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), профессиональных модулей, практики могут быть зачтены частично в отношении реализуемых Университетом общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), профессиональных модулей, практик ОП СПО, для которых предусмотрена промежуточная аттестация.

3.9. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемого(-ых) документа(-ов) аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), профессиональных модулей, практики в другой организации (или в ТГПУ), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, с предъявленной оценкой;

- не зачитывать результаты освоения обучающимся заявленных общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), профессиональных модулей, практики, изученных в сторонней организации (или в ТГПУ), ввиду установления несоответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП СПО;

- провести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП СПО с целью установления соответствия либо с целью выставления оценки;

- отказать в приеме заявления и документов (с указанием причин).

Основанием для отказа в приеме заявления и документов может быть:

- несоответствие документов требованиям настоящего Порядка;
- не подлинность представленных документов;
- истечение времени до начала освоения общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), профессиональных модулей, практик ОП СПО, заявляемых для зачета результатов обучения.

Решение оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии института.

3.10. В случае принятия положительного решения директор института готовит проект приказа о зачете результатов освоения обучающимся заявленных(-ой,-ого) общеобразовательных(-ой) учебных(-ой) дисциплин(-ы), учебных(-ой) дисциплин(ы) (модулей(я), профессиональных(-ого) модулей(-я), практик(-и), согласно Инструкции о подготовке приказов по студенческому составу обучающихся по программам среднего профессионального образования в Томском государственном педагогическом университете.

3.11. Обучающийся, которому произведен зачет, в обязательном порядке переводится на обучение по индивидуальному учебному плану (поскольку обучающийся осваивает ОП СПО не в соответствии с рабочим учебным планом соответствующей ОП СПО, т.к. компоненты, по которым произведен зачет, им не осваиваются), в порядке, установленном Положением об организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования.

3.12. При установлении аттестационной комиссией института несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП СПО Университет отказывает обучающемуся в зачете.

При отказе обучающемуся в зачете результатов освоения обучающимся в сторонней организации (или в ТГПУ) заявленных общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), профессиональных модулей, практик директор института ставит на заявлении резолюцию об отказе в зачете (отрицательную резолюцию).

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

Обучающийся на решении об отказе, направленном ему в письменной форме, ставит запись об ознакомлении с решением, при отказе, направленном ему в форме электронного документа, отправляет ответное письмо с записью об ознакомлении с решением аттестационной комиссии.

4. Порядок оценивания результатов пройденного обучения

4.1. С целью установления соответствия Университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП

СПО (далее – оценивание).

В случае несовпадения или невозможности объективно сопоставить результаты обучения, а также при наличии документов, не соответствующих условиям, указанным п. 3.2 настоящего Порядка, зачет также может осуществляться по результатам оценивания фактического достижения обучающимся результатов части осваиваемой образовательной программы.

Оценивание проводится в форме собеседования, тестирования, выполнения практического задания, в иных формах, устанавливаемых аттестационной комиссией института.

При несовпадении формы промежуточной аттестации (в документе указан зачет, а по рабочему учебному плану ТГПУ запланирован экзамен) с целью выставления оценки Университетом также проводится процедура оценивания фактического достижения обучающимся результатов части осваиваемой ОП СПО.

4.2. Зачет результатов пройденного обучения, осуществляемый в том числе и посредством проведения оценивания, подтверждаемых документами об образовании, полученными в иностранном государстве, производится при соответствии документов следующим требованиям:

- документ, попадающий под действие международных договоров о взаимном признании;

- документ, полученный в иностранной образовательной организации из перечня, установленного Правительством Российской Федерации с указанием соответствия получаемого в иностранной образовательной организации образования и образованию, получаемому в Российской Федерации;

- документ, имеющий выписку (свидетельство) о записи о признании иностранного образования из федерального реестра Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании, полученными в иностранном государстве, не соответствующими вышеуказанным требованиям, Университетом не осуществляется.

4.3. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ОП СПО и оформляются в виде ведомости зачета / оценивания общеобразовательных учебных дисциплин / учебных дисциплин (модулей) / профессиональных модулей / практик (Приложение 2).

Результат оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП СПО также заносится в ведомость зачета / оценивания общеобразовательных учебных дисциплин / учебных дисциплин (модулей) / профессиональных модулей / практик в качестве результата промежуточной аттестации.

Зачтенные результаты пройденного обучения / результаты оценивания работником дирекции института переносятся в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося с внесением записи: «*-результаты освоения дисциплины (профессионального модуля, практики) зачтены».

4.4. При восстановлении в число обучающихся ТГПУ процедура зачета / оценивания в рамках ранее пройденного в ТГПУ обучения осуществляется на основании учебной документации (зачетно-экзаменационных ведомостей, учебной карточки обучающегося, зачетной книжки). В этом случае представление заявления о зачете от обучающегося не требуется.

4.5. Процедура зачета / оценивания в рамках выхода обучающегося из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет (при выходе на обучение по иному рабочему учебному плану, отличному от того, по которому обучающийся проходил обучение до предоставления академического отпуска / отпуска по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет) проводится (при необходимости) на основании учебной документации (зачетно-экзаменационных ведомостей, учебной карточки

обучающегося, зачетной книжки). В этом случае представление заявления о зачете от обучающегося не требуется.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Начальник УОПВ

Директор ИДиА



О.А. Швабауэр

М.С. Садиева

Г.П. Матюкевич

И.А. Дроздецкая

Ректору _____

от _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии) обучающегосяобучающегося _____ группы _____ курса, по
специальности _____

код и наименование

направленность

Заявление

Прошу зачесть следующие общеобразовательные учебные дисциплины, учебные дисциплины (модули), профессиональные модули, практики, изученные в

Наименование сторонней организации / ТГПУ

1. _____
(название, год изучения, объем (часов), оценка)

2. _____
(название, год изучения, объем (часов), оценка)

3. ...

Документ, подтверждающий результаты пройденного обучения (указать) _____

наименование документа сторонней организации

прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

ВЕДОМОСТЬ зачета / оценивания

общеобразовательных учебных дисциплин / учебных дисциплин (модулей) / профессиональных модулей / практики

Институт _____

Специальность _____

Направленность _____

Ф.И.О. _____

Обучающегося _____

№ п/п	Общеобразовательные учебные дисциплины, учебные дисциплины (модули), профессиональные модули, практики		Объем / трудоемкость в документе, подтверждающем результаты пройденного обучения (час.)	Оценка в документе, подтверждающем результаты пройденного обучения	Объем / трудоемкость по плану (РУП) ТГПУ (час.)	Форма контроля по плану (РУП) ТГПУ / семестр			Оценка зачета / оценивания
	По плану (РУП) _____ группы ТГПУ	В документе, подтверждающем результаты пройденного обучения				экзамен	зачет	зачет с оценкой	
1									
2									
3									
4									
5									

...

Председатель аттестационной комиссии _____ /

Члены аттестационной комиссии _____ /

Секретарь аттестационной комиссии _____ /