


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2025 15:38:32
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cdd63d02

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Ученого совета ТГПУ,
ректор
В.В. Обухов
принято на заседании
Ученого совета ТГПУ

2018 г.,
протокол № 8

П О Л О Ж Е Н И Е

об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования - программе подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»:
структура, содержание, порядок разработки,
актуализации и утверждения

Томск 2018

I. Назначение и область применения

1.1. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет»: структура, содержание, порядок разработки, актуализации и утверждения (далее - Положение) регламентирует структуру, содержание, порядок разработки, актуализации и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП), реализуемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Томский государственный педагогический университет, ТГПУ, университет).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения ТГПУ, где реализуются ОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

II. Нормативные документы

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466(с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред.приказа Минобрнауки России от 05.04.2016, № 373);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017 года № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки

научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1060 и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.02.2009 г. № 59»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями внесенными приказом Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225);

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 785 от 29 мая 2014 г. (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.10.2015 № 1120 и Постановления Правительства РФ от 12.05.2017 № 944);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (с изменениями и дополнениями) (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.10.2015 № 1120 и Постановления Правительства РФ от 12.05.2017 № 944);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее ФГОС);

- Нормативно-методическими документами Минобрнауки России;

- Уставом ТГПУ.

2.2. В настоящем Положении использованы следующие локальные акты ТГПУ:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»;

- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет»;

- Положение о научных исследованиях аспирантов;

- Положение об условиях и порядке обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»;

- Положение о практиках обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет».

III. Общие положения

3.1. ОП представляет собой описание комплекса основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОП, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, программы научных исследований, оценочных и методических материалах. Каждая ОП представляется в форме комплекта документов, обновляемого с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Компоненты ОП разрабатываются в виде комплекта документов. (Примерная ОП см. Приложение № 1).

3.2. ОП разрабатывается в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части и части, формируемой университетом (базовая часть и вариативная часть).

3.3. ОП имеет направленность (профиль), характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования.

Направленность (профиль) ОП аспирантуры определяется с учетом направленностей образовательных программ, соответствующих научным специальностям, отнесенным приказом Минобрнауки России от 17.10.2016 № 1288 с учетом приказа Минобрнауки России от 23.10.2017 № 1027 к указанному направлению подготовки.

IV. Структура и содержание ОП

В структуре образовательной программы определяются:

- общая характеристика ОП;
- квалификация;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся

выпускники;

- направленность (профиль);

- планируемые результаты освоения ОП - универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки (УК) и общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки (ОПК) - установленные ФГОС и профессиональные компетенции, которые ТГПУ формирует самостоятельно в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП;

- содержание,
- объем,
- организационно-педагогические условия,
- формы аттестации.

Приведенный комплекс, являющийся собственно образовательной программой, состоящий из основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и форм аттестации, представляется в виде:

- рабочего учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ дисциплин (модулей),
- программ практик,
- программ научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации),
- иных компонентов (учебно-методическое и информационное обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение),
- оценочных материалов,
- методических материалов.

4.1. ОП, реализуемая по ФГОС, включает следующие разделы:

Раздел 1. Общая характеристика ОП

В общей характеристике ОП указываются в соответствии с ФГОС:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник;

- направленность (профиль) ОП;
- планируемые результаты освоения ОП;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП;
- иные сведения, а именно:
- срок освоения ОП;
- форма (-ы) обучения.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП

В разделе должны быть приведены в соответствии с требованиями ФГОС и направленностью (профилем) ОП:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности.

Раздел 3. Компетентностно-квалификационная модель выпускника

В разделе определяются компетенции, формируемые в результате освоения ОП, то есть, способность выпускника применять знания, умения и личные качества в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП регламентируют следующие документы:

- Рабочий учебный план, включая календарный учебный график.
- Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).
- Программы практик.
- Программа научно-исследовательской деятельности и Программа подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук).

Рабочий учебный план, включая график учебного процесса

Рабочий учебный план содержит полное наименование учредителя университета, дату и номер протокола заседания Ученого совета университета, реквизит утверждения, уровень образования, код и наименование направления подготовки, направленность (профиль), указание кафедры, факультета (института), квалификации, программы подготовки, форму обучения, срок обучения, виды деятельности, год начала подготовки, реквизиты утверждения образовательного стандарта, согласующие подписи.

- Календарный учебный график

Календарный учебный график указывает периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул: устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научных исследований (научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук), государственной итоговой аттестации.

- План

План направления подготовки отображает перечень дисциплин

(модулей), практик, научных исследований (научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук), аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием общей трудоемкости в зачетных единицах и формы промежуточной аттестации,

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Структурными элементами рабочих программ учебных дисциплин (модулей) являются:

- наименование дисциплины (модуля);
- наименование направления подготовки;
- наименование направленности (профиля);
- указание формы обучения;
- указание места учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по видам учебных занятий и по темам (разделам);
- трудоемкость учебной дисциплины (модуля) по видам учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся и формам контроля;
- перечень учебно-методического обеспечения по учебной дисциплине (модулю), включающий перечни: основной и дополнительной литературы; перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных в информационных справочных системах, необходимых для освоения дисциплины (модуля); перечень программного обеспечения (в т.ч. лицензионного), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля);
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю).

Программы практик

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики,
- типа практики,
- наименование направления подготовки;
- наименование направленности (профиля);
- указание формы обучения;
- цели практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

образовательной программы;

- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах, ее продолжительности в неделях и формы контроля;
- структура и содержание практики;
- формы отчетной документации по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (в виде отдельного документа - приложения);
- перечень учебно-методического обеспечения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для обеспечения практики;
- методические рекомендации по практике.

Программа научно-исследовательской деятельности и Программа подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Структурными элементами Программы научно-исследовательской деятельности и Программы подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук являются разделы, описывающие:

- место научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в структуре ОП;
- требования к результатам освоения программ научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, позволяющие сформировать компетенции обучающегося;
- содержание и структурированность научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук по семестрам и видам деятельности с указанием их объемов;
- учебно-методическое обеспечение научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, включая перечень основной и дополнительной литературы, методические указания аспирантам;
- оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в виде отдельного документа (приложения).

Раздел 5. Ресурсное обеспечение ОП

Ресурсное обеспечение ОП (в виде отдельных документов (приложений)) формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС по направлению подготовки, действующей нормативно-правовой базой, особенностей, связанных с направленностью (профилем)

образовательной программы и включает:

- Учебно-методическое и информационное обеспечение (Приложение 1.1);

- Кадровое обеспечение (Приложение № 2);

- Материально-техническое обеспечение (Приложение № 3);

- Справка о научном руководителе аспирантов (Приложение № 4).

Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) и практикам, научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронно-библиотечным системам (электронной библиотеке), содержащим издания по изучаемым учебным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Кадровое обеспечение

При разработке ОП университет определяет кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию ОП. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров соответствующего направления подготовки ФГОС.

Материально-техническое обеспечение

При разработке ОП определяется согласно ФГОС материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Справка о научном руководителе аспирантов

При разработке ОП указывается соответствие научного руководителя аспирантов требованиям ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации). Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской,

творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

Раздел 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП

Оценка качества освоения ОП должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные средства представляются в виде фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в виде отдельного документа (приложения).

- по каждой учебной дисциплине (модулю) и по каждой практике, входящей в состав соответствующей ОП, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) или практике университет определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

Раздел 7. Обновление ОП

ОП обновляется при необходимости и с учетом тенденций развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ОП обновляется в части лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Информация об ОП размещается на официальном сайте в сети Интернет.

V. Порядок разработки, согласования и утверждения ОП

5.1. ОП разрабатывается в полном соответствии с ФГОС по соответствующему направлению подготовки, направленности (профилю).

5.2. Разработка ОП осуществляется научно-педагогическим составом разработчиков, определенных в соответствии с ФГОС.

5.3. ОП может согласовываться и передаваться на рецензирование внешнему эксперту и объединениям специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

5.4. При разработке ОП обучающимся обеспечивается возможность освоения учебных дисциплин (модулей) по выбору.

5.5. Подробно о разработке, согласовании и утверждении ОП указано в Положении о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет».

VI. Актуализация ОП

6.1. Университет обновляет ОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.2. Решение об обновлении и корректировке содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, программ научных исследований (научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук), учебно-методических материалов принимается на заседаниях кафедр, участвующих в реализации ОП. Изменения фиксируются в листе внесения изменений в соответствующую рабочую программу учебной дисциплины (модуля). Скорректированные элементы ОП размещаются на официальном сайте университета.

VII. Размещение ОП на официальном сайте ТГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. На официальном сайте ТГПУ размещается следующая информация о реализуемой в соответствии с ФГОС ОП:

- электронная копия ОП;
- электронная копия рабочего учебного плана;
- аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулям) (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);
- электронная копия программ практик;
- методические и иные документы, разработанные университетом для обеспечения образовательного процесса.

7.2. Профильная кафедра (научный руководитель аспиранта(ов)) формирует и представляет ОП в Управление аспирантуры и докторантуры в

печатном и электронном вариантах.

7.3. За размещение на сайте ТГПУ информации о реализуемой ОП несет ответственность заведующий профильной кафедрой (научный руководитель аспиранта(ов)) и декан факультета (директор института).

VIII. Ответственность

8.1. *Первый проректор* – контролирует исполнение требований настоящего Положения и несет ответственность за соответствие разрабатываемой и реализуемой ОП требованиям ФГОС.

8.2. *Начальник Управления аспирантуры и докторантуры* несет ответственность за координацию всех работ по исполнению требований настоящего Положения.

8.3. *Деканы факультетов (директора институтов)* несут ответственность за координацию работы по разработке и реализации ОП на факультете (в институте).

8.4. *Заведующие кафедрами* несут ответственность за разработку, своевременное обновление, представление и размещение на официальном сайте указанных в п. 7.1. материалов.

8.5. *Научный руководитель* осуществляет контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана.

8.6. *Профессорско-преподавательский состав* несет ответственность за обеспечение, своевременную актуализацию учебно-методической документации по реализуемым ОП.

IX. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете ТГПУ.

Согласовано:

Первый проректор



А.Н. Макаренко

Проректор по учебной работе



М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному обеспечению уставной деятельности



О.А. Швабауэр

Директор Департамента по общим и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Начальник Управления аспирантуры и докторантуры



Н. И. Медюха

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Утверждаю:
Председатель Ученого совета ТГПУ,
ректор
_____ В.В. Обухов
Принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
_____ 20__ г.
Протокол № _____

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования -
программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки:

(указывается код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль):

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация выпускника: «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Форма обучения

(очная, заочная)

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее –ОП).

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам: «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

1.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

Приводятся в соответствии с ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации).

1.3. Направленность (профиль):

1.4. Планируемые результаты освоения ОП.

Приводятся в соответствии с ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации).

1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП.

Приводятся в соответствии с ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации).

1.6. Срок освоения ОП: _____.

1.7. Форма обучения: _____.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности: *приводится в соответствии с ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации).*

2.2. Объекты профессиональной деятельности: *приводятся в соответствии с ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации).*

2.3. Виды профессиональной деятельности: *приводятся в соответствии с ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации).*

3. Компетентностно-квалификационная модель выпускника

В разделе определяются приобретаемые выпускником компетенции в результате освоения ОП.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

4.1. Рабочий учебный план, включая календарный учебный график: *указываются реквизиты рабочего учебного плана;*

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей): *представляется комплект всех рабочих программ учебных дисциплин (модулей), разработанных, оформленных, утвержденных и (в случае необходимости) обновленных в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;*

4.3. Программы практик: *представляется комплект всех рабочих программ практик, разработанных, оформленных, утвержденных и (в случае необходимости) обновленных в соответствии с Положением о практиках обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет»;*

4.4 Программа научно-исследовательской деятельности; *Программа подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.*

5. Ресурсное обеспечение ОП

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Описывается:

- обеспеченность каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным одновременным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) с указанием соответствующих ссылок на них;

- возможность доступа к рабочим учебным планам, включая календарный учебный график к рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик;

- укомплектованность библиотечного фонда в случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) в соответствии с ФГОС ВО;

- обеспеченность необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав которого определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- обеспеченность обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2. Кадровое обеспечение. Справка о научном руководителе.

Указывается:

- доля штатных научно-педагогических работников от общего количества научно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию ОП;

- обеспеченность реализации ОП руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОП на условиях гражданско-правового договора;

- доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП;

- работники организации, которые могут быть научными руководителями, назначенными обучающемуся, имеющие ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвующие в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, имеющие публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющие апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

(В приложениях к ОП).

5.3. Материально-техническое обеспечение

Описывается:

- наличие специальных помещений - учебных аудиторий для проведения всех видов аудиторных и индивидуальных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;

- наличие помещений для хранения и обслуживания учебного оборудования;

- наличие специализированной мебели и технических средств обучения;

- наличие наборов демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие программам учебных дисциплин (модулей);

- наличие материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОП, включающего в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием. Перечень специальных помещений для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы и помещений для хранения и профилактического обслуживания оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включающий в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик – в соответствии с направленностью программы;

- наличие договоров с организациями о проведении практик.

(В приложении к ОП)

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ООП

Описываются документы, обеспечивающие текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (выпускников) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____, определяющие оценку качества освоения обучающимися ОП.

6.1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы учебной дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

(В приложении к ОП)

6.2. Оценочные и методические материалы государственной итоговой аттестации выпускников ОП

Оценочные и методические материалы государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- вопросы или иные материалы (задания), необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

(В приложении к ОП)

7. Обновление образовательной программы

Приводится справка о периодичности и качестве обновлений рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, актуализации учебно-методического обеспечения, тематики письменных работ, вопросов к экзамену (зачету). По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик.

ОП разработана:

(указать ученую степень,
звание, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Первый проректор

А.Н. Макаренко

Проректор по учебной работе

М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному обеспечению
уставной деятельности

О.А. Швабауэр

Начальник Управления аспирантуры
и докторантуры

Н.И. Медюха

Председатель учебно-методического
совета

Е.В. Гребенникова

Директор научной библиотеки

Е.А. Трофимова

**Справка
об обеспечении основной образовательной программы высшего образования –
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)
индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующим сроку получения образования по ОП)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
20_/20_		С« » 20 г. по« » 20 г.
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		

Ректор

М.П.

подпись
дата составления

/Обухов Валерий Владимирович/
Ф.И.О. полностью

**Электронная информационно-образовательная среда ТГПУ
по программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)

Показатель	Адрес в сети	Примечание
Доступ к рабочим учебным планам		
Доступ к рабочим программам дисциплин		
Доступ к программам практик		
Доступ к изданиям электронных библиотечных систем, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей)		
Доступ к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей)		
Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы		
Проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий		
Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса		
Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет		

- укомплектованность библиотечного фонда в случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) выполняется в соответствии с ФГОС;
- обеспеченность необходимым комплектом программного обеспечения (состав которого определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей)) - раздел подлежит ежегодному обновлению.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

СПРАВКА

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки (указать код и наименование);
направленность (профиль) (указать)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам, практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<i>Петрова Александра Ивановна</i>	<i>Внутренний совместитель</i>	<i>Должность – доцент, к.п.н., Ученое звание отсутствует</i>	<i>Физика</i>	<i>Высшее, магистр по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, преподаватель физики и математики. Диплом кандидата наук серия ДКН № 080044</i>	<i>Удостоверение о повышении квалификации № 31780007475 от 09.12.2014, «Применение современных образовательных технологий в учебном процессе», 72 часа, ФГБОУ</i>	68	0,077

1. Общая численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих основную образовательную программу, _____ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующими основную образовательную программу, _____ ст.
3. Нормативный локальный акт ТГПУ, регламентирующий объем учебной нагрузки НПР на ставку по определенной должности от _____ 201 г. № _____
4. Нормативный локальный акт ТГПУ об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося от _____ 201 г. № _____

Ректор

В.В. Обухов

МП

дата составления _____

***Примечание:**

Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных:

1) пунктом 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры (адъюнктуры) организация обеспечивает:

- **проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых организацией;**
- **проведение практик;**
- **проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры (адъюнктуры);**
- **проведение контроля качества освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

СПРАВКА

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки (указать код и наименование); направленность (профиль) (указать)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
20_/20_		С «__» ____ 20_ г. по «__» ____ 20_ г.
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям	

Ректор

В.В. Обухов

МП

дата составления _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

СПРАВКА

о научном руководителе аспирантов по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки *(указать код и наименование)*; направленность *(профиль)* *(указать)*, заявленной на государственную аккредитацию

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя аспирантов	Ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях с указанием темы статьи (темы доклада)

Ректор

В.В. Обухов

МП

дата составления _____