

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2025 17:00:06
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**



Утверждаю:
Председатель Учёного совета ТГПУ

А.Н.Макаренко

« 01 » июня 2021 г.

на основании решения
Учёного совета ТГПУ

Протокол № 12 от 01.07 .2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АУДИТОРИИ
КАФЕДРЫ ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ, АРХЕОЛОГИИ И ЭТНОЛОГИИ**

историко-филологического факультета
Томского государственного педагогического университета

Томск, 2021

1. Общие положения

1.1. Учебная специализированная аудитория является учебным подразделением кафедры всеобщей истории, археологии и этнологии историко-филологического факультета ТГПУ (далее – ИФФ ТГПУ).

1.2. Учебная специализированная аудитория кафедры всеобщей истории, археологии и этнологии историко-филологического факультета ТГПУ расположена по адресу: 634057, Томская область, г. Томск, ул. Карла Ильмера, д. 15/1, ауд. № 403.

1.3. Деятельность Учебной специализированной аудитории регламентируется в соответствии с следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;

- Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 № 39322);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 № 20237);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Уставом ТГПУ;

- решениями Ученого совета Университета; приказами, распоряжениями администрации Университета, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

2. Цели, задачи и функции Учебной специализированной аудитории

2.1. Учебная специализированная аудитория создается с целью обеспечения работников и обучающихся ТГПУ материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных требованиями ФГОС и рабочими учебными планами по направлениям подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки); 44.04.01 Педагогическое образование; 46.06.01 Исторические науки и археология. При необходимости Учебная специализированная аудитория может быть использована в учебном процессе по другим направлениям подготовки и для занятий по дополнительным образовательным программам по повышению квалификации.

2.2. В задачи Учебной специализированной аудитории входит обеспечение условий для следующих видов деятельности:

- проведения лекционных и семинарских (практических) занятий по дисциплинам (модулям), предусмотренным рабочими учебными планами;

- проведения индивидуальных и групповых консультаций обучающихся по дисциплинам и практикам;

- проведение текущего контроля и промежуточной аттестации;

- самостоятельной работы обучающихся;
- проведения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, семинаров, стажировок научно-педагогических работников;
- профориентационной деятельности – подготовки школьников к олимпиадам по истории и обществознанию, привлечения абитуриентов на историко-филологический факультет ТГПУ.

а. Для решения поставленных задач *Учебная специализированная аудитория* осуществляет следующие функции:

- организация материально-технического обеспечения учебного процесса по дисциплинам вышеуказанных направлений подготовки;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- участие в профессиональной подготовке и переподготовке обучающихся и в профориентационной работе с абитуриентами.

3. Организация работы Учебной специализированной аудитории

3.1. Управление *Учебной специализированной аудиторией* осуществляет заведующий кафедрой всеобщей истории, археологии и этнологии.

3.2. Деятельность *Учебной специализированной аудитории* осуществляется путем проведения лекций и семинаров (практических занятий) в соответствии с расписанием занятий.

4. Материально-техническое оснащение Учебной специализированной аудитории

Комплектация Учебной специализированной аудитории:

- Электронная сеть;
- Доска меловая малая – 1;
- Компьютерное оборудование: компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1, колонки – 2;
- Специальное оборудование: кафедра настольная;
- Программное обеспечение (ПО): Ubuntu 12.04 LTS. Установлен набор программ из дистрибутива ОС (LibreOffice 6.1.3, Qpdf, 04.17beta1. Audacity 2.1.2, Gimp 2.8.18, K3b 18.04.1, Blender 2.78, Qmmp 1.2.4, Dia 1.3, Imagination 3.0 r1, Geogebra 4.0.34, ffmpeg 1.3, KAlgebra 0.11, Kig 1.0, wx geometry, Kmplot 4.14.26, mono developer 5.10, Dosbox 0.74, Ark 18.4.1, Maxima) свободно распространяемое программное обеспечение.
- 56 рабочих мест обучающихся.

5. Порядок использования Учебной специализированной аудитории в ходе образовательного процесса

5.1. Использование Учебной специализированной аудитории производится в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий.

5.2. Перечень лекционных и семинарских (практических) занятий, проводимых с использованием Учебной специализированной аудитории, их тематика, цели, задачи, методики проведения отражаются в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), входящих в состав основных образовательных программ по вышеуказанным направлениям подготовки.

6. Контроль использования Учебной специализированной аудитории в ходе образовательного процесса

6.1. Контроль надлежащего использования и сохранность материальных средств, закрепленных за Учебной специализированной аудиторией, осуществляет заведующий кафедрой всеобщей истории, археологии и этнологии.

6.2. Во время учебных занятий сохранность оборудования и порядок на рабочих местах контролирует преподаватель ИФФ, работающий в данной аудитории.

6.3. Заведующий кафедрой всеобщей истории, археологии и этнологии обеспечивает контроль за выполнением обучающимися и преподавателями правил техники безопасности и охраны труда, контролирует соблюдение санитарно-гигиенического режима.

7. Права и обязанности пользователей Учебной специализированной аудитории

7.1. Пользователь (преподаватель, работник, обучающийся) обязан:

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать правила работы в Учебной специализированной аудитории;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду в гардеробе или специально отведенном месте;
- отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам, оборудованию.

7.2. Пользователь (преподаватель, работник, обучающийся) имеет право:

- использовать оборудование аудитории для учебного процесса.

7.3. Пользователям (преподавателям, работникам, обучающимся) запрещено:

- находиться в аудитории в верхней одежде, размещать одежду на рабочих местах;
- находиться в Учебной специализированной аудитории с едой и напитками;
- курить или распивать спиртные напитки;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать оборудование;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры.

8. Прекращение деятельности

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его ректором на основании решения Ученого совета ТГПУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

8.3. Деятельность Учебной специализированной аудитории кафедры всеобщей истории, археологии и этнологии ИФФ ТГПУ прекращается приказом ректора по решению Ученого совета ТГПУ.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



А.С. Минич

Проректор по нормативному
обеспечению уставной деятельности



О.А. Швабауэр

Начальник Управления по
общим и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

