

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2023
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e096d067d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ТГПУ
протокол от 30 октября 2023 г.
№ 4

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СПО)
Факультета дошкольного и начального образования
Института детства и артпедагогики
Томского государственного педагогического университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ТГПУ), локальными нормативными актами ТГПУ.

1.2. Кафедра начального образования (СПО) (далее – кафедра, кафедра НО (СПО)) является учебным структурным подразделением ТГПУ и входит в состав факультета дошкольного и начального образования Института детства и артпедагогики ТГПУ (далее – ФДиНО ИДиА), обеспечивает проведение учебной, методической и воспитательной работы. Кафедра действует в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Уставом ТГПУ;

- решениями Ученого совета Университета; приказами, распоряжениями администрации Университета, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

1.4. Кафедра в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), рабочим учебным планом, рабочими программами общеобразовательных учебных дисциплин, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), рабочими программами профессиональных модулей, рабочими программами практик, оценочными и методическими материалами, фондами оценочных средств, контрольно-измерительными материалами, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы осуществляет преподавание/проведение:

- учебных дисциплин (модулей) в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой ФДиНО ИДиА;

- всех типов практик в соответствии с рабочим учебным планом и учебной нагрузкой, реализуемой ФДиНО ИДиА.

1.5. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников вуза соответствующего профиля. Заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора.

1.6. В состав кафедры могут входить педагогические работники и иные категории работников. Заключение трудовых договоров с работниками кафедры производится в соответствии с требованием трудового законодательства РФ, Уставом ТГПУ, Правилами внутреннего распорядка ТГПУ и должностными инструкциями.

1.7. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, включающими учебную, методическую, воспитательную работу и иные виды работ.

1.8. Обсуждение хода выполнения планов работы и другие вопросы деятельности кафедры проходит на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимают участие педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал кафедры. На заседания кафедры могут приглашаться другие работники ТГПУ, а также работники других вузов, школ, учреждений образования.

1.9. Заведующий кафедрой утверждает план работы кафедры, индивидуальные планы работы педагогических работников и иных работников кафедры, а также другие документы на уровне кафедры; осуществляет распределение педагогических и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения; по согласованию с директором ИДиА представляет ректору университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о применении мер дисциплинарного воздействия.

1.10. Структура кафедры и её штат определяются в соответствии с учетом объема учебной, методической, воспитательной работы кафедры, действующих норм учебной нагрузки педагогических работников и утверждается ректором университета.

2. Основные задачи кафедры

2.1. Проведение всех видов занятий по очной форме обучения по учебным дисциплинам (модулям) и практикам, закрепленным за кафедрой.

2.2. Осуществление в установленном порядке индивидуального и группового консультирования обучающихся.

2.3. Организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебной, методической и воспитательной работы среди обучающихся, повышение квалификации работников кафедры.

3. Функции кафедры

3.1. Кафедра разрабатывает, обновляет, представляет к утверждению и размещает в электронной информационно-образовательной среде ТГПУ рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин и контрольно-измерительные материалы, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и оценочные и методические материалы, рабочие программы профессиональных модулей, рабочие программы практик и фонды оценочных средств, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программу государственной итоговой аттестации, закрепленных за кафедрой.

3.2. Кафедра обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания и проведения учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, лекция, семинар), самостоятельной работы, выполнения курсового проекта (работы), практики как эффективных форм закрепления знаний и навыков,

развития творческих способностей обучающихся, использование в учебном процессе современных компьютерных технологий.

3.3. Кафедра руководит исследовательской работой обучающихся в рамках написания дипломного проекта (работы), разрабатывает и ежегодно обновляет перечень тем индивидуальных проектов, курсовых проектов (работ) и дипломных проектов (работ), а также оценочных и методических материалов, составляет программу государственной итоговой аттестации, проводит текущий контроль и промежуточную аттестацию, анализирует их итоги.

3.4. Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных занятий, разработку учебных пособий и других учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное внедрение и использование современных компьютерных технологий в соответствии со спецификой предметной области.

3.5. Кафедра устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, учреждений среднего профессионального образования; изучает, обобщает и распространяет опыт лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.6. Кафедра проводит работу по расширению и укреплению связей со школами, учреждениями среднего профессионального образования, развивает сотрудничество с учреждениями образования.

3.7. Кафедра организует и проводит конференции, круглые столы и иные мероприятия по своему профилю.

3.8. Кафедра участвует в подготовке учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также в организации рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы.

3.9. Кафедра определяет потребности в учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов.

4. Права кафедры

4.1. Кафедра вправе требовать от структурных подразделений университета принятия мер, обеспечивающих необходимые условия при проведении учебного и воспитательного процессов.

4.2. Кафедра вправе участвовать в работе всех подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.

4.3. Права и обязанности работников кафедры, указанных в п. 1.6 настоящего Положения, определяются действующим законодательством, Уставом ТГПУ, Правилами внутреннего распорядка ТГПУ и должностными инструкциями.

5. Ответственность кафедры

5.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за качество подготовки кадров, за соблюдение работниками кафедры требований законодательства и локальных нормативных актов ТГПУ и осуществляет контроль выполнения плана повышения квалификации педагогическими работниками кафедры.

5.2. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой устанавливаются директором Института детства и артпедагогике по согласованию с ректором ТГПУ.

5.3. Кафедра обеспечивает качественное ведение документации, отражающей содержание, организацию и методику учебного и воспитательного процессов, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры.

6. Прекращение деятельности кафедры

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его ректором на основании решения Ученого совета ТГПУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

6.3. Деятельность кафедры прекращается приказом ректора по решению Ученого совета ТГПУ.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Проректор по НР

Начальник УОПВ

Начальник УК

Директор ИДиА



О.А. Швабауэр



М.С. Садиева



Е.А. Полева



Г.П. Матюкевич



Я.Л. Сапунова



И.А. Дроздецкая