

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2025 15:34:15
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов ТГПУ

М.Ю. Пронькин

2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного
совета обучающихся ТГПУ

К.Д. Пеньдяк

«27» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета ТГПУ, ректор

А.Н. Макаренко

Утверждено Ученым советом ТГПУ
«27» октября 2022 г., протокол № 7

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ ТГПУ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ УНИВЕРСИТЕТСКОГО
СТАРТАПА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления академического отпуска обучающимся ТГПУ в целях создания университетского стартапа (далее – Порядок) определяет порядок и основания предоставления академического отпуска в целях создания университетского стартапа обучающимся по программам бакалавриата, по программам специалитета и по программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ).

1.2 Действие настоящего Порядка распространяется на все учебные структурные подразделения ТГПУ.

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;

- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455;

- Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, утвержденными заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации Д.В. Афанасьевым от 14 сентября 2022 г., письмо Минобрнауки России от 27 сентября 2022 г. № МН-14/2519-АО О направлении методических рекомендаций;

- Уставом ТГПУ;

- локальными нормативными актами ТГПУ.

2. Порядок предоставления академического отпуска в целях создания университетского стартапа

2.1. Министерством науки и высшего образования Российской Федерации реализуется федеральный проект «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (далее – федеральный проект), направленный на создание экосистемы технологического предпринимательства в образовательных организациях высшего образования с целью вовлечения максимального количества обучающихся в технологическое предпринимательство и создания стартапов.

2.2. В рамках реализации федерального проекта обучающиеся ТГПУ могут создавать университетские стартапы, направленные на создание продукта(ов) (технологии(й) или услуг(и)) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

2.3. Создание университетского стартапа обучающимся ТГПУ может предполагать невозможность одновременного освоения образовательной программы – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры – при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

2.4. В этом случае обучающиеся ТГПУ имеют право на получение возможности пребывания в академическом отпуске в целях создания университетского стартапа.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа принимается ректором ТГПУ или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

2.6. В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях

создания университетского стартапа (Приложение № 1) описывается планируемая деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структура финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо к заявлению прикладывается стартап-проект, содержащий указанную информацию.

2.7. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся ТГПУ, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению прикладывается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов хозяйственного общества.

2.8. Права обучающегося в период нахождения в академическом отпуске в целях создания университетского стартапа, процедура завершения академического отпуска, в том числе до окончания периода времени, на который он был предоставлен, регламентируется Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Томским государственным педагогическим университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок осуществления отчетности ТГПУ об обучающихся университета, находящихся в академическом отпуске в целях создания университетского стартапа

3.1. С 1 октября 2022 года ТГПУ осуществляет ежеквартальное представление информации о реализации академического права обучающихся университета на академический отпуск в целях создания университетского стартапа согласно форме, утвержденной Минобрнауки России. Ежеквартальная информация размещается в личном кабинете университета в информационно-аналитической системе «Мониторинг» не позднее последнего числа месяца каждого квартала. Ответственным за размещение информации является проректор по научной работе. Отчет предоставляется через подсистему «Отчетность организации», категория «Стартап-студии», отчет «Реализация академического права обучающихся на академический отпуск в целях создания университетского стартапа».

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Проректор по НР



Е.А. Полева

Проректор по ОД



М.С. Садиева

Начальник УОПВ



Г.П. Матюкевич



