

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.10.2025 11:04:52  
Уникальный программный ключ:  
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ТГПУ  
от 30.10.2025 № 761-06

**ПОРЯДОК**  
**бесплатного пользования научно-педагогическими работниками**  
**Томского государственного педагогического университета**  
**библиотеками и информационными ресурсами, доступом к информационно-**  
**телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам,**  
**музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения**  
**образовательной деятельности**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок бесплатного пользования научно-педагогическими работниками Томского государственного педагогического университета библиотеками и информационными ресурсами, доступом к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Порядок) разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ТГПУ).

1.2. Университет обеспечивает право научно-педагогических работников ТГПУ на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

## **2. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами**

2.1. Научно-педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечных и информационных услуг Университета:

2.1.1. получать полную информацию о составе фондов Научной библиотеки им. А.М. Волкова Томского государственного педагогического университета (далее – Библиотека) через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

2.1.2. получать из фонда Библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементах учебники, учебные пособия, учебно-методические, научные материалы и другие виды документов;

2.1.3. пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в Библиотеке;

2.1.4. использовать компьютерные технические средства Библиотеки, предназначенные для коллективного применения;

2.1.5. получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;

2.1.6. копировать в электронном виде необходимую информацию, если это не нарушает авторские права;

2.1.7. вносить предложения по улучшению деятельности Библиотеки, высказывать в устной или письменной форме замечания по недостаткам в работе Библиотеки.

2.2. Порядок пользования научно-педагогическими работниками абонеменами, читальными залами определяется Правилами пользования Научной библиотекой им. А.М. Волкова Томского государственного педагогического университета.

2.3. Пользование электронными библиотечными информационными ресурсами определяется Положением об электронной библиотеке Научной библиотеки им. А.М. Волкова ТГПУ.

2.4. Информационные ресурсы Университета предоставляются в пользование научно-педагогическим работникам для реализации учебной работы, с целью обеспечения образовательной деятельности Университета, и выполнения научной или исследовательской работы.

2.5. Научно-педагогические работники обязаны соблюдать ограничения, установленные соглашениями, договорами и контрактами, заключенными между ТГПУ и правообладателями или поставщиками электронных информационных ресурсов, в том числе лицензионными договорами, договорами возмездного оказания услуг по подключению и обеспечению доступа к базам данных, договорами о подписке.

### **3. Порядок предоставления доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

3.1. Работа информационно-коммуникационных сетей и серверного оборудования учебных зданий ТГПУ обеспечивается круглосуточно, за исключением времени проведения технических работ по модернизации, обслуживанию и аварийно-восстановительных работ.

3.2. Научно-педагогические работники Университета имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям, включая сеть Интернет, во всех учебных зданиях ТГПУ, в т.ч. в читальных залах Библиотеки, посредством установленного или личного компьютерного оборудования.

3.3. Доступ научно-педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети осуществляется в любое время суток и из любого места в учебных зданиях ТГПУ или из читальных залов Библиотеки (в часы их работы) безвозмездно.

3.4. Для доступа к сети Интернет научно-педагогическим работником может использоваться подключенная к проводной или беспроводной сети ТГПУ компьютерная техника ТГПУ, либо персональная компьютерная техника, зарегистрированная в сервисном отделе Управления информационных технологий (персональные компьютеры, ноутбуки, нетбуки, планшеты, смартфоны и другие устройства, имеющие функцию доступа в Интернет.).

3.5. При использовании в информационно-коммуникационных сетях ТГПУ личного компьютерного оборудования пользователь обязан использовать установленное актуальное антивирусное программное обеспечение с актуальными базами. В случае выявления вредоносной активности или нарушении работы сети из-за технической неисправности оборудования в сети ТГПУ осуществляется блокировка доступа устройства до устранения неисправности.

3.6. Пользователям запрещается самостоятельно подключать к сети ТГПУ собственное сетевое оборудование, в т.ч. оборудование для организации беспроводных сетей.

3.7. Накопители информации (диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые научно-педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны проверяться на отсутствие вредоносных

компьютерных программ работниками Управления информационных технологий при согласии научно-педагогических работников.

#### **4. Порядок обеспечения доступа к учебным и методическим материалам**

4.1. Информационные материалы, размещаемые на официальном сайте ТГПУ в сети Интернет, находятся в открытом доступе.

4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ТГПУ, в компонентах электронной информационно-образовательной среды, доступны в полнотекстовом виде авторизованным пользователям.

4.3. Научно-педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение кафедр, учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий. Выдача осуществляется работником, на которого возложены соответствующие обязанности.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, научно-педагогическим работникам не разрешается стирать информацию или вносить в нее изменения.

#### **5. Порядок обеспечения доступа к музейным фондам**

5.1. Доступ научно-педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством научно-педагогического работника (работников) к музейным фондам Университета осуществляется безвозмездно.

5.2. Научно-педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея Университета.

#### **6. Порядок обеспечения доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

6.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относится учебно-практическое оборудование, специализированное и лабораторное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника, мультимедийное оборудование.

6.2. Доступ научно-педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности без ограничения осуществляется:

6.2.1. к учебным аудиториям, компьютерным классам, кабинетам, лабораториям, мастерским, актовым залам и иным помещениям и местам проведения занятий согласно утвержденному расписанию занятий;

6.2.2. к учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям, мастерским, актовым залам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работниками, ответственными за помещения.

6.3. Для копирования, тиражирования или распечатки учебных и методических материалов научно-педагогические работники имеют право пользоваться печатающей и сканирующей техникой, стационарно установленной в помещениях учебных зданий.

6.4. Требования к пользованию печатающей и сканирующей техникой определяется структурным подразделением, за работником которого закреплена

материальная ответственность за данное оборудование.

6.5. На время проведения учебных занятий научно-педагогические работники могут получить переносное компьютерное и мультимедийное оборудование во временное пользование после согласования в установленном порядке с Сервисным отделом Управления информационных технологий.

6.6. Для проведения образовательных или научных конференций, семинаров и иных научно-образовательных мероприятий на территории ТГПУ, в т.ч. в специально оснащенных помещениях, с использованием сложных технических средств мультимедийного оборудования работниками Сервисного отдела может осуществляться техническое сопровождение указанных мероприятий. Для обеспечения технического сопровождения, ответственный за проведение мероприятия обязан направить соответствующую заявку в Сервисный отдел.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется приказом ректора ТГПУ.

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Проректор по НР



Е.А. Полева

Проректор по ОД



М.С. Садиева

Начальник УИТ



А.В. Костиков

Директор НБ ТГПУ



Я.Ю. Остапенко

Начальник УОПВ



Г.П. Матюкевич