

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2025 15:48:53
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Согласовано:

От профсоюзной организации
студентов ТГПУ

Председатель ПОС

М.Ю. Пронькин

«31» сентября 2015 г.

От Объединенного совета
обучающихся ТГПУ:

Председатель ОСО

И.В. Шомас

«31» сентября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Ученого совета ТГПУ,
ректор
В.В. Обухов
принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
«31» сентября 2015 г.
протокол № 9



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, перехода, отчисления, предоставления
академического отпуска и восстановления обучающихся
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»

Томск 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающиеся в аспирантуре) и восстановления их в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» (далее - ТГПУ), перевода из одного учебного заведения в другое, перехода с одной формы обучения на другую, с одного направления подготовки на другое, а также порядок предоставления им академического отпуска.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» ;
- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501 «О порядке перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 № 1206 «Порядок назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 785 от 29 мая 2014 г.;
- Положением об аттестационной комиссии обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» от 26 мая 2014 года;
- Уставом ТГПУ.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода, перехода обучающихся в аспирантуру и предоставления им академического отпуска.

1.4. При решении вопросов о зачислении, переводе, переходе, отчислении и восстановлении обучающихся в аспирантуре учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права и интересы ТГПУ. Определяющим условием восстановления, зачисления или перевода обучающихся в аспирантуру является предоставление им возможности успешно продолжить обучение.

2. Отчисление обучающихся в аспирантуру из ТГПУ

2.1. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом ТГПУ, Правил внутреннего распорядка ТГПУ и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ТГПУ, иных локальных актов ТГПУ к обучающемуся в аспирантуре может быть применено дисциплинарное взыскание, в т.ч. отчисление из университета.

Отчисление обучающегося в аспирантуре из ТГПУ применяется, если дальнейшее пребывание обучающегося в ТГПУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ТГПУ, а также установленный порядок и режим работы ТГПУ.

2.2. Обучающийся подлежит отчислению из ТГПУ:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья (подтверждается медицинским заключением);
- в связи с окончанием ТГПУ;
- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.3. Отчисление обучающегося производится согласно приказу ректора (проректора по научной работе).

2.4. Материальный ущерб, нанесенный ТГПУ по вине обучающегося, возмещается им согласно действующему законодательству.

2.5. Отчисление обучающегося в аспирантуре по собственному желанию производится с момента подачи им заявления на имя ректора (проректора по научной работе) с просьбой отчислить его с указанием основания (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое образовательное учреждение и т.п.), визируется научным руководителем, заведующим профильной кафедрой, деканом факультета (директором института) и предоставляется в Управление послевузовского образования и диссертационных советов.

2.6. При отчислении за дисциплинарные нарушения от виновного лица должно быть получено объяснение в письменной форме или составлен соответствующий акт о том, что обучающийся уклонился или отказался от дачи объяснений. Отказ или уклонение от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания.

2.9. При этом отчисление обучающегося в аспирантуре из ТГПУ может быть осуществлено не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.10. Не допускается отчисление обучающегося в аспирантуре по инициативе ТГПУ во время его болезни, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.

3. Восстановление обучающихся в аспирантуре ТГПУ

3.1. Обучающийся в аспирантуре имеет право на восстановление в ТГПУ в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление обучающегося в аспирантуре, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом ректора (проректора по научной работе) по его личному заявлению с визой научного руководителя, заведующего профильной кафедры, декана факультета (директора института) течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

3.3. Восстановление обучающихся в аспирантуре для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

3.4. Обучающийся в аспирантуре, отчисленный в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине (наличие финансовой задолженности), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции проректора по научной работе.

3.5. Прием лиц, отчисленных из аспирантуры других образовательных учреждений, для продолжения обучения в ТГПУ осуществляется в соответствии с порядком приема в аспирантуру ТГПУ, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.6. Обучающийся, восстанавливающийся в аспирантуре ТГПУ, пишет на имя ректора (проректора по научной работе) заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающийся получает визу научного руководителя, заведующего профильной кафедрой, декана факультета (директора института). В визе указывается основа обучения, форма и уровень обучения, курс, группа (при наличии).

3.7. После принятия положительного решения аттестационной комиссией (в соответствии с Положением об аттестационной комиссии обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» от 26 мая 2014 года) издается приказ о восстановлении обучающегося.

3.7. В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись о наличии разницы в учебных планах с указанием необходимости ликвидации задолженностей.

4. Переход обучающихся в аспирантуре с платного обучения на бесплатное

4.1. Обучающийся в аспирантуре ТГПУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, имеет право на переход с платного обучения на бесплатное, согласно «Порядку и случаям перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», утвержденному приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки: «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

Решение о переходе обучающегося в аспирантуре с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной в ТГПУ комиссией с учетом мнения представителя студенческого совета ТГПУ.

5. Перевод обучающихся в аспирантуре с одной образовательной программы на другую

5.1. Перевод обучающегося в аспирантуре высшего учебного заведения для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ОП) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося. К заявлению прилагается справка об обучении или периоде обучения в аспирантуре по установленной университетом форме.

5.2. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации (в соответствии с Положением об аттестационной комиссии обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» от 26 мая 2014 года).

5.3. Если количество мест на конкретном курсе, по определенной ОП по направлению подготовки аспирантуры меньше поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

5.4. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность.

5.5. При переводе дисциплины перезачитываются принимающим вузом в объеме, изученном обучающимся в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

5.6. При переводе обучающегося на ту же ОП, по которой он обучался ранее, или родственную ОП ТГПУ перезачитываются дисциплины, устанавливаемые университетом и все дисциплины по выбору обучающегося.

5.7. При переводе обучающегося на ту же ОП, по которой он обучался ранее, или родственную ОП сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки, направленностей (профилей) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению.

5.8. При переводе обучающегося на неродственную ОП перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается принимающим вузом.

5.9. При положительном решении вопроса о переводе ТГПУ выдает обучающемуся справку установленного образца.

5.10. Обучающийся представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

5.11. На основании представленной справки и заявления обучающегося ректор вуза, из которого обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении. Документы выдаются лично обучающемуся или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

5.12. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся удостоверение обучающегося в аспирантуре, результаты аттестации или зачетная книжка (при наличии).

5.13. Приказ о зачислении обучающегося в связи с переводом издается ректором принимающего вуза (уполномоченным им должностным лицом) после получения документа об образовании и документа об обучении (вуз проверяет соответствие копии зачетной книжки документу об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению.

5.14. До получения документов ректор (проректор по научной работе) имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

5.15. В случае, если по итогам аттестации аттестационной комиссией выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе

принимающего вуза должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

5.16. В принимающем вузе формируется и ставится на учет новое личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, документ об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

5.17. Обучающемуся выдается удостоверение аспиранту и зачетная книжка.

5.18. Записи из документа об обучении о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов).

5.19. Переход обучающегося с одной ОП по направлению подготовки, направленности (профиля) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ТГПУ осуществляется в соответствии с настоящим порядком (за исключением п. п. 5.9. и 5.10), Уставом ТГПУ по личному заявлению обучающегося и предъявлению результатов аттестации и зачетной книжки (при наличии).

5.20. При переходе обучающегося ТГПУ из одной ОП аспирантуры в другую ректор (проректор по научной работе) издает соответствующий приказ. В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.21. Обучающемуся сохраняется его удостоверение аспиранта и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора по научной работе) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

6. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся в аспирантуре

6.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения ОП в аспирантуре по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска, в том числе: в связи с происшедшим стихийным бедствием - справка из соответствующей государственной службы; в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребенком или близким родственником - заключение врачебной комиссии) и т.п.

6.4. На заявлении обучающегося в аспирантуре о предоставлении академического отпуска или о возвращении из академического отпуска, должны быть визы научного руководителя аспиранта, заведующего профильной кафедрой и декана факультета (директора института).

6.5. Со дня поступления личного заявления обучающегося в аспирантуре и документа, подтверждающего необходимость предоставления ему академического отпуска, в

десятидневный срок издается приказ ректора (проректора по научной работе) о предоставлении академического отпуска.

6.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

6.7. Обучающийся в аспирантуре в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы аспирантуры и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся в аспирантуре обучается на платной основе, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора (проректора по научной работе).

6.8. Обучающиеся в аспирантуре на бюджетной основе, после академического отпуска продолжают обучаться также на бюджетной основе.

6.9. Обучающийся в аспирантуре, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, подлежит отчислению из ТГПУ.

Согласовано:

Проректор учебной работе



М. А. Червонный

Проректор по научной работе



А.Н. Макаренко

Проректор по международной
деятельности



К. Е.Осетрин

Проректор по нормативному
обеспечению уставной деятельностью



О. А. Швабауэр

Директор Департамента по
общим и правовым вопросам



Г. П. Матюкевич

Начальник Управления послевузовского
образования и диссертационных советов



Н. И. Медюха