

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2023 10:58:54
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e001c0d01701

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТГПУ

от 02.03.2023 № 109-06

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре спортивного и оздоровительного плавания «Посейдон»

I. Общие положения

1.1. Центр спортивного и оздоровительного плавания «Посейдон» (далее – центр, ЦСОП) является структурным подразделением института физической культуры и спорта ТГПУ (далее – институт, ИФКС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ), действующим на основе законодательства Российской Федерации в области образования, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Устава ТГПУ и других локальных нормативных актов университета, настоящего Положения.

1.2. Полное наименование центра – Центр спортивного и оздоровительного плавания «Посейдон»; сокращенное наименование – ЦСОП.

1.3. Место нахождения центра – 634057, Томская область, г. Томск, ул. Карла Ильмера, д. 15/1.

II. Цели деятельности и задачи центра

2.1. Целью деятельности центра является создание условий для реализации учебного процесса по основным образовательным программам университета, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди обучающихся и работников ТГПУ, а также предоставление спортивно-оздоровительных услуг населению.

2.2. Для достижения указанной цели центром выполняется решение следующих задач:

- организация и проведение учебных, тренировочных (учебно-тренировочных), оздоровительных занятий по плаванию и иным видам физкультурно-спортивной деятельности (далее – занятия физической культурой и спортом) с обучающимися, работниками университета и населением на спортивных сооружениях (в чаше, зале «сухого плавания», зале лечебной физической культуры – спортивных залах), входящих в структуру центра;

- обеспечение эксплуатации спортивных сооружений (чаши, спортивных залов), входящих в структуру центра, и организации занятий физической культурой и спортом на них в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к таким объектам;

- обеспечение безопасности лиц занимающихся физической культурой и спортом на спортивных сооружениях (в чаше, спортивных залов), входящих в структуру центра, в соответствии с установленными требованиями;

- осуществление консультационной, организационно-методической работы с обучающимися, работниками университета, населением, образовательными и физкультурно-спортивными организациями по вопросам развития спортивного и оздоровительного плавания.

III. Функции центра

3.1. Во взаимодействии с иными структурными подразделениями ТГПУ разрабатывает и корректирует расписание работы спортивных сооружений (чаши, спортивных залов), входящих в структуру центра;

3.2. Содействует структурным подразделениям ТГПУ в организации и проведении занятий физической культурой и спортом с обучающимися ТГПУ в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ университета на спортивных сооружениях (в чаше, спортивных залов), входящих в структуру центра;

3.3. Предоставляет спортивно-оздоровительные услуги обучающимся и работникам ТГПУ, а также населению;

3.4. Организует и проводит физкультурное и спортивные мероприятия с обучающимися, работниками университета и иными категориями населения;

3.5. Содействует совершенствованию материально-технического оснащения спортивных сооружений (чаши, спортивных залов), входящих в структуру центра, для качественной реализации учебного процесса по основным и дополнительным образовательным программам университета, развития физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди обучающихся и работников ТГПУ, а также для предоставления спортивно-оздоровительных услуг населению;

3.6. Обеспечивает соблюдение на спортивных сооружениях (в чаше, спортивных залов), входящих в структуру центра, санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к таким объектам;

3.7. Обеспечивает безопасность лиц, занимающихся физической культурой и спортом на спортивных сооружениях (в чаше, спортивных залов), входящих в структуру центра, в соответствии с установленными требованиями;

3.8. Участвует во взаимодействии с административно-хозяйственным управлением университета по вопросам хозяйственного обеспечения, ремонта и эксплуатации спортивных сооружений (чаши, спортивных залов), входящих в структуру центра;

3.9. Участвует в формировании статей расходов на ремонт и оснащение оборудованием спортивных сооружений (чаши, спортивных залов), входящих в структуру центра;

3.10. Обеспечивает делопроизводство и ведение документов по направлениям деятельности и функционирования центра;

3.11. Обеспечивает освещения деятельности центра на соответствующих страницах официального сайта ТГПУ;

3.12. Ежегодно представляет руководству ИФКС сведения о деятельности центра.

IV. Структура центра

4.1. Центр подчиняется руководителю, утвержденному штатным расписанием, структурой университета и/или приказом ректора. Руководитель центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на центр настоящим Положением.

4.2. Общее руководство центром осуществляет директор ИФКС.

4.3. Кадровый состав центра утверждается в соответствии со штатным расписанием университета.

4.4. В структуру центра входят следующие спортивные сооружения:

- спортивно-оздоровительный бассейн;
- зал «сухого плавания»;
- зал лечебной физической культуры.

V. Взаимодействие с другими структурными подразделениями ТГПУ

5.1. Достижение цели, выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций центр осуществляет во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета.

VI. Права работников центра

6.1. Работники центра для осуществления целей, возложенных задач и функций имеют право:

- запрашивать и получать от руководителей и (или) работников структурных подразделений необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию;
- получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от

руководителей и (или) работников структурных подразделений;

- использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование;
- по поручению директора ИФКС осуществлять официальную переписку с организациями по вопросам своей деятельности, используя утвержденный в университете бланк письма;
- по поручению директора ИФКС и в пределах своей компетенции подготавливать к утверждению руководством проекты локальных нормативных актов, распорядительных актов;
- рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками центра в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности;
- вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции центра;
- по поручению директора ИФКС давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию центра.

VII. Ответственность работников центра

7.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на центр настоящим Положением, за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работниками центра трудовой и исполнительской дисциплины несет руководитель центра.

7.2. Порядок привлечения к ответственности руководителя центра устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

7.3. Степень ответственности работников центра, их должностные обязанности и порядок привлечения к ответственности работников центра устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ТГПУ.

8.3. Прекращение деятельности и ликвидация центра осуществляется приказом ректора ТГПУ.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Начальник УОПВ

И.о. директора ИФКС

О.А. Швабауэр

М.С. Садиева

Г.П. Матюкевич

А.Н. Вакурин