

Документ подписан простыми электронными подписями
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2025 15:24:05
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТГПУ

от 04.05.2022 № 217/3-07

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТОВ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ТГПУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) в электронной библиотеке (далее - ЭБ) Научной библиотеки им. А.М. Волкова ТГПУ (<https://libserv.tspu.edu.ru/novyj-elektronnyj-katalog.html>).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020) Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132).

1.3. Размещение текстов ВКР в электронной библиотеке Научной библиотеки им. А.М. Волкова ТГПУ (далее – НБ ТГПУ) осуществляется в целях выполнения требований к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования и формирования базы текстов выпускных квалификационных работ.

1.4. Перед размещением в ЭБ тексты ВКР должны быть проверены работниками выпускающей кафедры на объем заимствований. Порядок проверки на объем заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в ТГПУ устанавливается Положением о порядке проведения проверки на объем заимствования выпускных квалификационных работ.

1.5. За сбор, проверку правильности оформления электронных версий ВКР и их своевременную передачу для размещения в ЭБ НБ ТГПУ ответственность несут деканы факультетов (директора институтов) и заведующие выпускающих кафедр.

2. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в ЭБ НБ ТГПУ

2.1. Обязательному размещению в ЭБ НБ ТГПУ подлежат ВКР обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, всех форм обучения.

2.2. Тексты ВКР размещаются в ЭБ и доступ к ним обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Изъятие вышеуказанных сведений осуществляется правообладателем (автором ВКР) под руководством утвержденного приказом по студенческому составу Об утверждении тем выпускных квалификационных работ руководителя выпускной квалификационной работы (согласно п. 31 и п. 37 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры).

2.3. Для размещения в ЭБ НБ ТГПУ передается электронная версия выпускной квалификационной работы, полностью законченной и правильно оформленной в соответствии с требованиями к ВКР, изложенными в программе государственной итоговой аттестации, включающей требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, утвержденной Ученым советом университета.

2.4. Электронные версии ВКР в формате pdf и согласие на размещение ВКР в ЭБ ТГПУ (Приложение № 1 к настоящему Положению и Приложение № 2, оформляемое в случае изъятия из текста ВКР сведений в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения) передаются ответственным лицом факультета (института) в Библиографический информационный центр НБ ТГПУ по акту приема - передачи ВКР (Приложение № 3) в течение 5 дней после защиты выпускных квалификационных работ в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний.

2.5. Титульный лист ВКР, выполненный в соответствии с приложением к программе государственной итоговой аттестации, указанной в п. 2.3 настоящего Положения,

сканируется и включается в файл текста ВКР в формате pdf.

2.6. Отчет о проверке ВКР на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» размещается в файле ВКР после последней страницы приложений.

2.7. Скан-копии отзывов и рецензий (в случае если предусмотрены Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) также передаются в Библиографический информационный центр Научной библиотеки ТГПУ в формате pdf.

2.8. Электронная версия ВКР размещается в ЭБ ТГПУ с возможностью доступа в Научной библиотеке ТГПУ.

2.9. Электронные версии ВКР загружаются в ЭБ ТГПУ и открываются для доступа не позднее 10 дней после завершения государственной итоговой аттестации в соответствии с утвержденным расписанием.

2.10. Ответственность за размещение в ЭБ ТГПУ и доступ к ВКР несет отдел компьютерных технологий НБ ТГПУ.

2.11. Доступ к загруженным в ЭБ ТГПУ выпускным квалификационным работам и их сохранность обеспечивается в соответствии со сроками хранения твердых копий ВКР, установленными утвержденной в университете номенклатурой дел. Доступ к загруженным в ЭБ выпускным квалификационным работам, отмеченным на конкурсах, к отзывам и рецензиям известных лиц (в случае рецензирования) обеспечивается постоянно.

2.12. По истечении срока хранения твердых копий ВКР электронные версии ВКР подлежат исключению из ЭБ и списанию на основании соответствующего акта.

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Проректор по ОД



И.С. Багдасар'ян

Проректор по НР



Е.А. Полева

Начальник УОПВ



Г.П. Матюкевич

В.В. Иванова

Директор НБ

Н.А. Семенов

Согласие
на размещение текста выпускной квалификационной работы
в электронной библиотеке ТГПУ

Я. _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

студент(ка) _____ группы _____
факультета (института)

согласен(а) на размещение моей выпускной квалификационной работы на тему

в электронной библиотеке ТГПУ.

(дата)

(подпись)

Верно:

_____ Руководитель ВКР

Согласие

на размещение выпускной квалификационной работы в электронной библиотеке ТГПУ

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

являющийся(-аяся) студентом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» в связи с нормативно установленными обязательными правилами размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета (пункт 37 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) разрешаю размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме с учетом изъятия информации, указанной в п. 2 настоящего Согласия, написанную мною в рамках освоения образовательной программы высшего образования выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) на тему:

_____ (название работы)

в электронно-библиотечной системе университета, таким образом, чтобы любой пользователь данной системы мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Из ВКР изъяты производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. Из ВКР изъяты следующие структурные элементы текста:

3. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

(дата)

(подпись)

Верно:

Руководитель ВКР

АКТ №
приема-передачи электронных версий выпускных квалификационных работ
в Научную библиотеку ТГПУ

« ____ » _____ 202__ г.

Настоящий акт составлен о том, что в Научную библиотеку им. А.М. Волкова ТГПУ переданы для размещения в электронной библиотеке электронные версии следующих выпускных квалификационных работ выпускников очной/очно-заочно/заочной формы обучения (*нужное подчеркнуть*), обучавшихся по направлению подготовки/специальности (*нужное подчеркнуть*):

(шифр, наименование направления подготовки/специальности)

№ п/п	Ф.И.О. – при наличии автора работы (авторов)	Тема ВКР	Примечание

Всего передано электронных версий ВКР _____.

(цифрами и прописью)

согласий на размещение ВКР в ЭБ ТГПУ _____.

Руководитель(и) подтверждает(ют), что все электронные версии ВКР проверены, оформлены в соответствии с требованиями. От всех авторов получены согласия на размещение ВКР в ЭБ ТГПУ.

Дата защиты ВКР по расписанию ГИА _____

Дата сдачи ВКР в Научную библиотеку им. А.М. Волкова ТГПУ _____

Сдал электронные версии:

(должность, ФИО, подпись)

Принял электронные версии _____

(должность, ФИО, подпись)