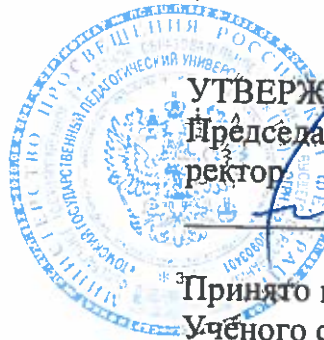


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.03.2020  
Уникальный программный ключ:  
1e02a8a497b6bca793d528725db6e001cd067d02

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Ученого совета ТГПУ,  
ректор

А.Н. Макаренко

\* Принято на заседании  
Ученого совета ТГПУ

« 29 » октября 20 20 г.,  
протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практиках обучающихся по программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о практиках обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практик обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ), а также виды, способы и формы ее проведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 года за № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076»;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Уставом ТГПУ;

- Положением о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет».

1.3. Практика обучающихся является обязательным разделом образовательных программ (далее – ОП) и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на приобретение практических навыков работы, и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Рабочие программы практик, общая продолжительность, виды, типы практик и приобретаемые в ходе практик компетенции определяются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС ВО, стандарты).

1.5. Практики проводятся в форме контактной работы и в иных формах:

- электронного обучения;

- самостоятельной работы;

– занятий, предусматривающих передачу научной, учебной или практико-ориентированной информации лицами (представителями работодателя), привлекаемыми университетом к реализации ОП на иных условиях, в индивидуальной форме.

1.6. Практики проводятся в структурных подразделениях ТГПУ и в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей ОП.

1.7. Практики организуются и проводятся университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП.

1.8. Направление на практику оформляется приказом ректора в соответствии с действующей инструкцией по подготовке приказов по составу аспирантов в ТГПУ.

## 2. Рабочая программа практики

2.1. Рабочая программа практики разрабатывается для каждого вида и типа практики ОП.

2.2. Рабочая программа практики разрабатывается кафедрой факультета (института), ответственной за ее проведение, в соответствии с макетом рабочей программы практики, утвержденным в ТГПУ.

2.2. Рабочая программа практики включает в себя указание:

- вида и типа практики;
- направления подготовки, направленности (профиля);
- уровня образования;
- формы обучения;
- способа и формы (форм) её проведения;
- перечня планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- места практики в структуре образовательной программы;
- объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- структуру и содержания практики;
- форм отчетной документации по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебно-методического обеспечения практики, включающий перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для обеспечения практики;
- методические рекомендации по практике.

2.3. В рабочую программу практики могут быть внесены дополнения и изменения, связанные:

- с корректировкой содержания (новые результаты развития науки, техники, культуры и производства, появившиеся с момента составления рабочей программы практики, а также результатами анализа и аудита образовательной деятельности);
- изменениями в материально-техническом и методическом обеспечении.

2.4. Изменения в рабочую программу практики вносятся в обязательном порядке в случае изменения ФГОС ВО и рабочего учебного плана.

2.5. Дополнения и изменения в рабочую программу практики вносятся с соблюдением принятой в ней рубрикации.

### 3. Виды и типы практики. Способы и формы проведения практики

3.1. Для обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ТГПУ устанавливается следующий вид практики: производственная.

3.2. Типы практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская),
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

3.3. Способы проведения практики:

стационарная

выездная.

Стационарная практика может быть проведена в ТГПУ либо в профильной организации, расположенной на территории г. Томска и ЗАТО Северск.

Выездная практика проводится в профильной организации, расположенной вне г. Томска и ЗАТО Северск. Выездная практика может проводиться в полевых условиях в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, устанавливается ТГПУ самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### 4. Организация и проведение практики

4.1. Основными документами, регламентирующими организацию и проведение практики, являются:

- настоящее Положение;
- рабочие программы практик;
- договоры о практической подготовке обучающихся ТГПУ с профильными организациями, в которых указывается практика как компонент ОП, реализуемый в форме практической подготовки;

– приказ о допуске и направлении обучающихся на практику.

4.2. Практикой, проводимой в ТГПУ, руководит научный руководитель аспиранта. Ответственность за практику обучающихся в аспирантуре ТГПУ несет профильная кафедра и научный руководитель аспиранта.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается

руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации), организует проведение практики, а также осуществляет руководство от ТГПУ - научный руководитель аспиранта.

Научный руководитель аспиранта - руководитель практики от ТГПУ:

- разрабатывает и обновляет задания практик;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- перед началом практики проводится инструктаж, на котором обучающимся разъясняется порядок прохождения практики и ее содержание;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в ТГПУ (профильных организациях);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации научным руководителем аспиранта и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.3. Направление на практику оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ТГПУ или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики при представлении заведующего профильной кафедры.

4.4. Функции структурных подразделений ТГПУ по организации и проведению практики:

4.4.1. Деканаты факультетов (директораты институтов) осуществляют:

- подготовку приказа о допуске и направлении обучающихся на практику;
- информирование обучающихся о дате, времени и месте проведения конференций по практике;
- подготовку ведомостей для проведения промежуточной аттестации по практике.

4.4.2. Кафедры факультетов (институтов) осуществляют:

- своевременность подготовки рабочих программ практик;
- организацию и проведение с обучающимися консультаций по вопросам прохождения практики;
- взаимодействие с профильной организацией;
- подготовку сведений о ходе и результатах прохождения практики обучающихся.

4.5. Научный руководитель аспиранта является ответственным за организационно-методическое и учебно-методическое обеспечение по проведению практики в ТГПУ и его назначение документально оформляется в виде специального пункта в приказе о допуске и

направлении обучающегося на практику.

4.6. Назначение ответственного лица по практической подготовке от профильной организации осуществляется приказом (распоряжением) руководителя профильной организации на основании приказа ТГПУ о допуске и назначении обучающихся на практику. Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации назначается из числа работников профильной организации, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

4.7. При организации практики обучающиеся и работники ТГПУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.8. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом с профильной организацией заключается договор о практической подготовке, реализуемой в форме практики.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с научным руководителем аспиранта и деканом факультета/директором института и оформляется заявлением установленной формы (Приложение № 1).

4.10. Допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, на основании заявления обучающегося установленной формы (Приложение № 2) и договора о практической подготовке, реализуемой в форме практики.

4.11. В исключительных случаях на основании заявления обучающегося установленной формы (Приложение № 3) и договора о практической подготовке, реализуемой в форме практики, допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории иностранных государств.

4.12. В случаях, когда осуществляется перенос сроков практики, оформляется индивидуальный график прохождения практики (Приложение 4), который утверждается приказом ректора. При этом обучающийся должен написать заявление о предоставлении индивидуального графика прохождения практики с указанием причины (Приложение 5).

4.13. При организации практики в профильной организации, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

## **5. Организация практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может проводиться по заявлениям обучающихся в индивидуальной форме.

Индивидуальная форма проведения практики позволяет:

- полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы практической подготовки обучающегося, реализуемой в форме практики;

- отслеживать каждое действие и операцию обучающегося при решении конкретных задач;

- в случае необходимости вносить коррективы как в деятельность обучающегося, руководителей по практической подготовке от ТГПУ, ответственных за организационно-методическое и учебно-методическое обеспечение практики (ответственного лица за организацию практики от профильной организации).

5.3. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии<sup>1</sup>).

5.4. При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в профильную организацию для прохождения практики, университет согласовывает условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для реализации программы практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

## **6. Подведение итогов практики**

---

<sup>1</sup> Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в университет по своему усмотрению.

6.1. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются при составлении и утверждении рабочей программы практики с учетом специфики практики (Приложение № 6 и Приложение № 7).

6.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации практики устанавливается рабочим учебным планом и рабочей программой практики.

6.3. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.4. Сведения о прохождении практики вносятся в зачетную книжку в соответствии с п. 4.23 Положения о порядке оформления и ведения зачетных книжек и студенческих билетов в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет».

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительной причины признается академической задолженностью.

6.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

## 7. Материально-финансовое обеспечение практик

7.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение указанных стипендий.

7.2. Порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно при проведении выездных практик обучающихся, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются приказом уполномоченного ректором должностного лица (проректора по учебной работе).

7.3. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



А.С. Минич

Проректор по нормативному обеспечению  
уставной деятельности



О.А. Швабауэр

Начальник управления по общим  
и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Начальник управления аспирантуры  
и докторантуры



Н.И. Медюха

Приложение № 1

Форма заявления о прохождении практики по месту трудовой деятельности

Ректору ТГПУ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета/института)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (направленность (профиль))

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

№ группы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу разрешить прохождение \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид и тип практики)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по  
месту моей трудовой деятельности \_\_\_\_\_  
(полное наименование и место нахождения организации)

Приложение:

1. Справку с места трудовой деятельности.
2. Договор о практической подготовке обучающихся ТГПУ и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Подпись обучающегося  
Дата

Согласовано:

Начальник Управления аспирантуры  
и докторантуры ТГПУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Форма заявления о прохождении практики на территории других субъектов  
Российской Федерации

Ректору ТГПУ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета/института)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (направленность (профиль))

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

№ группы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу разрешить прохождение \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид и тип практики)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(указать субъект РФ)  
в организации \_\_\_\_\_  
(полное наименование и место нахождения организации)

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

Приложение: 1. Договор о практической подготовке обучающихся ТГПУ и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Подпись обучающегося  
Дата

Согласовано:

Начальник Управления аспирантуры  
и докторантуры ТГПУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма заявления о прохождении практики на территории иностранного государства

Ректору ТГПУ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета/института)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки/специальности)

\_\_\_\_\_ (направленность (профиль)/специализация)

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

№ группы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу разрешить прохождение \_\_\_\_\_ практики  
 \_\_\_\_\_ (указать вид и тип практики)  
 с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указать государство)  
 в организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (полное наименование и место нахождения организации)

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

Приложение: 1. Договор о практической подготовке обучающихся ТГПУ и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Подпись обучающегося  
 Дата

Согласовано:

Начальник Управления аспирантуры  
 и докторантуры ТГПУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи

Форма индивидуального графика прохождения практики

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Вид практики	Тип практики	Наименование профильной организации	Сроки прохождения практики	Ф.И.О. научного руководителя аспиранта ТГПУ, ответственного за организационно-методическое и учебно-методическое обеспечение по проведению практики в ТГПУ	Ф.И.О. ответственного лица по практической подготовке от профильной организации

Декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *расшифровка подписи*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *расшифровка подписи*

Научный руководитель аспиранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *расшифровка подписи*

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *расшифровка подписи*

Согласовано:

Начальник Управления аспирантуры и докторантуры ТГПУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма заявления на предоставление индивидуального графика  
прохождения практики

Ректору ТГПУ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета/института)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (направленность (профиль))

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

№ группы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

В связи с \_\_\_\_\_

прошу разрешить прохождение \_\_\_\_\_ практики

(указать вид и тип практики)

по индивидуальному графику с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

(полное наименование и место нахождения организации)

Приложение:

1. Копия документа, подтверждающего невозможность прохождения практики в плановые сроки.

2. Договор о практической подготовке обучающихся ТГПУ и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Подпись обучающегося

Дата

Согласовано:

Начальник Управления аспирантуры  
и докторантуры ТГПУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Учетная карточка по практике обучающихся по программам  
высшего образования — программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Аспирант (ФИО, последнее – при наличии): \_\_\_\_\_

Факультет/институт: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Курс (год обучения): \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная

Тип практики: \_\_\_\_\_

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_

Форма проведения практики: \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Трудоемкость практики: \_\_\_\_\_ з.е.

Приказ о направлении на практику от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ТГПУ (научный руководитель аспиранта)

**1. Виды выполненных работ. Текущий контроль успеваемости:**

№ п/п	Дата	Виды выполненных работ	Оценка/отметка о выполнении	Подпись руководителя практики
1				

**2. Характеристика – отзыв руководителя практики от профильной организации (полнота и качество выполнения программы практики, отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося)** \_\_\_\_\_

**3. Уровень сформированности компетенций на практике (высокий, средний, низкий):**

Компетенция (группы компетенций)	Уровень (высокий, средний, низкий)	Подпись руководителя практики

Отзыв руководителя практики от ТГПУ (научного руководителя аспиранта): \_\_\_\_\_

**Итоговая оценка** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ТГПУ  
(научный руководитель аспиранта) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*Подпись* *Расшифровка подписи*

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*Подпись* *Расшифровка подписи*

Декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*Подпись* *Расшифровка подписи*

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

**О Т Ч Е Т**

**о прохождении практики по получению профессиональных**  
**умений и опыта профессиональной деятельности**  
**педагогической/научно-исследовательской**  
*(нужное подчеркнуть)*

Выполнил(а) аспирант

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ курса (года обучения),

кафедры \_\_\_\_\_

Время прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ТГПУ (научный руководитель аспиранта) \_\_\_\_\_

*(ф.и.о., ученая степень, ученое звание, должность)*

Руководитель практики от ТГПУ (научный руководитель аспиранта)

\_\_\_\_\_ *(ф.и.о., ученая степень, ученое звание, должность)* Подпись

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись Расшифровка подписи

Отчет принят

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись Расшифровка подписи