

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2025 15:19:23
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ТГПУ

от 17.12.2024 № 813-06

**Порядок и условия зачисления экстернов, установления сроков, на
которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и
отчисления экстернов**

I. Общие положения

1.1. Порядок и условия зачисления экстернов, установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и отчисления экстернов (далее – Порядок) определяет условия зачисления экстернов, установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательная программа высшего образования, ОП ВО, образовательная программа) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Томском государственном педагогическом университете (далее – ТГПУ, Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, университет),
- локальными нормативными актами ТГПУ.

Экстерны – лица, зачисленные в ТГПУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучавшихся(-ющихся) по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, либо для лиц, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.4. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната допускается в том случае, если в университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.5. Экстерны пользуются теми же академическими правами и выполняют те же обязанности, что и иные обучающиеся по соответствующей образовательной программе.

1.6. Взимание платы при подаче документов для зачисления в число экстернов за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования не производится.

1.7. С экстерном может быть заключен договор на оказание платных образовательных услуг с целью подготовки к промежуточной и (или) государственной

итоговой аттестации, а также с целью изучения части или в полном объеме отдельных учебных дисциплин (модулей), прохождения учебной и (или) производственной практики, входящих в образовательную программу высшего образования, осваиваемую экстерном. Порядок заключения договора и реализация дополнительных платных образовательных услуг регламентируется действующим законодательством и локальными нормативными актами университета.

1.8. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по их личному заявлению Университетом создаются специальные условия для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ТГПУ.

II. Условия зачисления экстернов

2.1. Прием экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления (Приложение № 1). Если экстерн является несовершеннолетним, то оформление документов для зачисления осуществляется с участием его родителей или законных представителей.

2.2. Заявление по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры подается в приемную комиссию университета в сроки, установленные ежегодными правилами приема в университет.

2.3. К заявлению о зачислении прилагаются те же документы, что при зачислении на обучение по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, установленные ежегодными правилами приема в университет, а также документ, подтверждающий успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций и (или) итоговой аттестации (при наличии) – справка об обучении (о периоде обучения) в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и /или государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией института / факультета (Приложение № 2), реализующего соответствующую образовательную программу высшего образования.

2.5. При положительном решении аттестационной комиссии института / факультета и на основании представления директора / декана:

Приемная комиссия университета:

- выдает справку установленного образца (Приложение № 3) (при необходимости);
- готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна, определении в группу.

Зачисление осуществляется в межсессионный период;

- формирует личное дело экстерна по аналогии и в порядке, установленном Инструкцией по формированию, ведению и хранению личного дела обучающегося, и после зачисления передаёт его в отдел учета студенческих кадров для ведения и хранения.

2.6. Дирекция института / деканат факультета:

- в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в экстернат, выдает экстерну студенческий билет и зачетную книжку, оформляемые в соответствии с локальным нормативным актом ТГПУ;

- в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерна в соответствии с локальным нормативным актом ТГПУ составляет в трех экземплярах индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и /или государственной итоговой аттестации;

- по представлению заведующего кафедрой утверждает экстерну тему выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и назначает руководителя ВКР.

2.7. С даты зачисления в университет экстерн обязан соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов университета.

2.8. Период времени, на который зачисляется экстерн, должен быть достаточным для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Зачисление для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ТГПУ осуществляется на срок не более срока получения образования по очной форме обучения в соответствии с ФГОС.

III. Порядок прохождения промежуточной и /или государственной итоговой аттестации в форме экстерната

3.1. После зачисления экстерна в университет для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей образовательной программе высшего образования в период, не превышающий срока, оговоренного договором, указанного в п. 1.7 настоящего Порядка.

3.2. Дирекция / деканат готовит и выдает экстерну расписание посещения учебных занятий (в случае, указанном в п. 3.1 настоящего Порядка), а также график прохождения промежуточной аттестации, после прохождения которой, готовит приказ о допуске к прохождению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, сдачи всех типов практик, предусмотренных индивидуальным учебным планом, а также дни для консультаций (контактной работы с преподавателями), включающих консультации, отведенные на подготовку к сдаче государственного экзамена (при наличии в составе государственной итоговой аттестации) и защите выпускной квалификационной работы. Для прохождения экстерном государственной итоговой аттестации университет в установленном порядке не менее чем за месяц до ее начала утверждает расписание ГИА.

3.3. Промежуточная аттестация экстерна проводится в соответствии с локальным нормативным актом ТГПУ.

3.4. Прохождение промежуточной аттестации экстерна преподавателями записывается в получаемую в дирекции / деканате аттестационную ведомость экстерна (Приложение № 4), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, сдачи всех типов практик. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна. В случае зачета в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в ТГПУ, результатов освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, институтом / факультетом оформляется ведомость зачета дисциплин (модулей) / практик / *иных компонентов* в соответствии с Приложением № 5.

3.5. Государственная итоговая аттестация экстерна осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры. При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом университета.

3.6. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну на основании приказа о выпуске выдается документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральными органами исполнительной власти.

4. Порядок отчисления экстернов.

4.1. Экстерн отчисляется из Университета приказом в связи с успешным прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, истечением срока зачисления для прохождения промежуточной и (или) государственной и итоговой

аттестации, или как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана экстерна; а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Уставом ТГПУ и иными локальными нормативными актами Университета.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Проректор по НР

Начальник УОПВ



О.А. Швабауэр

М.С. Садиева

Е.А. Полева

Г.П. Матюкевич

Ректору ТГПУ
Макаренко А.Н.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в связи с отсутствием государственной аккредитации осваиваемой(-енной) образовательной программы, прошу зачислить меня в качестве экстерна на направление подготовки / специальность, направленность (профиль(-и) / специализация

код и наименование направления подготовки (специальности) с указанием направленности (профиля)

для прохождения:

- ☐ – промежуточной аттестации
☐ – государственной итоговой аттестации

с уставом ТГПУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема в ТГПУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

(подпись поступающего/ фамилия полностью, инициалы)

Дата рождения _____ г. Пол: ☐ Муж. ☐ Жен.

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____, № _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

СНИЛС _____

Предыдущий уровень образования:

- ☐ среднее общее образование;
☐ среднее профессиональное образование;
☐ начальное профессиональное образование, если в нем имеется запись о получении среднего (полного) общего образования;
☐ высшее образование.

Документ о предыдущем образовании ☐ Аттестат ☐ Диплом

Данные документа об образовании / об образовании и о квалификации:

Серия _____ № _____ регистрационный № _____ дата выдачи _____

Учебное
заведение _____

Контактные данные:

Индекс _____

Адрес _____

Тел. _____

e-mail: _____

К заявлению прилагаю справку об обучении (о периоде обучения) установленного образца

Серия _____ № _____ регистрационный № _____ дата выдачи _____

Учебное
заведение _____

Ранее обучался в _____

полное наименование образовательной организации

по направлению подготовки / специальности, направленность (профиль(-и)) /
специализация _____

код и наименование направления подготовки (специальности) с указанием направленности (профиля)
форма обучения _____ за счет средств _____

Дата _____ 202 ____ г.

_____/_____
(подпись поступающего/фамилия полностью, инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

ВЫПИСКА
из протокола заседания аттестационной комиссии
института/факультета _____

00.00.202 _____

№ _____

Председатель – Ф.И.О.

Секретарь – Ф.И.О.

Присутствовали: Ф.И.О., Ф.И.О., ...

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О возможности зачисления в качестве экстерна в ТГПУ:

Ф.И.О. ранее обучался в _____

полное наименование образовательной организации

по направлению подготовки / специальности, направленность (профиль(-и)) /
специализация _____

код и наименование направления подготовки (специальности) с указанием направленности (профиля)

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. о рассмотрении заявления Ф.И.О., справки об обучении (о периоде обучения)
серия _____ № _____ регистрационный № _____ дата выдачи _____,
выданной _____

(образовательная организация указывается без сокращений)

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О.:

РЕШИЛИ:

1. Принять Ф.И.О. в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или)
государственной итоговой аттестации на направление подготовки / специальность,
направленность (профиль(-и)) / специализация _____

код и наименование направления подготовки (специальности) с указанием направленности (профиля)

2. Утвердить срок экстерната равным _____

Либо:

1. Отказать Ф.И.О. в зачислении в качестве экстерна на направление подготовки /
специальность, направленность (профиль(-и)) / специализация _____

код и наименование направления подготовки (специальности) с указанием направленности (профиля)

в связи с _____

Председатель

Ф.И.О.

Секретарь

Ф.И.О.

Верно

Секретарь подпись Ф.И.О.

00.00.202 _____

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования**

**«Томский государственный
педагогический университет» (ТГПУ)
Tomsk State Pedagogical University (TSPU)**

Киевская ул., д.60, г. Томск, 634061

Телефон/факс: (3822) 31-14-64

e-mail: rector@tspu.ru, <https://tspu.ru>

ОКПО 02080115, ОГРН 1027000903401

ИНН/КПП 7018017907/701701001

№ _____

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии))

в том, что он(а) на основании личного заявления о возможности зачисления в качестве экстерна, которое было рассмотрено на аттестационной комиссии, будет зачислен в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по направлению подготовки / специальности, направленность (профиль(-и)) / специализация _____

код и наименование направления подготовки (специальности) с указанием направленности (профиля)

после предоставления документа об образовании / документа об образовании и о квалификации и справки об обучении / справки о периоде обучения.

Ректор

А.Н. Макаренко

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

ЭКСТЕРНА

экстерн _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Институт/Факультет _____

направление подготовки / _____

специальность, направленность _____

(профиль(-и)) / специализация _____

код, наименование направления подготовки / специальности _____

указание направленности (профиля(-ей) / специализации

Учебная дисциплина (модуль) / курсовая работа (тема) / практика (тип, вид)	Вид аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)	Экзаменационная оценка, зачтено	Дата	ФИО, подпись экзаменатора

Директор / декан _____ / Ф.И.О.

подпись

МП

ВЕДОМОСТЬ зачета
дисциплин (модулей) / практик / иных компонентов

Институт / факультет _____
Направление подготовки / специальность _____
Направленность (профиль(и)) / специализация _____
Ф.И.О. обучающегося _____

№ п/п	Дисциплина / практика / НИ зачета		Объем / трудоемкость в документе, подтверждающем результаты пройденного обучения		Оценка в документе, подтверждающем результаты пройденного обучения	Объем / трудоемкость по плану (РУП) ТГПУ		Форма контроля по плану (РУП) ТГПУ / семестр		Оценка зачета
	По плану (РУП) _____ группы ТГПУ	В документе, подтверждающем результаты пройденного обучения	час.	зач. ед.		час.	зач. ед.	экзамен	зачет	
1										
2										
3										
4										
5										
...										

Председатель аттестационной комиссии _____ /
Члены аттестационной комиссии: _____ /
_____ /
_____ /
Секретарь аттестационной комиссии _____ /

**ВЕДОМОСТЬ оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов
части осваиваемой образовательной программы¹ – дисциплин (модулей) /
практик / иных компонентов**

Институт / факультет

Направление подготовки / специальность

Направленность (профиль(и)) / специализация

Ф.И.О. обучающегося

№ п/п	Дисциплина / практика / НИ оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы		Объем / трудоемкость в документе, подтверждающем результаты пройденного обучения		Оценка в документе, подтверждающем результаты пройденного обучения	Объем / трудоемкость по плану (РУП) ТГПУ		Форма контроля по плану (РУП) ТГПУ / семестр		Форма проведения оценивания	Оценка	Ф.И.О. / подпись преподавателя
	По плану (РУП) — группы ТГПУ	В документе, подтверждающем результаты пройденного обучения	час.	зач. ед.		час.	зач. ед.	экзамен	зачет			
1												
2												
3												
4												
5												
...												

Директор института / декан факультета²

_____ / _____

¹ По факту заполнения включается в комплект зачетно-экзаменационных ведомостей группы, в которую определен обучающийся.

² Визирует документ после заполнения всех предусмотренных строк.