

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Садиева Марина Станиславовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.04.2025 18:05:53

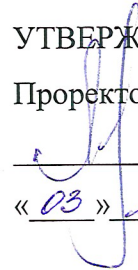
Уникальный программный ключ:

dfadd478b96da38f4770fc03fd2ef012ad33f139

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

 М.С. Садиева

« 03 » марта 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

«Деятельность классного руководителя в условиях современной школы»

**Разработчики дополнительной профессиональной программы
(программы повышения квалификации):**

Проректор по ОД

подпись

М.С. Садиева

ФИО

1. Лыба Алла Анатольевна, старший преподаватель кафедры социальной педагогики, директор Центра профориентации и работы с детьми и молодёжью.
2. Титова Галина Юрьевна, к.п.н., доцент, зав. кафедрой социальной педагогики.

Согласовано:

Директор НБ ТГПУ
им. А.М. Волкова

подпись

Я.Ю. Остапенко

ФИО

Директор ЦДОРК

подпись

Н.А. Федорова

ФИО

1. Общая характеристика ДПП (программы повышения квалификации)

1.1. Цель реализации программы: совершенствование профессиональной компетенции слушателей в области использования современных методов работы в деятельности классного руководителя.

1.2. Планируемые результаты обучения:

Категория слушателей	Педагогические работники общеобразовательных организаций, осуществляющие классное руководство в основной и старшей школе
Профессиональный стандарт	Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 53н (зарегистрировано в Минюсте России 3 марта 2023 г. № 72520)
Трудовая функция	A/01.6 Организация воспитательной деятельности в образовательной организации. D/01.6 Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания.
Трудовое действие	1. Подготовка предложений по разработке и корректировке основных образовательных программ и рабочих программ воспитания. 2. Содействие в функционировании системы ученического самоуправления, стимулирование развития новых форм ученического самоуправления. 3. Проектирование содержания воспитательной работы в образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС. 4. Организационно-педагогическое обеспечение воспитательной работы педагогов.
Знать/Уметь	Знать: 1. Образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в образовании. 2. Формы и методы обучения и воспитания. 3. Формы и методы координации ученического самоуправления в образовательной организации. 4. Приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях. 5. Игровые технологии организации воспитательного процесса. 6. Методические основы, формы и методы развития и педагогической поддержки детского самоуправления. Уметь: 1. Разрабатывать предложения по разработке и корректировке основных образовательных программ (РПВ и КПВР), в том числе с учетом мнений участников образовательных отношений. 2. Содействовать функционированию системы ученического самоуправления, стимулировать развитие новых форм ученического самоуправления. 3. Разрабатывать РПВ в соответствии с требованиями ФГОС. 4. Применять соответствующие возрастным особенностям обучающихся формы и методы организации воспитательной работы.

1.3. Категория слушателей: педагогические работники общеобразовательных организаций, осуществляющие классное руководство в образовательной организации.

1.4. Срок освоения программы: 24 часа.

1.5. Форма обучения: очно-заочная, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.6. Режим занятий: не более 4 часов в день, включая все виды учебной работы слушателя.

2. Содержание программы

2.1. Рабочий учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы и виды контроля
			Лекции	Практиче ские занятия	Самостоя тельная работа	
1.	Нормативное правовое и программно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя	2			2	
2.	Система работы классного руководителя	12	2	8	2	зачет: практическая работа
3.	Организационно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя	8	1	5	2	зачет: тестирование
4.	Итоговая аттестация	2		2		защита итоговой аттестацион ной работы
ИТОГО:		24	3	15	6	

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график содержит последовательность видов учебной деятельности, форм аттестации, конкретизирует режим занятий в период обучения. Утверждается для каждой учебной группы, отражая особенности конкретного учебного периода. Представлен отдельным документом – Приложение 1.

2.3. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы и виды контроля
			Лекции	Практич еские занятия	Самостоя тельная работа	
1.	Нормативное правовое и программно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя	2			2	
1.1.	Нормативное правовое и программно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя	2			2	
2.	Система работы классного руководителя	12	2	8	2	
2.1.	Направления деятельности	2			2	

	классного руководителя					
2.2.	Организация профориентационной работы с классом	4		4		
2.3.	Опыт организации ученического самоуправления в классе и школе	4	2	2		
2.4.	Промежуточная аттестация	2		2		зачет: практическая работа
3.	Организационно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя	8	1	5	2	
3.1.	Методы и формы работы классного руководителя	2			2	
3.2.	Игровые технологии в работе классного руководителя	2		2		
3.3.	Формы работы с семьёй	5	1	2		
3.4.	Промежуточная аттестация	1		1		зачёт: тестирование
4.	Итоговая аттестация	2		2		защита итоговой аттестацион ной работы
ИТОГО:		24	3	15	6	

2.4. Рабочая учебная программа

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Содержание
1.	Нормативное правовое и программно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя	
1.1.	Нормативное правовое и программно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя	<i>Самостоятельная работа:</i> Законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие Российской Федерации по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты начального, основного, среднего общего образования.
2.	Система работы классного руководителя	
2.1.	Направления деятельности классного руководителя	<i>Самостоятельная работа:</i> Общие модели деятельности классного руководителя, стоящих перед ним задач и направлений деятельности, которые обеспечивают решение этих задач. <i>Самостоятельная работа:</i> Оценка рабочей программы воспитания школы с точки зрения системности и соответствия содержания задачам, сформулированным педагогическим коллективом образовательной организации.
2.2.	Организация профориентационной работы с классом	<i>Практическое занятие:</i> Анализ ресурсов образовательной организации для осуществления профориентационной деятельности, групповое проектирование профориентационных занятий для школьников.
2.3.	Опыт организации ученического самоуправления в классе и школе	<i>Лекция:</i> Обзор системы работы по организации ученического самоуправления на примере Гуманитарного лицея г. Томска. <i>Практическое занятие:</i> Анализ деятельности органов ученического самоуправления в школе, выявление «точек роста».

3.	Организационно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя	
3.1.	Методы и формы работы классного руководителя	<i>Самостоятельная работа:</i> Систематизация актуальных методов и форм работы классного руководителя, анализ преимуществ и ограничений той или иной формы.
3.2.	Игровые технологии в работе классного руководителя	<i>Практическое занятие:</i> Типы игровых технологий. Виды игр и методика их применения в работе классного руководителя.
3.3.	Формы работы с семьёй	<i>Лекция:</i> Систематизация актуальных форм работы классного руководителя с семьями обучающихся. <i>Практическое занятие:</i> Проектирование мероприятий с родителями.

3. Формы аттестации и оценочные материалы

3.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточной аттестацией по итогам обучения программы повышения квалификации является:

- в рамках тематического раздела 2 – практическая работа (экспертирование рабочей программы воспитания общеобразовательной организации);
- в рамках тематического раздела 3 – тестирование.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по двухбалльной системе: «зачтено» / «не зачтено».

Критерии оценивания практической работы:

Оценка	Показатели
Зачтено	1. Экспертиза проведена в соответствии с заданными критериями. 2. Экспертиза проведена в соответствии с заданными критериями и сделаны обоснованные выводы. 3. Экспертиза проведена в соответствии с заданными критериями и даны рекомендации по корректировке программы.
Не зачтено	1. Экспертиза не проведена. 2. Экспертиза проведена без опоры на заданные критерии.

Тестирование включает 25 вопросов (с единичным и множественным выбором ответов, установлением соответствия). За каждый правильный ответ теста предусмотрен 1 балл. За правильное решение ситуационной задачи – 5 баллов. Таким образом, максимальное количество – 30 баллов.

Длительность итоговой аттестации – 2 академических часа.

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» ставится, если правильно выполнено 60% и более тестовых заданий;
- оценка «не зачтено» ставится, если правильно выполнено менее 60% тестовых заданий.

3.2. Форма итоговой аттестации

Итоговая аттестация по итогам обучения по программе повышения квалификации проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы.

По результатам аттестационного испытания выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценивания:

Показатели	Количество баллов		
актуальность скорректированных планов / программ воспитательной работы	0	1	2
обоснованность внесённых изменений	0	1	2
Использование 2 и более методов анализа	0	1	2

подача и / или оформление материалов	0	1	2
учет имеющихся в образовательной организации ресурсов	0	1	2
	не зачтено	зачтено	

0 – показатель не отражен;

1 – недостаточный уровень проявления показателя, присутствует частично;

2 – показатель отражен полностью.

Максимальное количество баллов за защиту – 10. Для зачета необходимо получить не менее 6 баллов.

3.3. Оценочные материалы

3.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Практическая работа по разделу 2 «Система работы классного руководителя»: экспертирование программы воспитания общеобразовательной организации).

Инструкция к заданию: проанализируйте программу воспитания вашей образовательной организации и оцените качество и эффективность программы воспитания в общеобразовательной организации, выявите сильные и слабые стороны программы (с помощью метода SWOT-анализ), оцените возможность реализации программы, учитывая ресурсы образовательной организации.

Критерии оценки программы:

- Соответствие федеральным и региональным стандартам.
- Актуальность и практическая значимость сформулированных целей.
- Разнообразие воспитательных форм и методов (проектная деятельность, образовательные события, конкурсы и т.д.).
- Участие обучающихся в реализации программы.

Вопросы тестирования по разделу 3 «Организационно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя»:

1. **Какая из перечисленных форм работы классного руководителя является наиболее эффективной при первичном знакомстве с классом?**
 - a. Индивидуальные беседы
 - b. Групповая дискуссия
 - c. Анкетирование
 - d. Родительское собрание
 2. **Какой метод работы классного руководителя предполагает индивидуальный подход к каждому ученику?**
 - a. Групповая работа
 - b. Личное наставничество
 - c. Массовое мероприятие
 - d. Проектная деятельность
 3. **Какой тип игровой технологии лучше использовать для развития коммуникативных навыков учащихся?**
 - a. Имитационные игры
 - b. Ролевые игры
 - c. Дидактические игры
 - d. Спортивные игры
 4. **В индивидуальной работе с обучающимися данного типа необходимо придерживаться следующих правил:**
 - Спокойный ровный тон педагога;
 - Предъявление чётких и обоснованных требований;
 - Демонстрация перспектив деятельности;
 - Положительная оценка деятельности ученика.
- О каком типе темперамента идет речь?**

- a. Сангвиник
- b. Меланхолик
- c. Холерик
- d. Флегматик

5. Какую цель обычно преследуют игры с элементами соревнования?

- a. Обучение практическим навыкам
- b. Увеличение когнитивной нагрузки
- c. Поддержание дисциплины
- d. Формирование командного духа

6. Какие виды игр наиболее часто используются в работе классного руководителя для развития креативности?

- a. Ролевые игры
- b. Дебаты
- c. Игры на внимание
- d. Конструктивные игры

7. Верно ли утверждение: «Значительное место в системе работы классного руководителя с родителями обучающихся с ОВЗ отводится психолого-педагогическому просвещению»?

- a. Да
- b. Нет

8. Какой из методов работы классного руководителя предполагает активное вовлечение родителей в образовательный процесс?

- a. Творческие отчеты
- b. Работа по проектам
- c. Открытые уроки
- d. Психологические тренинги

9. К индивидуальным формам взаимодействия с родителями НЕ относят:

- a. Посещение на дому
- b. Беседа
- c. анкетирование
- d. практикум

10. Какой метод работы лучше использовать при выявлении лидеров в классе?

- a. Социометрическое исследование
- b. Контрольная работа
- c. Родительский опрос
- d. Индивидуальное собеседование

11. Какой вид игр наиболее эффективен для профориентационной работы?

- a. Подвижные игры
- b. Интеллектуальные игры
- c. Профессиональные пробы и симуляции
- d. Настольные игры

12. Установите соответствие методов работы с ученическим коллективом с их видом:

	Вид группы методов		Наименование метода
1	Методы формирования сознания (опыта общественного поведения)	А	самоконтроль
2	Рефлексивные методы	Б	пример
3	Методы организации деятельности	В	«мозговой штурм»
4	Методы диагностики	Г	недописанный рассказ
		Д	тренинг
		Е	беседа
		Ж	опрос
		З	анализ ситуаций

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З

13. К методам организации деятельности и формирования опыта общественного поведения относят:

- а. поручение
- б. создание воспитывающих ситуаций
- с. поощрение
- д. педагогическое требование
- е. беседа

14. Какая форма работы с родителями является наиболее эффективной при решении конфликтных ситуаций?

- а. Массовая рассылка информации
- б. Индивидуальная консультация
- с. Общее собрание
- д. Письменное уведомление

15. Основной принцип организации работы с родителями:

- а. Авторитарность
- б. Сотрудничество и партнерство
- с. Формальность
- д. Дистанцированность

16. Какой метод лучше использовать для сплочения классного коллектива?

- а. Индивидуальные задания
- б. Коллективные творческие дела
- с. Лекции
- д. Тестирование

17. При выборе игровой технологии следует в первую очередь учитывать:

- а. Пожелания администрации
- б. Время проведения
- с. Возрастные особенности учащихся
- д. Наличие инвентаря

18. Наиболее эффективная форма работы с семьями группы риска:

- а. Групповые консультации
- б. Регулярное индивидуальное сопровождение
- с. Письменные предупреждения
- д. Общие собрания

19. Какой метод работы эффективен при профилактике конфликтов в классе?

- а. Наказание
- б. Игнорирование
- с. Медиация и переговоры
- д. Перевод в другой класс

20. Основная задача классного руководителя при работе с семьей:

- а. Контроль успеваемости
- б. Создание единой воспитательной среды
- с. Сбор информации
- д. Организация мероприятий

21. Какой вид мероприятия может быть организован для вовлечения семей в общий процесс обучения?

- а. Театрализованное представление
- б. Учебная экскурсия
- с. Дистанционные уроки
- д. Конференция

- 22. Какой подход наиболее эффективен при взаимодействии классного руководителя с семьями обучающихся?**
- Односторонний обмен информацией
 - Обсуждение и совместное решение проблем
 - Организация мероприятий по плану классного руководителя
 - Формирование отчетности
- 23. Какая форма взаимодействия с семьей является наиболее современной?**
- Телефонные звонки
 - Электронный дневник и чат с родителями
 - Письменные уведомления
 - Домашние визиты
- 24. Что из перечисленного является полезным инструментом работы классного руководителя с родителями?**
- Психологические тренинги
 - Открытые конкурсы
 - Информационные письма
 - Уроки трудового обучения
- 25. Верно ли утверждение: «Выбор форм и методов работы с родителями определяется в основном, классным руководителем с учетом особенностей своей личности, опыта, специфики, сложившихся отношений в семьях учащихся, знаний и опыта родителей, утвердившихся традиций»?**
- Да
 - Нет

3.3.2. Оценочные материалы итоговой аттестации

Итоговой аттестационной работой является скорректированный план / программа воспитательной работы класса / параллели / образовательной организации (выполненный на основании анализа программы).

Инструкция: Работу можно представить в виде документа или презентации, рекомендуемый объем — 10-15 страниц текста (или эквивалентная презентация/мультимедийный ресурс).

В случае предоставления итоговой аттестационной работы в печатном виде необходимо учесть следующие требования:

- для ввода (и форматирования) текста необходимо использовать: вид шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, цвет шрифта – черный, интервал – полуторный, способ выравнивания для основного текста – по ширине страницы, начертание – обычное, абзацный отступ – 1,25 см.
- страницы итоговой аттестационной работы следует нумеровать арабскими цифрами. Нумерация страниц – сквозная, располагается в правом нижнем углу. Титульный лист входит в общее число страниц, но не нумеруется.
- печать на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с соблюдением размеров полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Требования к оформлению презентации:

- лаконичность текста на слайде;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- оптимальное количество слайдов (10-15);
- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- использование шрифтов без засечек (типа Arial, Calibri) и не более 3-х вариантов шрифта;
- использование единого стиля оформления;
- соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);
- целесообразность использования анимационных эффектов;

- на титульном слайде указываются данные автора (ФИО, должность), название; на последнем слайде указывается перечень используемых источников, активные и точные ссылки;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Слушатель защищает итоговую аттестационную работу, отвечает на вопросы итоговой аттестационной комиссии, или офлайн, разместив работу в своем личном кабинете в системе управления обучением на платформе MOODLE: «Открытая педагогическая лаборатория».

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-техническое обеспечение программы

ТГПУ располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы ДПП (ППК) в соответствии с рабочим учебным планом.

В случае реализации ДПП (ППК) на территории ТГПУ, материально-техническое обеспечение образовательного процесса определяется требованиями по каждому конкретному разделу. Включает в себя наличие условий реализации программы: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, мультимедийного проектора и аудиоаппаратуры. Материально-техническая база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов и форм образовательной деятельности. При необходимости ТГПУ предоставляет помещения для организации самостоятельной работы слушателей. Помещения для самостоятельной работы слушателей оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в информационно-образовательные платформы ТГПУ.

ТГПУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Для освоения программы с применением электронного обучения используются системы электронного обучения на платформе MOODLE: «Открытая педагогическая лаборатория» (ссылка доступа: <https://openlab.tspu.ru>).

Для проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий используется корпоративная система видеоконференцсвязи BigBlueButton (ссылка доступа: <https://bigbluebutton.org>). При этом компьютер преподавателя должен иметь веб-камеру и акустическую систему (наушники, микрофон). Компьютер слушателя должен быть подключен к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иметь возможность обеспечить видеотрансляцию.

4.2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса

Тематика программы повышения квалификации предполагает применение современных подходов к организации педагогического процесса. В основу формирования и совершенствования компетенций положены компетентностно-деятельностный и системно-деятельностный подходы. При проведении курса повышения квалификации используются следующие образовательные технологии: свободная дискуссия; кейс-метод; работа в малых группах; интерактивные технологии; графическое представление, презентация и обсуждение результатов совместной деятельности. Обучение проводится на основе современных методик с непосредственным использованием различных форм практического обучения: анализов конкретных ситуаций (кейсов), демонстраций и отработки приемов и техник в упражнениях, индивидуальных консультаций.

Для проведения занятий используются лекционные, практические занятия и самостоятельная работа. Предлагается работа с методическими и справочными материалами. Реализация программы проходит с использованием современных технических средств, проекционного оборудования.

Курс проводится в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Через дистанционную среду поддержки курса осуществляется синхронная коммуникация слушателей с преподавателями.

Реализация программы с применением электронного обучения осуществляется в системе

электронного обучения ТГПУ MOODLE.tspu, к которой все слушатели получают авторизованный доступ.

Система электронного обучения обеспечивает проведение учебных занятий, доступ к образовательному контенту, фиксацию хода образовательного процесса, процедуру оценки результатов освоения ДПП (программы повышения квалификации), взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Учебная работа в системе электронного обучения включает в себя следующие виды деятельности:

- изучение теоретического и практического материала;
- изучение рекомендуемых учебно-методических материалов;
- прохождение итоговой аттестации.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

4.3.1. Нормативные документы

1. Российская Федерация. Министерство просвещения. Примерная программа воспитания начального общего образования : [Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию : протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20]. – URL: <https://fgosreestr.ru/uploads/files/22fe797a18bd6d7c0048d80e0a69cfe1.pdf>

4.3.2. Дополнительная литература

1. Аманатова, Д. В. Управление развитием воспитательной системы общеобразовательной организации в условиях цифровой трансформации : выпускная квалификационная работа : спец. 44.04.01 : Педагогическое образование / Д. В. Аманатова ; Томский государственный педагогический университет (ТГПУ) ; науч. рук. Н. А. Ефремова-Шершукова. – 1 компьютерный файл (pdf ; 1,93 Mb). – Томск, 2024. – Заглавие с титул. экрана. – URL: <http://fulltext.tspu.edu.ru/LA/vkr2024-390.pdf>.

4.3.4. Интернет-ресурсы:

1. Разговоры о важном : сайт / Институт изучения детства, семьи и воспитания. – URL: <https://xn--80aafadvc9bifbaeqg0p.xn--p1ai/>
2. Билет в будущее : сайт. – URL: <https://bvbinfo.ru/>
3. Движение первых : сайт. – URL: <https://будьвдвижении.рф/>