

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2022
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528735db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ТГПУ

(протокол от 25.02.2022

№ 12)

П О Р Я Д О К

**проведения итоговой аттестации по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»**

21/3/22

1. Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – Порядок) составлен в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ (в ред. Федерального закона от 02.07.2021 № 351-ФЗ).

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ).

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями).

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

- Уставом ТГПУ.

- Локальными нормативными актами ТГПУ.

2. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и включают в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

3. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, Университет) итоговой аттестации аспирантов (далее – аспиранты, выпускники), завершающих освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по имеющейся в ТГПУ лицензии на осуществление образовательной деятельности, включая форму итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

6. Итоговая аттестация проводится на заседании выпускающих кафедр.

7. Итоговая аттестация является обязательной.

8. Научный руководитель аспиранта осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации и пишет свой отзыв для представления к итоговой аттестации аспиранта.

9. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

10. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором.

11. ТГПУ для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по

защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

12. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

13. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

14. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому ТГПУ, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

15. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

16. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

17. Тексты диссертаций проверяются работниками выпускающей кафедры на объем заимствований. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в ТГПУ устанавливается Регламентом использования системы «Антиплагиат» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет».

18. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации устанавливаются Университетом.

19. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается ТГПУ в

соответствии с рабочими учебными планами.

20. Особенности проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ТГПУ. При проведении итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий ТГПУ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

21. Для аспирантов из числа инвалидов итоговая аттестация проводится ТГПУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

22. При проведении для аспирантов из числа инвалидов итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

использование выпускниками необходимых технических средств при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников аспирантуры из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже, наличие специальных приспособлений).

23. Все локальные нормативные акты ТГПУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов из числа инвалидов в доступной для них форме.

24. В зависимости от индивидуальных особенностей выпускников с ограниченными возможностями здоровья ТГПУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

а) для слепых:

материалы по итоговой аттестации зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости выпускникам предоставляется увеличивающее

устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у выпускников;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости выпускника предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

25. Аспирант из числа инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у выпускника индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ТГПУ).

В заявлении выпускник указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации.

Проректор по нормативному
обеспечению уставной деятельности



О.А. Швабауэр

Проректор по образовательной деятельности



И.С. Багдасарьян

Проректор по научной работе



Е.А. Полева

Начальник управления по общим
и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Начальник Управления аспирантуры
и докторантуры



Н.И. Медюха