

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.11.2025 13:09:24  
Уникальный программный ключ:  
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

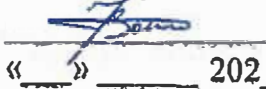
**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Первичной профсоюзной  
организации студентов ТГПУ

 А.Д. Начарова  
«  »    202   г.

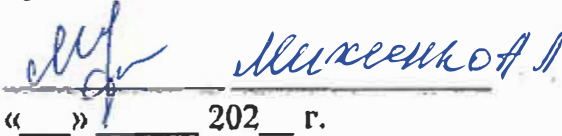
**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Объединенного  
совета обучающихся ТГПУ

 Н.А. Войтенко  
«  »    202   г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета родителей (законных  
представителей)

  
«  »    202   г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Ученого совета ТГПУ, ректор  
А.Н. Макаренко

Утверждено Ученым советом ТГПУ  
«  »    202   г., протокол №   

**Правила внутреннего распорядка обучающихся по образовательным программам  
среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Томский государственный  
педагогический университет»**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ТГПУ), режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, иные вопросы регулирования учебного распорядка.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав ТГПУ и иные локальные нормативные акты Университета.

1.3. Правила являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Университете, соблюдение которого обязательно для всех категорий обучающихся (студентов, экстернов – при наличии) Университета, а в части соблюдения режима, порядка и дисциплины на территории Университета – всех его посетителей.

1.4. Правила определяют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим занятий, время отдыха, применяемые к обучающимся меры поощрения и дисциплинарного взыскания, а также иные вопросы регулирования образовательных отношений в Университете.

1.5. Настоящие Правила обязательны для всех структурных подразделений, входящих в состав Университета, их содержание доводится до сведения всех обучающихся Университета, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

## 2. Организация учебного процесса

2.1. В Университете устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.2. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию, составленному в соответствии с рабочими учебными планами, входящими в состав образовательной программы среднего профессионального образования. Сокращение продолжительности каникул, установленной рабочими учебными планами, не допускается, если это сокращение противоречит нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, иными нормативными документами.

2.3. Сроки проведения промежуточных аттестаций определяются календарным учебным графиком на текущий учебный год. Расписание учебных занятий утверждается уполномоченным ректором должностным лицом и доводится до сведения обучающихся, в

том числе через размещение в электронной информационно-образовательной среде ТГПУ.

2.4. Режим занятий обучающихся Университета регламентируется Положением о режиме занятий обучающихся о программе среднего профессионального образования, размещенным на официальном сайте ТГПУ.

2.5. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятие. Опоздания на занятия без уважительной причины расцениваются как нарушение учебной дисциплины.

2.6. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

2.7. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями учебные аудитории должны быть подготовлены преподавателями (заведующими кабинетами, лаборантами – при наличии) в части демонстрационного оборудования, технических средств обучения, служащих для представления учебной информации большой аудитории, учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, лабораторного оборудования, иного материально-технического обеспечения.

2.8. В лабораториях, учебных кабинетах, мастерских обучающийся пользуется только теми приборами, инструментами и другими устройствами, которые разрешены преподавателем, обращается с ними бережно и соблюдает правила техники безопасности. При необходимости лабораторные занятия проходят только в присутствии лаборанта.

2.9. Состав учебных групп формируется дирекцией Института детства и артпедагогики (далее – Институт) после зачисления обучающихся в ТГПУ.

2.10. В студенческой группе приказом по студенческому составу назначается староста из числа наиболее активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Староста группы находится в непосредственном контакте с дирекцией Института и обеспечивает доведение распоряжений / указаний директора Института до студенческой группы. В функции старосты группы также входит:

- сотрудничество с дирекцией Института по вопросам срывов занятий, изменений в расписании учебных занятий, начале и сроках сессии, возможностях ликвидации обучающимися группы академических задолженностей;

- контроль состояния учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования в аудиториях, где проходят учебные занятия, практическая подготовка;

- сотрудничество с дирекцией Института по вопросам нарушения прав студентов, возникающих конфликтных ситуациях с преподавателем;

- улаживание возможных конфликтных ситуаций внутри группы;

- агитация студентов группы к участию в различных университетских, институтских мероприятиях;

- извещение директора Института о проблемах, возникающих у обучающихся в ходе учебного процесса.

2.11. Не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) для проведения политической, религиозной или иной агитации.

### 3. Основные права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся в Университете имеют право на:

3.1.1. Уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

3.1.2. Свободу совести, информации, выражения собственных взглядов и убеждений.

3.1.3. Ознакомление (в том числе через официальный сайт ТГПУ) со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной

документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете.

3.1.4. Обучение в Университете по соответствующей образовательной программе с учетом особенностей, предусмотренных формой обучения.

3.1.5. Участие в формировании содержания своего обучения при условии соблюдения федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) в порядке, установленном локальными нормативными актами ТГПУ (за исключением лиц, заключивших договор о целевом обучении, условиями которого может быть ограничено указанное право).

3.1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.1.7. Выбор факультативных (необязательных для освоения) – при наличии – учебных дисциплин из перечня, предлагаемого образовательной программой.

3.1.8. Освоение наряду с учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких образовательных программ.

3.1.9. Зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), профессиональных модулей, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, и в ТГПУ.

3.1.10. Своевременное получение информации о требованиях к прохождению текущего контроля, промежуточной аттестации, критериях оценивания, об оценке своих знаний, о расписании учебных занятий, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другой необходимой обучающемуся информацию по организации и планированию учебного процесса.

3.1.11. Предоставление каникул – плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.1.12. Предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере профессионального образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.13. Обеспечение местом в общежитии в установленном локальными нормативными актами порядке.

3.1.14. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере профессионального образования, и локальным нормативным актом ТГПУ.

3.1.15. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере профессионального образования, и локальным нормативным актом ТГПУ.

3.1.16. Восстановление для получения образования, в порядке, установленном законодательством об образовании и Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего

профессионального образования.

3.1.17. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

3.1.18. Получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.1.19. Участие в управлении Университетом в порядке, установленном Уставом ТГПУ.

3.1.20. Получение от работников Университета отзывов и комментариев (обратной связи) по направленным обучающимися предложениям и запросам, касающимся организации образовательного процесса по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам (модулям), профессиональным модулям, практикам осваиваемой обучающимися образовательной программы.

3.1.21. Обжалование распорядительных актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.22. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической базой Университета.

3.1.23. Пользование объектами социальной, культурной, спортивной и рекреационно-оздоровительной инфраструктуры для обучения, профессиональной подготовки, экспериментальных разработок, творческого развития, сохранения здоровья.

3.1.24. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.25. Участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности под руководством педагогических работников Университета.

3.1.26. Опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе.

3.1.27. Поощрение за успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.1.28. Получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемой ими специальности.

3.1.29. Получение в установленном порядке стипендии, а также иных форм материальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ТГПУ.

3.1.30. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

3.2. Принуждение обучающихся в Университете к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.3. Обучающиеся в ТГПУ обязаны:

3.3.1. Выполнять требования Устава ТГПУ, настоящих Правил, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять рабочий учебный план (в том числе индивидуальный учебный план – при наличии), в том числе посещать предусмотренные рабочим учебным планом (или индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.3.3. Соблюдать требования порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

3.3.4. Своевременно в письменной форме извещать дирекцию Института о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах (зачетах с оценкой), представлять документы, подтверждающие уважительную причину пропуска

занятий.

3.3.5. Выполнять приказы и распоряжения руководства Университета, Института в части, касающейся обучающихся.

3.3.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.

3.3.7. Бережно относиться к имуществу Университета, возмещать причиненный материальный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также без разрешения руководства Университета не выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. Соблюдать действующий в Университете пропускной режим при проходе на территорию, объекты и (или) в помещения Университета.

3.3.8. Не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях.

3.3.9. Немедленно сообщать в дирекцию Института или в департамент безопасности о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета.

3.3.10. Повышать свой интеллектуальный, культурный и нравственный уровень, участвовать в общественной жизни Университета.

3.3.11. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.3.12. Быть дисциплинированными и опрятными как в Университете, так и в общественных местах.

3.3.13. Не нарушать действующее законодательство Российской Федерации.

3.3.14. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета, договором об образовании.

#### 4. Основные права и обязанности Университета

4.1. Университет как федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных, возложенных на него функций обязан:

4.1.1. Соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, а также локальные нормативные акты ТГПУ.

4.1.2. Организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения.

4.1.3. Обеспечивать учебный процесс необходимой литературой (печатными изданиями) в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования и среднего общего образования и иными требованиями.

4.1.4. Обеспечивать разработку образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС, профессионального стандарта, согласно анализу рынка труда, иным источникам.

4.1.5. Обеспечивать строгое выполнение рабочего учебного плана, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям учебной и трудовой дисциплины.

4.1.6. Выдавать обучающимся стипендию в размерах и в сроки, установленные законом, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ТГПУ.

4.1.7. Обеспечивать своевременное предоставление каникул обучающимся в Университете.

4.1.8. Осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для занятий культурно-творческой, социально-значимой, общественной, физкультурно-

спортивной, научно-исследовательской деятельностью.

4.1.9. Обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены образовательного процесса.

4.1.10. Обеспечивать охрану территории Университета и поддержание порядка. Обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать условия для хранения верхней одежды обучающихся.

4.2. Университет вправе:

4.2.1. Требовать от обучающихся исполнения обязанностей и бережного отношения к имуществу Университета, соблюдения настоящих Правил.

4.2.2. Поощрять обучающихся за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, социально-значимой, культурно-творческой, общественной и спортивной жизни Университета.

4.2.3. Привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, Уставом Университета и настоящими Правилами.

## 5. Порядок в помещениях ТГПУ

5.1. Университет обеспечивает надлежащую чистоту и порядок во всех учебных корпусах и помещениях.

5.2. В помещениях Университета запрещается:

5.2.1. Находиться в верхней одежде, головных уборах, сидеть на подоконниках.

5.2.2. Оставлять одежду и личные вещи вне гардероба и мест, предназначенных для их хранения.

5.2.3. Входить и выходить из аудиторий после начала занятий, перемещаться по аудитории во время учебных занятий без разрешения преподавателя.

5.2.4. Вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий.

5.2.5. Курить в зданиях Университета и на прилегающей территории.

5.2.6. Употреблять, проносить, распространять, хранить спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих к Университету территориях.

5.2.7. Проходить в помещения Университета или находиться в них и на территориях Университета в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.2.8. Пользоваться сотовыми телефонами в учебных аудиториях во время занятий.

5.2.9. Наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию.

5.2.10. Выносить без разрешения ответственных лиц из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Университету.

5.3. Парковка транспортных средств на территории Университета разрешается только в специально отведенных для этого местах.

5.4. Прием пищи разрешается только в отведенных для этого местах.

5.5. Каждый обучающийся Университета своим внешним видом, поведением должен поддерживать и укреплять имидж Университета.

Внешний вид обучающегося должен быть опрятным и соответствовать деловой атмосфере в Университете, общепринятым в деловом мире нормам и правилам и носить светский характер.

Деловой стиль предполагает соблюдение следующих правил, касающихся внешнего вида обучающегося:

- строгий подтянутый вид, аккуратность;
- умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров;
- стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров).

5.6. Обучающимся запрещается ношение в Университете одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных

молодежных объединений, а также пропагандирующих противоправное поведение, в том числе публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, либо иных атрибутики или символики, пропаганда либо публичное демонстрирование которых запрещены федеральными законами.

5.7. Обучающиеся допускаются на территорию и в помещения Университета по предъявлению студенческого билета, удостоверения, документа, удостоверяющего личность.

5.8. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в Университете, заканчиваются, как правило, не позднее 21 ч. 00 м.

5.9. Мероприятия, проводимые в выходные и нерабочие праздничные дни, а также пребывание в зданиях Университета после 21 ч. 00 м. осуществляется по распоряжению ректора (проректора) Университета.

## 6. Поощрение обучающихся

6.1. Для обучающихся в Университете за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной и культурно-творческой деятельности устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение благодарственным письмом или грамотой ТГПУ;
- иное.

6.2. Поощрение обучающемуся объявляется по представлению директора Института приказом ректора, проректора или руководителя структурного подразделения ТГПУ. В приказе указывается основание и конкретная мера поощрения обучающегося.

## 7. Ответственность обучающихся

7.1. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии ТГПУ, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ТГПУ и иных локальных нормативных актов к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

7.2. Основания отчисления обучающихся из Университета, в том числе по неуважительной причине, определяются локальными нормативными актами Университета.

7.3. При выборе дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Объединенного совета обучающихся, Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования.

7.4. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. ТГПУ запрашивает у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося – в присутствии родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей)) или направляет обучающемуся посредством электронной информационно-образовательной среды уведомление о предоставлении письменного объяснения.

7.5. Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменного объяснения, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснение. Отказ или непредоставление обучающимся и (или) родителем

(законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося письменного объяснения в установленные сроки оформляется актом и не лишает Университет права на применение взыскания.

7.6. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), а также времени, необходимого на учет мнения Объединенного совета обучающихся, Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования. Объединенный совет обучающихся, Первичная профсоюзная организация студентов ТГПУ, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования, рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют руководству Института детства и артпедагогике мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, не учитывается.

7.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационно-образовательной среды ТГПУ (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося)). В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом.

7.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.9. До истечения срока, указанного в п. 7.8. настоящих Правил, дисциплинарное взыскание (за исключением отчисления обучающегося из ТГПУ) может быть погашено приказом ректора / проректора по заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Объединенного совета обучающихся, Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на заседании ученого совета ТГПУ с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ, Объединенного совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования, и вводятся в действие приказом ректора.

8.2. Университет обязан знакомить с настоящими Правилами всех обучающихся Университета, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования.

8.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ТГПУ и на информационных стендах Института детства и артпедагогике, общежитий, Научной

библиотеки имени А.М. Волкова ТГПУ.


Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Проректор по МПВД

Начальник УОПВ

Директор ИДиА



О.А. Швабауэр

М.С. Садиева

М.Ю. Пронькин

Г.П. Матюкевич

И.А. Дроздецкая