

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2025 10:15:38
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТГПУ

от 20.03.2025 № 114-06

**Положение
о ремонтно - столярной мастерской**

I. Общие положения

Ремонтно-столярная мастерская (далее – мастерская) является структурным подразделением административно-хозяйственного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ), действующим на основе законодательства РФ в области образования, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Устава ТГПУ и других локальных нормативных актов университета, настоящего Положения.

II. Цели деятельности и задачи управления мастерской

1. Целью деятельности мастерской является выполнение ремонтно-столярных работ на объектах (зданиях, строениях, сооружениях, помещениях), закрепленных за ТГПУ на праве оперативного управления.

~~2. Для достижения указанной цели мастерской выполняется решение~~ следующих задач:

2.1. Изготовление столярных изделий вручную и с применением механизированного инструмента.

2.2. Выполнение столярно-монтажных работ.

2.3. Осуществление текущего ремонта и реставрационных работ.

III. Функции мастерской:

1. Изготовление и установка прямолинейных столярных тяг, прямолинейных поручней простого профиля.

2. Изготовление прямолинейных заготовок столярных изделий с применением механизированного инструмента или вручную.

3. Сверление отверстий под шканты и шурупы ручным или механическим инструментом, постановка шкантов.

4. Установка накладных оконных и дверных приборов с пригонкой по месту, установка уплотнительного шнура в спаренных переплетах

5. Сборка корпусной и решетчатой мебели из соединений и деталей.

6. Подбор, подгонка и крепление лицевой фурнитуры, зеркал, стеклянных дверок, полок в мебели, зачистка узлов и деталей, облицованных шпоном и ценных пород древесины или фасонных поверхностей.

7. Ремонт облицованных деталей узлов под различную отделку.

8. Ремонт и реставрация собранной и отделанной корпусной мебели с заменой отдельных узлов и деталей.

9. Врезка внутренних замков, ремонт, навешивание дверей.

IV. Структура ремонтно-столярной мастерской

1. Мастерская подчиняется руководителю, утвержденному штатным расписанием, структурой университета и/или приказом ректора. Заведующий мастерской несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ремонтно-столярную мастерскую настоящим Положением.

Общее руководство мастерской осуществляется начальником административно-хозяйственного управления.

2. Структура мастерской утверждается в соответствии со штатным расписанием университета.

V. Взаимодействие ремонтно-столярной мастерской с другими структурными подразделениями ТГПУ

Ремонтно-столярная мастерская достижение целей, выполнение возложенных на нее настоящим Положением задач и функций осуществляет во взаимодействии структурных подразделений, входящих в состав административно-хозяйственного управления и во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета в целом.

VI. Права работников ремонтно-столярной мастерской

Работники мастерской для осуществления целей, возложенных задач и функций имеют право:

1. запрашивать и получать от руководителей и (или) работников структурных подразделений необходимую информацию;
2. получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от руководителей и (или) работников структурных подразделений;
3. использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование;
4. по поручению начальника административно-хозяйственного управления и в пределах своей компетенции подготавливать к утверждению руководством проекты локальных нормативных актов;
5. рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками мастерской в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности;
6. вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции мастерской;
7. по поручению начальника административно-хозяйственного управления давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию мастерской.

VII. Ответственность работников ремонтно-столярной мастерской

1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на мастерскую настоящим Положением, за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работниками мастерской трудовой и исполнительской дисциплины несет заведующий ремонтно-столярной мастерской.

2. Порядок привлечения к ответственности заведующего ремонтно-столярной мастерской устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

3. Степень ответственности работников мастерской, их должностные обязанности и порядок привлечения к ответственности работников мастерской устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

VIII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ТГПУ.

3. Прекращение деятельности и ликвидация ремонтно-столярной мастерской осуществляется приказом ректора ТГПУ.

Проректор по НОУД

Проректор по АХД

Начальник УОПВ

О.А. Швабауэр

И.Б. Медведев

Г.П. Матюкевич