

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.07.2025 11:27:18
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Ученого совета ТГПУ,
ректор

А.Н. Макаренко

Принято на заседании
Ученого совета ТГПУ

«17» июля 2022 г.
протокол № 9



Положение
о структурном подразделении
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»

Историко-филологический факультет

Томск, 2022

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет», локальными нормативными актами ТГПУ, настоящим Положением.
- 1.2. Историко-филологический факультет (далее – Факультет) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ), осуществляющем подготовку бакалавров, магистров, кадров высшей квалификации с целью реализации образовательных программ высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями, а также руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельностью кафедр факультета. Факультет реализует программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации по профилю основных образовательных программ.
- 1.3. Факультет реализует программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации по профилю основных образовательных программ.
- 1.4. Историко-филологический факультет осуществляет обучение по очной и заочной формам обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.5. В структуру Факультета входят кафедры, соответствующие направлениям подготовки и научным специальностям Факультета, имеющие собственные названия.
- 1.6. Образование в составе Факультета кафедр, кабинетов, лабораторий и иных структурных подразделений осуществляется решением Ученого совета университета.
- 1.7. Полное наименование факультета – историко-филологический факультет; сокращенное наименование – ИФФ.
- 1.8. Место нахождения факультета – 634057, Томская область, г. Томск, ул. Карла Ильмера, д. 15/1.

II. Цели деятельности и задачи факультета

Целью деятельности историко-филологического факультета является удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации по профилю основных образовательных программ (далее – ООП).

Основными задачами Факультета являются:

- обеспечение высокого профессионального качества подготовки бакалавров, магистров, аспирантов по направлениям подготовки и научным специальностям факультета, в том числе, посредством внедрения в учебный процесс новейших образовательных технологий;
- обеспечение эффективной научной, методической, организационной деятельности кафедр факультета;
- поддержка и совершенствование уровня профессионального мастерства научно-педагогических кадров;
- совершенствование методов и форм воспитательной работы со студенческой молодежью, усиление роли кураторов в процессе морально-нравственного воспитания обучающихся;
- социальная защита обучающихся и работников.

III. Функции и направления образовательной деятельности факультета

3.1. Основными функциями Факультета являются:

- совместная разработка с соответствующими управлениями ТГПУ рабочих учебных планов, ООП, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, программ Государственной итоговой аттестации, подготовка учебно-методической литературы (пособий, практикумов, методических рекомендаций) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральными государственными требованиями;
- участие в профориентационной работе, проведение своевременного анализа потребности в подготовке кадров по направлениям подготовки и научным специальностям Факультета, содействие трудоустройству выпускников;
- интенсификация процесса обучения, внедрения в учебный процесс новейших образовательных технологий;
- содействие укреплению и развитию последовательного многоуровневого высшего образования, обеспечению его единой учебно-методической базой;
- обеспечение эффективной деятельности кафедр Факультета, стабильности и преемственности поколений научно-педагогических кадров, создание условий для роста их профессионального мастерства;
- увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности кафедр Факультета, повышение престижа студенческой науки;
- формирование органов студенческого самоуправления, содействие студенческим общественным организациям, обеспечение требуемых норм социально-бытовых условий учебы и проживания обучающихся в студенческом общежитии;
- совершенствование методов и форм воспитательной работы со студенческой молодежью, усиление роли кураторов в процессе морально-нравственного воспитания обучающихся;
- профориентационная работа в школах, образовательных учреждениях среднего профессионального образования, среди иных категорий граждан в целях обеспечения нового набора;
- реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.2. Направления образовательной деятельности:

Факультет осуществляет образовательную деятельность по направлениям подготовки, научным специальностям в соответствии с лицензией университета на осуществление образовательной деятельности:

- по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата;
- по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры;
- по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Факультет осуществляет образовательную деятельность также по направлениям подготовки и научным специальностям, реализуемым другими факультетами и институтами ТГПУ, по дисциплинам, закрепленным за кафедрами историко-филологического факультета.

IV. Структура факультета

4.1. Структуру Факультета составляют подразделения, создаваемые по решению Ученого совета ТГПУ по представлению ученого совета факультета, осуществляющие учебный процесс, научную, методическую, исследовательскую, издательскую, воспитательную и иные виды деятельности, предусмотренные Уставом ТГПУ и настоящим Положением.

4.2. В структуру Факультета входят следующие

4.2.1. кафедры:

истории России и методики обучения истории и обществознанию;
всеобщей истории, археологии и этнологии;
правовых дисциплин;
русского языка;
русской литературы;
теории языка и методики обучения русскому языку.

4.2.2. учебные и учебно-методические кабинеты:

кабинет методики обучения истории и обществознанию;
кабинет методики обучения русскому языку;
кабинет методики преподавания литературы;
кабинет методики обучения русскому языку как иностранному;
учебно-методический кабинет-музей «Культуры и этносы Сибири»;
учебно-методический кабинет-музей «Русская изба в Сибири»;
учебно-методический кабинет диалектологии и этнолингвистики;

4.2.3. лаборатории:

лаборатория русской речевой культуры и теории текста;

4.2.4. специализированные аудитории:

специализированная аудитория кафедры всеобщей истории, археологии и этнологии;
специализированная аудитория кафедры истории России и методики обучения истории и обществознанию.

4.2.5. центры:

Центр русского языка;

Сибирский научно-образовательный центр изучения детско-юношеской литературы и развития культуры чтения.

V. Структура управления факультетом

5.1. Ученый совет Факультета

5.1.1. Коллегиальным органом управления Факультетом является выборный представительный орган - ученый совет факультета. Функции ученого совета Факультета и порядок его работы определяются Положением об ученом совете факультета ФГБОУ ВО ТГПУ. Председателем ученого совета Факультета является декан, осуществляющий непосредственное руководство Факультетом. Ученый совет и декан несут ответственность за эффективное выполнение Факультетом его задач.

5.1.2. Состав ученого совета Факультета определяется Положением об ученом совете факультета ФГБОУ ВО ТГПУ.

5.2. Декан Факультета

5.2.1. Должность декана является штатной, его функциональные обязанности, определяемые должностной инструкцией, являются основной деятельностью декана. Декан факультета относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя структурного подразделения.

5.2.2. Декан Факультета осуществляет свою работу под непосредственным руководством ректора (в части выполнения закрепленных за ним направлений деятельности) и несет полную ответственность за результаты деятельности Факультета.

5.2.3. Декан Факультета осуществляет руководство учебной, научной, методической, исследовательской и воспитательной работой в соответствии с должностной инструкцией на основании действующего законодательства, Устава университета, а также приказов ректора.

5.3. Деканат Факультета

5.3.1. Оперативное управление деятельностью Факультета осуществляется деканатом во главе с деканом Факультета.

5.3.2. Функции деканата:

- формирование учебных групп и учет численности обучающихся;

- организация проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- организация учета успеваемости обучающихся;
- перевод обучающихся с курса на курс;
- назначение стипендий, распределение стипендиального фонда;
- представление в соответствующие структурные подразделения ТГПУ данных об обучающихся;
- подготовка представлений, приказов, распоряжений по учебной работе;
- выдача справок, выписок, характеристик и других документов обучающимся факультета;
- контроль посещаемости обучающимися учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
- допуск обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации;
- организация работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий;
- контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся;
- контроль и анализ выполнения обучающимися рабочих учебных планов и индивидуальных учебных планов;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- составление и представление отчетной документации.

5.3.3. Деканат Факультета осуществляет свои функции посредством участия следующих должностных лиц: заместителя декана по учебной и воспитательной работе и документоведа.

5.3.4. Деканат осуществляет контроль выполнения обучающимися и работниками правил по охране труда и противопожарной безопасности, требований антикоррупционного законодательства, закона о защите персональных данных.

VI. Взаимодействие с другими подразделениями университета

6.1. Для реализации указанных задач руководство Факультета осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями университета для принятия мер, обеспечивающих необходимые условия при проведении учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы.

VII. Права работников факультета

Работники факультета для осуществления целей, возложенных задач и функций имеют право:

1. запрашивать и получать от руководителей и (или) работников структурных подразделений необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию;
2. получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от руководителей и (или) работников структурных подразделений;
3. использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование;
4. по поручению декана осуществлять официальную переписку с организациями (предприятиями, гражданами, должностными лицами, др.) по вопросам своей деятельности, используя утвержденный в университете бланк письма;
5. по поручению декана и в пределах своей компетенции подготавливать к утверждению руководством проекты локальных нормативных актов, распорядительных актов;
6. рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками факультета в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности;
7. вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции факультета;

8. по поручению декана давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию факультета.

VIII. Ответственность работников факультета

8.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на факультет настоящим Положением, за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работниками факультета трудовой и исполнительской дисциплины несет декан.

8.2. Порядок привлечения к ответственности декана устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

8.3. Степень ответственности работников факультета, их должностные обязанности и порядок привлечения к ответственности работников факультета устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

IX. Прекращение деятельности

9.1. Настоящее Положение действует с момента подписания его ректором на основании решения Ученого совета ТГПУ.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ.

9.3. Деятельность Факультета прекращается по приказу ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Проректор по НР

Начальник УОПВ



О.А. Швабауэр

М.С. Садиева

Е.А. Полева

Г.П. Матюкевич