

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2025 15:41:35
Уникальный программный ключ: 1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Ученого
совета ТГПУ,
ректор
В.В. Обухов
принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
20 18 г.
протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

I. Общие положения

Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее - Положение) составлено в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред. приказа Минобрнауки России от 05.04.2016, № 373);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- Уставом ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, Университет).

II. Планирование самостоятельной работы обучающихся

2.1. Основой для планирования самостоятельной работы обучающихся являются требования федеральных государственных образовательных стандартов; рабочий учебный план образовательной программы; рабочая программа учебной дисциплины (модуля).

2.2. Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся по каждой дисциплине (модулю) не должна превышать бюджет времени, предусмотренный рабочим учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

2.3. Распределение объема времени, отведенного на выполнение самостоятельной работы, в режиме дня обучающегося расписанием не регламентируется, однако при составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся.

2.4. Разработка методического обеспечения всех видов самостоятельной работы обучающихся, включая ее содержание, объем, формы и виды контроля, систему оценивания, осуществляется преподавателем-составителем рабочей программы учебной дисциплины (модуля), ведущим учебную дисциплину (модуль), под руководством заведующего кафедрой, ответственного за выполнение требований настоящего Положения.

2.5. Часы, отведенные в карточках учебных поручений преподавателей на консультации по выполнению самостоятельной работы обучающихся, фиксируются в графике консультаций преподавателей кафедры, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах и на страницах официального сайта ТГПУ.

III. Организация самостоятельной работы обучающихся

3.1. Основным принципом организации самостоятельной работы обучающихся является комплексный, системный подход, направленный на освоение в полном объеме основной образовательной программы и формирование компетенций.

3.2. Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой учебной дисциплины (модуля), программ научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, программ практик, объема академических часов (при продолжительности академического часа 45 минут), отведенных на нее рабочим учебным планом (индивидуальным учебным планом), видов и типов заданий и условий учебной и научной деятельности.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, реализуемом путем зачета (в форме перезачета) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, объем самостоятельной работы обучающегося рассчитывается без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены.

При ускоренном обучении, реализуемом путем зачета (в форме переаттестации) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, объем самостоятельной работы обучающегося рассчитывается с учетом необходимости самостоятельной подготовки к прохождению переаттестации по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, по которым результаты обучения планируются к переаттестации.

3.3. Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивают профессорско-преподавательский состав, научные руководители аспирантов, заведующие кафедрами, учебно-вспомогательный персонал университета.

Преподаватель определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению, планирует, разрабатывает систему подготовки по реализуемой учебной дисциплине (модулю), ее методическое сопровождение; доводит до сведения обучающихся цели, средства, трудоемкость, сроки выполнения, формы контроля всех запланированных видов самостоятельной работы обучающихся; проводит консультации; осуществляет контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся; проводит анализ; докладывает его результаты на заседаниях кафедры.

Научный руководитель аспиранта осуществляет контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана, в том числе научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

Заведующий кафедрой включает вопросы выбора наиболее эффективных форм и методов организации самостоятельной работы обучающихся в повестку заседаний кафедры; определяет способы изложения учебного материала, подлежащего самостоятельному изучению, в методической литературе, пособиях, указаниях, издаваемых кафедрой, в доступной для эффективного усвоения форме; контролирует организацию и качество самостоятельной работы обучающихся; утверждает графики консультаций преподавателей кафедры и научных руководителей; обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала, программных средств и оборудования;

анализирует эффективность организации самостоятельной работы обучающихся, вносит необходимые коррективы с целью ее активизации и совершенствования.

Декан факультета / директор института контролирует деятельность кафедр по организации самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-вспомогательный персонал осуществляет информационно-методическую поддержку организации самостоятельной работы обучающихся; обеспечивает обучающихся необходимыми для осуществления самостоятельной работы учебными, методическими, справочными материалами, оборудованием, инвентарем, обеспечивает доступ к электронным информационным ресурсам.

3.4. Результаты выполнения обучающимся самостоятельных научных исследований в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры (научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)), научной библиотекой ТГПУ размещаются в электронно-библиотечной системе университета, в бумажном варианте хранятся на кафедрах в течение сроков, установленных номенклатурой дел ТГПУ. По истечении указанных сроков хранения выделяются к уничтожению в установленном порядке (если иное не установлено номенклатурой дел ТГПУ).

IV. Методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) является составной частью рабочей программы учебной дисциплины (модуля) и определяется в соответствии с образовательной программой, ФГОС по направлению подготовки.

4.2. Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает учебно-методическую базу, обеспечивающую возможность доступа к учебно-методической литературе и иным материалам; характеризующуюся наличием необходимого количества рабочих мест в аудиториях, лабораториях, читальных залах, компьютерных классах; характеризующуюся оснащенностью учебных аудиторий, лабораторий, кабинетов, студий необходимым оборудованием и техническими средствами, техникой, системами и программным обеспечением; обеспечивающую доступ к электронным библиотечным системам; характеризующуюся оснащенностью книжного фонда достаточным количеством учебной литературы и периодических изданий, а также доступностью электронной информационно-образовательной среды университета.

V. Контроль самостоятельной работы обучающихся

5.1. Контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем учебной дисциплины (модуля), научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой, деканом факультета/директором института.

5.2. Объектами контроля эффективности самостоятельной работы обучающихся являются: учебно-методическая документация, раскрывающая содержание, структуру и организацию самостоятельной работы обучающихся; предметное содержание самостоятельной работы обучающихся; эффективность методов и приемов организации самостоятельной работы обучающихся; ее качественное выражение.

Согласовано:

Первый проректор

А.Н. Макаренко

Проректор по учебной работе

М.П.Войтеховская

Проректор по нормативному обеспечению
уставной деятельности

О.А. Швабауэр

Директор Департамента по общим
и правовым вопросам

Г.П. Матюкевич

Начальник Управления аспирантуры и
докторантуры

Н.И. Медюха