

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2025 14:18:40
Уникальный программный идентификатор:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ТГПУ)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.В. Обухов

от "февраля" 2018 г.

Принято на заседании Ученого совета
от "февраля" 2018 г., протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ТГПУ

Данное Положение разработано в соответствии с действующими нормами Трудового кодекса Российской Федерации, приказами, рекомендациями Министерства труда и социального развития РФ, Министерства здравоохранения и иными нормативными актами. Положение по охране труда распространяется на всю деятельность ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее по тексту — ТГПУ).

1. Общие положения

1.1 Инструкции по охране труда являются нормативными правовыми актами, устанавливающими требования безопасности при выполнении работ в производственных помещениях, учебных аудиториях, учебных и научных лабораториях, на территории университета, на строительных площадках и иных местах, где работники выполняют порученную им работу или должностные обязанности.

1.2 Инструкции по охране труда разрабатываются как для работников отдельных профессий так и на отдельные виды работ.

1.3 Требования инструкций по охране труда являются обязательными для выполнения работниками.

1.4 Лица, допустившие невыполнение или нарушение требований инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего распорядка, установленными в ТГПУ.

1.5 Контроль за выполнением требований инструкций по охране труда работниками возлагается на руководителей структурных подразделений университета, работников отдела по охране труда и охране окружающей среды, председателя профсоюзной организации.

2. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда

2.1 Инструкции по охране труда для работников по профессиям и на отдельные виды работ разрабатываются в соответствии с Перечнем, разработанным отделом охраны труда и утвержденным ректором ТГПУ. Перечень инструкций по охране труда разрабатывается на основе утвержденного в ТГПУ штатного расписания в

соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденными в установленном порядке.

2.2 Инструкции по охране труда разрабатываются исходя из должностных обязанностей или вида выполняемой работы.

2.3 Разработка инструкции по охране труда для работника осуществляется с учетом ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4 Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций – изготовителей оборудования, а также в технологической документации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы. При этом требования безопасности в инструкциях по охране труда для работников должны быть изложены текстуально без ссылок на другие нормативные правовые акты и документы.

2.5 Титульный лист инструкции по охране труда и первые страницы оформляются в соответствии с приложениями №1, №2 к настоящему Положению.

2.6 Инструкции по охране труда для работников разрабатываются руководителями структурных подразделений ТГПУ и утверждаются ректором университета по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.7 Отдел охраны труда и охраны окружающей среды осуществляет контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда для работников, оказывает методическую помощь и содействует в приобретении необходимых правил, типовых инструкций, системы стандартов безопасности труда (ССБТ), отраслевых стандартов и других нормативно-технических документов по охране труда.

2.8 При изложении требований в инструкции по охране труда для работников необходимо:

- учитывать возможные опасные и вредные факторы при выполнении работ и указывать меры и средства защиты от них;
- с учетом анализа производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний в данном виде работ для соответствующих профессий (видов работ) определить безопасные методы и приемы работы, подлежащие включению в инструкции;
- определить технические и организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность труда, которые следует отразить в инструкциях.

2.9 Построение инструкций по охране труда и технике безопасности для работников должно проводиться в следующих разделах:

- общие требования безопасности;
- требования безопасности перед началом работы;
- требования безопасности во время работы;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- требования безопасности по окончании работы.

2.10 В разделе «Общие требования безопасности» следует отражать:

- условия допуска к самостоятельной работе по соответствующей профессии или к выполнению соответствующего вида работ (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т.п.);
- указание о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (если есть), выдаваемых по установленным Коллективным договором нормам;
- требования по обеспечению пожаро-и взрывобезопасности;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования, отравления, заболевания, неисправности оборудования, приспособлений, инструмента и других недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы;
- правила личной гигиены и производственной санитарии, которые должен знать и соблюдать работник;
- ответственность работника за нарушение требований инструкции.

2.11 В раздел «Требования безопасности перед началом работы» следует включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки наличия и состояния исходных материалов.

2.12 В разделе «Требования безопасности во время работы» следует предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования мебели, технологического оборудования, транспортных средств, тары, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к правильному использованию средств индивидуальной защиты работников.

2.13 В разделе «Требования безопасности в аварийных ситуациях» следует указывать:

- перечень основных возможных ситуаций и причины, их вызывающие;
- алгоритм действий работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к несчастным случаям и другим нежелательным последствиям;
- действия по оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

2.14 В разделе «Требования безопасности по окончании работы» следует отражать:

- порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, машин;
- порядок уборки отходов производства;

- порядок извещения руководителя об окончании рабочей смены и результатах выполненной работы.

2.15 Пересмотр инструкций по охране труда для работников производится не реже одного раза в 5 лет. Досрочно инструкции по охране труда пересматриваются в следующих случаях:

- при пересмотре соответствующих межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при внедрении новой техники, технологии, приборов и оборудования;
- при необходимости учета результатов анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей государственной инспекции по труду в г. Томске.

2.16 Если в течении срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились и не возникли другие причины для пересмотра инструкции (см. п. 2.15), то приказом по Университету действие этой инструкции может быть продлено на следующий срок. При этом на первой странице инструкции делается отметка «Пересмотрено, срок действия продлен» с подписью лица, ответственного за пересмотр инструкции, с указанием его должности, расшифровки его подписи, даты и срока продления инструкции.

2.17 Действующие в подразделении инструкции по охране труда и технике безопасности для работников структурного подразделения ТГПУ, а также перечень этих инструкций хранится у руководителя этого подразделения.

2.18 Руководитель подразделения определяет перечень необходимых в подразделении инструкций, местонахождение действующих инструкций по охране труда и технике безопасности для работников с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними под роспись в журнале повторных инструктажей, либо вывешивание инструкций на рабочих местах в аудиториях и кабинетах.

2.19 Учет инструкций по охране труда для работников осуществляется отделом охраны труда и охраны окружающей среды ТГПУ. Формы журналов учета инструктажей по охране труда и учета выдачи инструкций по охране труда для работников структурных подразделений ТГПУ приведены в приложениях № 3 и №4 настоящего Положения.

3. Обязанности руководителей структурных подразделений и работников в сфере охраны труда

3.1. Обязанности руководителя структурного подразделения включают:

- 3.1.1. организацию ОТ в структурном подразделении в соответствии с действующими нормативными актами;
- 3.1.2. обеспечение безопасности работников при эксплуатации ими зданий, техники и оборудования;
- 3.1.3. создание безопасных условий труда при осуществлении работниками технологических процессов на каждом рабочем месте;
- 3.1.4. обеспечение работников коллективными и индивидуальными средствами защиты;
- 3.1.5. внедрение соответствующего российскому законодательству режима труда/отдыха для работников;
- 3.1.6. проведение инструктажей и обучение работников безопасным приемам и методам труда, контроль за выполнением ими работ в соответствии с нормами по ОТ;
- 3.1.7. обеспечение оказания первой медицинской помощи пострадавшим при наступлении несчастных случаев на производстве.

3.2. В обязанности работников входит:

3.2.1. соблюдение требований в сфере ОТ, которые установлены нормативными актами, включая и локальные;

3.2.2. использование средств защиты;

3.2.3. своевременное прохождение инструктажа по ОТ, обучение безопасным приемам и методам по выполнению работ по ОТ;

3.2.4. извещение работодателя о любой ситуации, которая может угрожать жизни и здоровью работников;

3.2.5. прохождение обязательных медосмотров.

4. Соответствие производственных объектов нормам ОТ

4.1. Все технологическое оборудование, помещения, транспортные средства, средства защиты работников, в т.ч. и зарубежного производства, и выполняемые в ТГПУ учебные и производственные процессы должны соответствовать требованиям ОТ.

4.2. Всем участникам учебного или производственного процесса в ТГПУ запрещено применять при выполнении своих трудовых обязанностей вредные и опасные материалы/вещества, оказывать опасные для здоровья услуги, для которых не разработаны спецметодики и не используются средства метрологического контроля, не проводится токсикологическая и иная специальная оценка безопасности для жизни и здоровья людей.

5. Ответственность за нарушение требований ОТ

5.1. Руководители структурных подразделений, ответственные лица по ОТ и работники ТГПУ за нарушение требований настоящего Положения могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

5.2. Виновные в несоблюдении требований ОТ лица могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию и внеочередной проверке знаний по ОТ.

Согласовано:

Проректор по АХД и ВБ



И.Б.Медведев

Проректор по НОУД

О.А.Швабауэр

Директор Департамента по общим
и правовым вопросам



Г.П.Матюкевич

Приложение № 1 (для работников ТГПУ)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»

(ТГПУ)

Согласовано:

Утверждаю:

Председатель ПК сотрудников
_____ Г.Н.Попов
« ____ » _____ 2018 г.

Ректор ТГПУ
_____ В.В.Обухов
« ____ » _____ 2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**по охране труда и технике безопасности
при выполнении работ (по приземлению опасных деревьев - например) или
(по охране труда для лаборантов БХФ - например).**

Настоящая инструкция разработана на основе ...

1. Общие положения.
2. Требования охраны труда перед началом работы
3. Требования охраны труда во время работы
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях
5. Требования охраны труда по окончании работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»

(ТГПУ)

Согласовано:

Председатель ПК сотрудников
_____ Г.Н.Попов

«___»_____ 2018 г.

Согласовано:

Председатель ПК студентов
_____ М.Ю.Пронькин

«___»_____ 2018 г.

Утверждаю:

Ректор ТГПУ
_____ В.В.Обухов

«___»_____ 2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда и технике безопасности
для обучающихся ТГПУ (при работе с микроскопом — например).

Настоящая инструкция составлена на основании (основе)... и/или в соответствии с...

1. Общие требования охраны труда и техники безопасности
2. Требования безопасности перед началом работы.
3. Требования безопасности во время работы.
4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.
5. Требования безопасности по окончании работы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
„ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ“
(ТГПУ)

Журнал регистрации
повторных инструктажей по охране труда
на рабочем месте

Начат: „__“ _____ 20 __ г.
Окончен: „__“ _____ 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
„ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ“
(ТГПУ)

**Журнал учета
выдачи инструкций
для работников и обучающихся ТГПУ**

Начат: „__“ _____ 20__ г.
Окончен: „__“ _____ 20__ г.

