

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Полева Елена Александровна

Должность: Проректор по научной работе

Дата подписания: 26.12.2025 12:52:44

Уникальный программный ключ:

5ed57a4ab0f0b8d62e8fcbcd7272168d0ba76cde0

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ТГПУ

от 22.12. 2025 № 931-06

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практике обучающихся,  
осваивающих основную образовательную программу  
среднего профессионального образования**

## Общие положения

1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Методическими рекомендациями по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения, направленными письмом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2017 года N 06-2023, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, университет), Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования и регламентирует порядок организации и проведения практики обучающихся, а также виды, способы и формы ее проведения.

2. Практика обучающихся является обязательным разделом образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на приобретение практических навыков работы, и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Рабочая программа практики, общая продолжительность, виды, типы практики и приобретаемые в ходе практики компетенции разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и утвержденным Положением о рабочей программе практики основной образовательной программы среднего профессионального образования.

4. Практика проводится в структурных подразделениях ТГПУ и организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей ОП СПО.

5. Практика обучающихся организуется и проводится университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» с организациями, осуществляющими деятельность по профилю ОП СПО (далее – договоры о практической подготовке обучающихся ТГПУ с профильными организациями, договор о практической подготовке).

6. Направление на практику оформляется приказом в соответствии с действующей Инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет».

## II. Виды, типы, способы и формы проведения практики

7. Видами практики являются: учебная практика и производственная практика. Учебная практика проводится в целях получения обучающимися первичных

профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

8. Типы практики устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО.

9. Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика может быть проведена в ТГПУ либо в профильной организации, расположенной на территории г. Томска и ЗАТО Северск.

Выездная практика проводится в профильной организации, расположенной вне г. Томска и ЗАТО Северск.

10. Практика реализуется в следующих формах:

- дискретно по периодам проведения практик - в несколько периодов, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;
- рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями.

### III. Организация и проведение практики

11. Основными документами, регламентирующими организацию и проведение практики, являются:

- настоящее Положение;
- рабочие программы практик;
- договоры о практической подготовке обучающихся ТГПУ с профильными организациями, в которых указывается практика как компонент ОП СПО, реализуемый в форме практической подготовки;
- приказ о допуске и направлении обучающихся на практику.

12. Общее руководство процессом организации практик осуществляет проректор ТГПУ в соответствии с делегированными полномочиями.

13. Функции структурных подразделений ТГПУ по организации и проведению практики:

13.1. Дирекция института детства и артпедагогике (далее – институт) осуществляет:

- подготовку приказа о допуске и направлении обучающихся на практику;
- информирование обучающихся о дате, времени и месте проведения конференций по практике;
- подготовку ведомостей для проведения промежуточной аттестации по практике.

13.2. Кафедра начального образования (СПО) осуществляет:

- своевременность подготовки рабочих программ практик;
- формирование перечня баз практик с учетом количества обучающихся;
- организацию и проведение с обучающимися конференций и консультаций по вопросам прохождения практики;

- взаимодействие с профильной организацией;

- подготовку сведений о ходе и результатах прохождения практики обучающихся.

14. Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ назначаются:

- руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;
- руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики.

15. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

- руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;

- руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики;

- ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации.

16. Назначение руководителей по практической подготовке от ТГПУ, ответственных

за организационно-методическое и учебно-методическое обеспечение, осуществляется заведующим кафедрой начального образования (СПО) из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам кафедры начального образования (СПО), и документально оформляется в виде специального пункта в приказе о допуске и направлении обучающихся на практику.

17. Назначение ответственного лица по практической подготовке от профильной организации осуществляется приказом (распоряжением) руководителя профильной организации на основании приказа ТГПУ о допуске и назначении обучающихся на практику. Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации назначается из числа работников профильной организации, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

18. Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики осуществляет:

- подбор профильных организаций для проведения практик, подготовку документов для заключения договоров;
- разработку и обновление заданий практики;
- проведение консультаций с обучающимися по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- проведение установочной и итоговой конференции по практике;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП СПО;
- информирование обучающихся о требованиях к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;
- проверку отчетных материалов по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося;
- обобщение опыта практики и внесение предложений по ее совершенствованию;
- подготовку отчета по результатам проведения практики (Приложение № 1).

19. Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики осуществляет:

- оказание индивидуальной методической помощи обучающимся при выполнении заданий практики;
- проведение индивидуальных (групповых) консультаций по выполнению обучающимися заданий практики;
- контроль за выполнением различных видов работ, предусмотренных практикой, в том числе на базе профильной организации;
- проверку отчетов обучающихся по практике и заполнение отчетных документов.

20. Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации организует проведение практики, закрепленных за ним обучающихся, участвует в проведении итоговой конференции по практике.

21. Профильная организация создает условия для реализации практики как компонента ОП СПО, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

22. При организации практики обучающиеся и работники ТГПУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

23. При наличии в профильной организации вакантной должности, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении должности.

24. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная

деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом с профильной организацией заключается договор о практической подготовке, реализуемой в форме практики.

Прохождение практики по месту трудовой деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке от ТГПУ, ответственным за организационно-методическое сопровождение практики, и оформляется заявлением установленной формы (Приложение № 2).

25. Допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, на основании заявления обучающегося установленной формы (Приложение № 3) и договора о практической подготовке.

26. В исключительных случаях на основании заявления обучающегося установленной формы (Приложение № 4) и договора о практической подготовке допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории иностранных государств.

27. В случаях, когда осуществляется перенос сроков практики (например, при обучении по индивидуальному учебному плану при ликвидации академической задолженности / по иным причинам, а также при продлении сроков практики по медицинским показаниям), оформляется индивидуальный календарный учебный график на текущий учебный год (Приложение № 5) и приказ о переносе сроков практики в соответствии с Инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет» на основании заявления обучающегося о предоставлении индивидуального календарного учебного графика на текущий учебный год с указанием причины переноса сроков практики (Приложение № 6).

28. При организации практики в профильной организации, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком, установленным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62277).

При организации практики в профильной организации, включающей в себя виды деятельности, при осуществлении которых проводится обязательное психиатрическое освидетельствование, предусмотренное пунктом 8 приложения № 2 «Виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.05.2022 № 68626), обучающиеся проходят психиатрическое освидетельствование в соответствии с частью восьмой статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации».

#### **IV. Организация практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

---

<sup>1</sup> Федеральным законом от 02.07.2021 № 311-ФЗ в Трудовой кодекс Российской Федерации внесены изменения: медицинские осмотры некоторых категорий работников регулируются статьей 220, а не статьей 213 ТК РФ.

29. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для маломобильных категорий обучающихся некоторые виды практик могут осуществляться дистанционно.

30. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии <sup>1</sup>), относительно рекомендованных условий и видов труда.

31. При необходимости для прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью могут создаваться специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 г. N 685н.

## **V. Подведение итогов практики**

32. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются при составлении и утверждении рабочей программы практики с учетом специфики практики.

33. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации практики устанавливается рабочим учебным планом и рабочей программой практики.

34. Зачет с оценкой по практикам приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

35. Сведения о прохождении практики вносятся в зачетную книжку в соответствии с Положением о порядке оформления и ведения зачетных книжек и студенческих билетов обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования.

36. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительной причины признается академической задолженностью.

37. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

## **VI. Материально-финансовое обеспечение практик**

40. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение указанных стипендий.

41. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения ОП СПО) в указанный период осуществляется университетом в соответствии с локальным нормативным актом – Порядком оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также проживания вне места постоянного жительства при проведении выездных практик обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования.

---

<sup>1</sup> Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в университет по своему усмотрению.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

**Институт детства и артпедагогики**

**Кафедра начального образования (СПО)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Зав. кафедрой  
начального образования (СПО)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. зав. кафедрой)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**о проведении** \_\_\_\_\_

*(указать вид и тип практики)*

**студентов \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса,  
обучающихся по специальности**

\_\_\_\_\_  
(указать код наименование специальности)

**направленность** \_\_\_\_\_

**наименование**

Томск, 202\_\_

### 1. Общие сведения о практике

Название практики в соответствии с РУП	
Способ проведения практики	
Форма проведения	
Сроки проведения практики	с _____ по _____
Трудоемкость практики	В АКАДЕМ ЧАСАХ
Приказ о направлении на практику	№ _____ от _____
Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики	
Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики	

Место проведения практики:

Структурные подразделения ТГПУ	количество обучающихся

Профильная организация	Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации	количество обучающихся, направленных на практику		
		всего	из них	
			заключивших Договор о целевом обучении	по месту трудовой деятельности

### 2. Анализ результатов проведения практики

Показатель	Значение
Количество обучающихся в группе	
Количество обучающихся, направленных на практику	
Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, направленных на практику	
Количество обучающихся, прошедших практику и аттестованных по практике	
Количество обучающихся, вышедших на практику, но не прошедших аттестацию по практике	
Количество обучающихся, не прошедших практику	

Количество обучающихся, имеющих замечания от руководителей по практической подготовке от ТГПУ (ответственного лица по практической подготовке от профильной организации) - всего: в том числе:	
- нарушения трудовой дисциплины	
- невыполнение задания	
- низкое качество выполнения задания	
- недостаточный уровень подготовки обучающихся	
Количество обучающихся:	
- с высоким уровнем сформированности компетенций;	
- со средним уровнем сформированности компетенций;	
- с низким уровнем сформированности компетенций;	
- с несформированными компетенциями	

**3. Анализ выполнения обучающимися заданий практики (проведенные мероприятия, оценка деятельности со стороны профильной организации и другое):**

**4. Предложения по проведению практики (при наличии):**

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

## Форма заявления о прохождении практики по месту трудовой деятельности

Ректору ТГПУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
обучающегося)

ИДиА

\_\_\_\_\_  
(специальность)\_\_\_\_\_  
(направленность)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

№ учебной группы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу разрешить прохождение \_\_\_\_\_ практики

(указать вид и тип практики, при наличии)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по месту моей  
трудовой деятельности \_\_\_\_\_

(полное наименование и место нахождения организации)

## Приложение:

1. Справка с места трудовой деятельности.
2. Договор/Приложение 1/\_ к действующему Договору о практической подготовке обучающихся ТГПУ и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Подпись обучающегося

Дата

Согласовано:

Директор института детства и артпедагогики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Форма заявления о прохождении практики на территории других субъектов  
Российской Федерации**

Ректору ТГПУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
обучающегося)

ИДИА

\_\_\_\_\_  
(специальность)

\_\_\_\_\_  
(направленность)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

№ учебной группы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить прохождение \_\_\_\_\_ практики

*(указать вид и тип практики, при наличии)*

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
*(указать субъект РФ)*

в организации \_\_\_\_\_

*(полное наименование и место нахождения организации)*

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

Приложение:

1. Договор/Приложение 1/\_ к действующему Договору о практической подготовке обучающихся ТГПУ и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Подпись обучающегося

Дата

Согласовано:

Директор института детства и артпедагогики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

## Форма заявления о прохождении практики на территории иностранного государства

Ректору ТГПУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
обучающегося)

ИДиА

\_\_\_\_\_  
(специальность)\_\_\_\_\_  
(направленность)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

№ учебной группы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу разрешить прохождение \_\_\_\_\_ практики

(указать вид и тип практики, при наличии)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(указать государство)

в организации \_\_\_\_\_

(полное наименование и место нахождения организации)

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

Приложение:

1. Договор/ Приложение 1/\_ к действующему Договору о практической подготовке обучающихся ТГПУ и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Подпись обучающегося

Дата

Согласовано:

Директор института детства и артпедагогике

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи



Форма заявления на предоставление индивидуального календарного графика

Ректору ТГПУ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

ИДиА

\_\_\_\_\_ (специальность)

\_\_\_\_\_ (направленность)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

№ учебной группы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

В связи с \_\_\_\_\_

прошу разрешить прохождение \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид и тип практики, при наличии)

по индивидуальному календарному учебному графику с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в организации

\_\_\_\_\_ (полное наименование и место нахождения организации)

Приложение:

1. Копия документа, подтверждающего невозможность прохождения практики в плановые сроки по уважительной причине (при наличии уважительной причины).

2. Договор/Приложение 1\_ к действующему Договору о практической подготовке обучающихся ТГПУ и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Подпись обучающегося

Дата

Согласовано:

Директор института детства и артпедагогике

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи