


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2019 г.
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e081d967d92

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
ТГПУ

В.В. Обухов
Принято Решением Ученого
совета ТГПУ
Протокол № 15
От «30» марта 2019г.

**Положение о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным программам**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам единые для всех структурных подразделений Томского государственного педагогического университета (далее - университет), которые осуществляют деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства образования и науки России от 15 ноября 2013 г. N 1244 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499»).

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Университет осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об оказании платной образовательной услуги, заключаемого с зачисляемым на обучение слушателем как физическим лицом или с организацией - юридическим лицом, которая отправляет на обучение своего работника.

2. Система дополнительного образования университета

2.1 Система дополнительного образования университета включает следующие подразделения: Управление дополнительного образования и довузовской подготовки Института непрерывного образования, в структуру которого входят отдел сопровождения профессиональной переподготовки и учебно-методический отдел, факультеты университета, центры, которые разрабатывают и реализуют программы дополнительного профессионального образования.

2.2 Управление дополнительного образования и довузовской подготовки Института непрерывного образования осуществляет взаимодействие с факультетами, центрами университета по следующим направлениям:

- дает рекомендации по тематике разрабатываемых программ дополнительного профессионального образования, исходя из результатов исследований рынка образовательных услуг, потребностей рынка труда;
- оказывает организационную, консультационную и методическую помощь в процессе утверждения и реализации программ дополнительного профессионального образования;
- оказывает рекламную и маркетинговую поддержку структурных подразделений при реализации программ дополнительного профессионального образования, а также помощь в наборе слушателей на программы дополнительного профессионального образования;
- организует участие в конкурсах на право заключения контрактов на выполнение дополнительных образовательных услуг.

2.3 Структурные подразделения университета, реализующие программы дополнительного профессионального образования, взаимодействуют с Управлением дополнительного образования и довузовской подготовки Института непрерывного образования по следующим направлениям:

- разработка востребованных программ дополнительного профессионального образования в связи с потребностями рынка образовательных услуг, рынка труда;
- подготовка необходимых документов в процессе утверждения и реализации программ дополнительного профессионального образования, осуществление учебного процесса;
- организация участия в конкурсах на право заключения контрактов на выполнение образовательных услуг;
- предоставление ежемесячной отчетности о реализации программ дополнительного профессионального образования.

2.4 Планирование и реализация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам осуществляется структурными подразделениями университета. Решение о реализации программ дополнительного профессионального образования оформляется приказом ректора. Кадровое и

материально-техническое обеспечение деятельности осуществляется структурными подразделениями, планирующими и реализующими учебный процесс по дополнительным профессиональным программам.

2.5 Нормативное и организационное сопровождение деятельности в сфере дополнительного профессионального образования осуществляет Управление дополнительного образования и довузовской подготовки Института непрерывного образования по следующим направлениям:

- разработка локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность университета в сфере дополнительного профессионального образования;
- автоматизация отдельных процедур деятельности, осуществляемая совместно с управлением по информатизации;
- выполнение контролирующих функций в процессе реализации программ дополнительного профессионального образования;
- выполнение аналитической деятельности по работе системы дополнительного профессионального образования университета, формирование отчетной документацию для университета, вышестоящих и сторонних организаций.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной университетом с учетом потребностей физического лица или юридического лица – организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2. Дополнительное профессиональное образование в университете осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены характеристики компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение или совершенствование компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования в своей профессиональной деятельности.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.6. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.7. Электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии могут применяться в полном или частичном объемах при реализации программ дополнительного профессионального образования.

Локальными нормативными актами университета определены нормы и правила при:

- идентификации слушателей, осваивающих программы дополнительного профессионального образования с применением дистанционных технологий, систем электронного обучения;
- организации и проведения итоговой аттестации слушателей по программам
- дополнительного профессионального образования (программам профессиональной переподготовки) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- зачете результатов обучения на онлайн-платформах по открытым онлайн-курсам для программ дополнительного профессионального образования;
- использовании системы управления обучением Moodle в образовательном процессе.

4. Процесс реализации дополнительных профессиональных программ

4.1 Образовательный процесс в университете может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется учебным планом дополнительной профессиональной программы.

4.2 Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется университетом.

4.4 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией в форме, определяемой программой.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу,

установленному в Положении об итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ТГПУ.

4.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.6. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации - результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

Процедуры и критерии внутреннего и внешнего мониторинга устанавливаются Положением ТГПУ о требованиях, видах и формах внутренней оценки качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации.

5. Заключительные положения

5.1 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в университете порядке.

5.2 В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность университета в сфере дополнительного профессионального образования.

Первый проректор



А.Н. Макаренко

Проректор по учебной работе



М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному обеспечению уставной деятельности



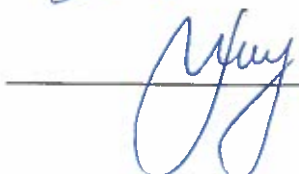
О.А. Швабауэр

Директор Департамента по общим и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Директор Института непрерывного образования ТГПУ



Т.А. Прищепа