

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2025 15:40:20
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Ученого совета ТГПУ,
ректор

А.Н. Макаренко



принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
29 октября 2020 г.
протокол № 3

П О Л О Ж Е Н И Е

о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 года за № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям (далее- стандарт(ы));
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Минобрнауки России 08.04.2014 г. N АК-44/05вн;
- Трудового кодекса РФ;
- Нормативно-методических документов Минобрнауки России и Минпросвещения России;
- Устава ТГПУ.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – аспиранты, обучающиеся) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ТГПУ).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (далее - ОП).

2. Формы и организация практической подготовки

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При этом виды, типы практики и способы ее проведения определяются образовательными программами, разработанными ТГПУ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки. Профильность организации подтверждается уставом организации, положением о структурном подразделении организации, штатным расписанием (при необходимости), выпиской из ЕГРЮЛ.

2.7. Практическая подготовка в профильных организациях осуществляется на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП (Приложение).

В случаях, когда местом практической подготовки является структурное подразделение университета, договор не заключается.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При проведении практической подготовки в структурном подразделении ТГПУ назначается руководитель (руководители) по практической подготовке от ТГПУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель по практической подготовке от ТГПУ).

2.10. При проведении практической подготовки в профильной организации назначаются руководитель по практической подготовке от ТГПУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации

о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации).

2.11. Руководитель по практической подготовке от ТГПУ:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ТГПУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по компонентам ОП, по которым в соответствии с рабочим учебным планом предусмотрена практическая подготовка.

2.12. Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

2.13. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.14. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г.,

регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

2.16. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется университетом на основе локальных нормативных актов ТГПУ, в частности Порядка оплаты проезда к месту проведения практики и обратно.

2.17. Аспирантам, обучающимся в Университете по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за период прохождения практической подготовки, связанный с выездом из места нахождения Университета к месту проведения практической подготовки и обратно, выплачиваются средства для организации проезда, обеспечения проживания в период прохождения практической подготовки, а также компенсации расходов, связанных с проживанием обучающихся вне места жительства в период прохождения практической подготовки, предусмотренные по сметам расходов Университета. Выплаты аспирантам производятся с учетом времени нахождения в пути к месту прохождения практической подготовки и обратно.

3. Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

3.2. При невозможности реализации запланированных практических работ руководитель по практической подготовке от ТГПУ вправе заменить их на более доступные виды работ, в соответствии с целями и задачами рабочей программы учебной дисциплины (модуля), практики, реализуемой в форме практической подготовки.

3.3. При организации практической подготовки с применением электронного обучения и ДОТ руководитель по практической подготовке от ТГПУ обязан согласовать виды работ с ответственным лицом по практической подготовке от профильной организации.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации по практической подготовке руководитель по практической подготовке от ТГПУ осуществляет сбор отчетных документов по выполнению заданий в электронном виде посредством электронной информационно-образовательной среды университета.

4. Организация практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может проводиться по заявлениям обучающихся в индивидуальной форме. В этом случае создаются необходимые условия, обеспечивающие реализацию практической подготовки в полном объеме независимо от места прохождения практической подготовки обучающихся. В частности, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья индивидуальная форма позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы практической подготовки инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья, следить за каждым его действием и

операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность обучающегося, так и в деятельность руководителя по практической подготовке.

4.3. Выбор мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности. При определении мест практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда (при наличии¹).

4.4. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения практической подготовки, Университет согласовывает условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости для реализации практической подготовки могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций.

4.5. Для организации практической подготовки для лиц с нарушениями слуха или зрения Университет при необходимости привлекает ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую помощь, возможен выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

Для лиц с ограниченными двигательными возможностями применяются ДОТ, возможен выезд руководителя по практической подготовке к месту прохождения практической подготовки обучающимся.

4.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при необходимости дополнительно организуются индивидуальные и групповые консультации.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



А.С. Минич

Проректор по нормативному обеспечению
уставной деятельности



О.А. Швабауэр

Начальник управления по общим
и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Начальник Управления аспирантуры и докторантуры



Н.И. Медоха

¹ Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в университет по своему усмотрению.

ДОГОВОР

**о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы**

г. Томск

"__" _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет», ТГПУ), именуемый в дальнейшем «Организация», в _____ лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

1.4. Взаимодействие Сторон согласно настоящему договору исключает финансовые взаиморасчеты.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной _____ организации,

_____ (указываются иные локальные нормативные

_____ акты Профильной организации);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего

Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

(полное наименование)

Адрес:

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество)

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение 1
к Договору о практической
подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО «Томский государственный
педагогический университет» и
организацией,
осуществляющей деятельность по
профилю соответствующей
образовательной программы

Направление подготовки	Направленность (профиль)	Компонент ОП, при реализации которого организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки	Трудоемкость в з.е.	Количество обучающихся

Профильная организация

(наименование организации)

ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 2
к Договору о практической
подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО «Томский государственный
педагогический университет» и
организацией,
осуществляющей деятельность по
профилю соответствующей
образовательной программы

№	Наименование помещения(-ий) профильной организации	Фактический адрес