

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.03.2025 16:33:06
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528720b6e886c1063103

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТГПУ

от 27 03 2025 № 229-06

**Положение
об Издательстве ТГПУ**

I. Общие положения

Издательство ТГПУ (далее – Издательство) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ), действующим на основе законодательства РФ в области образования, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Устава ТГПУ и других локальных нормативных актов университета, настоящего Положения.

II. Цели деятельности и задачи Издательства

1. Целью деятельности Издательства является выполнение работы в редакционной и издательской сфере.

2. Для достижения указанной цели Издательством выполняется решение следующих задач:

2.1. Обеспечение взаимодействия с редакциями научных журналов ТГПУ («Вестник Томского государственного педагогического университета (Tomsk State Pedagogical University Bulletin)», «Научно-педагогическое обозрение. Pedagogical Review», «ПРАΞИМА. Проблемы визуальной семиотики», «Education & Pedagogy Journal», «Томский журнал лингвистических и антропологических исследований» (Tomsk Journal of Linguistics and Anthropology)).

2.2. Выполнение редактирования оформленных в соответствии с требованиями Издательства и допущенных к изданию редакционно-издательским советом ТГПУ трудов.

2.3. Организация регистрации поступающих материалов, заключение с авторами лицензионных договоров на размещение их материалов в открытом доступе, а также о предоставлении исключительного права на использование произведения.

2.4. Проведение проверки рукописей на предмет отсутствия в них плагиата, соответствия содержания требованиям российского законодательства в области издательской деятельности и редакционной политики ТГПУ.

2.5. Осуществление работы в соответствии с планом изданий научной и учебно-методической литературы ТГПУ на год, утвержденным ректором.

III. Функции Издательства

1. Выполнение работ по подготовке к изданию монографий, сборников научных статей, учебников, учебных пособий, учебных словарей, хрестоматий, практикумов (проверка соответствия требованиям к разработке учебных / научных изданий, редактирование).

2. Проведение технической работы по подготовке научной литературы, номеров журналов к выпуску (редактирование, корректура, вёрстка).

3. Осуществление переписки с авторами статей, направленных для публикации в научные журналы ТГПУ; авторами монографий и учебных трудов (для коллективных монографий и учебных трудов – с главными (ответственными) редакторами соответствующих изданий); с главными (ответственными) редакторами сборников научных статей.

4. Подготовка проекта оригинал-макета выпуска журнала, согласованного с главным редактором и ответственными научными редакторами.

5. Обеспечение размещения электронной версии научного и учебного издания на странице Издательства, выпусков научного журнала на его официальном сайте.

6. Осуществление контроля за присвоением изданиям ISBN и подготовка соответствующей отчетности.

7. Организация работы по размещению информации в установленной форме в системе Российского индекса научного цитирования.

8. Размещение выпусков научных журналов ТГПУ в базах: Российские научные журналы, Национальная платформа периодических изданий, Российская книжная палата, Российская государственная библиотека.

9. Обеспечение делопроизводства и ведение документов по направлениям деятельности и функционирования Издательства.

10. Обеспечение освещения деятельности Издательства на соответствующих страницах официального сайта ТГПУ.

11. Ежегодное представление руководству университета сведений о деятельности Издательства.

IV. Структура Издательства

1. Издательство подчиняется непосредственно директору Издательства, который несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Издательство настоящим Положением.

Общее руководство управлением осуществляет проректор по научной работе.

2. В структуру Издательства входят: директор, аналитик, технический редактор, переводчик, дизайнер, документовед, а также редакторы, корректоры, программисты.

3. Структура Издательства утверждается в соответствии со штатным расписанием университета.

V. Взаимодействие Издательства с другими структурными подразделениями ТГПУ

Достижение целей, выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций Издательства осуществляет во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета.

VI. Права работников Издательства

Работники Издательства для осуществления целей, возложенных задач и функций имеют право:

1. запрашивать и получать от руководителей и (или) работников структурных подразделений необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию;

2. получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от руководителей и (или) работников структурных подразделений;

3. использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование;

4. по поручению проректора по научной работе осуществлять официальную переписку с организациями по вопросам своей деятельности, используя утвержденный в университете бланк письма;

5. по поручению проректора по научной работе и в пределах своей компетенции подготавливать к утверждению руководством проекты локальных нормативных актов, распорядительных актов;

6. рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками Издательства в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности;

7. вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Издательства;

8. по поручению директора Издательства давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию управления;

VII. Ответственность работников Издательства

1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Издательство настоящим Положением, за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работниками Издательства трудовой и исполнительской дисциплины несет директор Издательства.

2. Порядок привлечения к ответственности директора Издательства устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

3. Степень ответственности работников Издательства, их должностные обязанности и порядок привлечения к ответственности работников Издательства устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

VIII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ТГПУ.

3. Прекращение деятельности и ликвидация Издательства осуществляется приказом ректора ТГПУ.

Проректор по НОУД

Проректор по НР

Начальник УОПВ

Директор Издательства

О.А. Швабауэр

Е.А. Полева

Г.П. Матюкевич

Ю.Ю. Афанасьева