

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме рабочего времени педагогических работников среднего профессионального образования Томского государственного педагогического университета (далее – Положение) определяет особенности режима рабочего времени педагогических работников среднего профессионального образования Томского государственного педагогического университета (далее — ТГПУ, Университет), а также условия и порядок учета, планирования и распределения рабочего времени с учетом специфики педагогического труда, формы и условий реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Трудовым кодексом Российской Федерации;

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Уставом и иными локальными нормативными актами ТГПУ.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Университета устанавливается коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ТГПУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием учебных занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства, настоящим Положением с учетом:

— продолжительности рабочего времени педагогических работников, определяемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования;

— объема фактической учебной нагрузки педагогических работников;

— времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников должностных обязанностей, установленных квалификационными характеристиками на основании квалификационных справочников или профессиональных стандартов в зависимости от занимаемой ими должности (далее - квалификационные характеристики), в том числе воспитательной работы, практической подготовки обучающихся, индивидуальной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, по осуществлению экспертной деятельности в рамках практической подготовки обучающихся, иной, в том числе, связанной с повышением своего профессионального уровня, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

— времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора;

— режима деятельности ТГПУ, связанного с пребыванием обучающихся в течение определенного времени, сезона, сменности учебных занятий и других особенностей работы ТГПУ.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка ТГПУ утверждаются ректором с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.5. Продолжительность перерывов для отдыха и питания устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ТГПУ или по соглашению между работником и работодателем.

1.6. В случаях, когда педагогические работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам в таких случаях обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

2. ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Режим рабочего времени педагогических работников в пределах 36-часовой рабочей недели определяется в зависимости от занимаемой должности с учетом выполнения ими учебной (преподавательской), воспитательной работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

2.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы устанавливается преподавателям, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования педагогической направленности, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы.

2.3. Объем учебной нагрузки исчисляется в академических часах исходя из продолжительности одного занятия, не превышающего 45 минут. При этом один академический час учебной нагрузки принимается за один астрономический час рабочего времени.

2.4. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. Конкретная продолжительность занятий и перерывов между ними, в

том числе возможность проведения спаренных занятий без установления перерывов между занятиями, предусматривается локальными нормативными актами ТГПУ, а именно Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования № 256-06 от 31.05.2023 г. с учетом санитарных правил (санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи).

2.5. К другой части работы педагогических работников относится следующая работа:

— Педагогическая работа, непосредственно входящая в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками на основании квалификационных справочников или профессиональных стандартов:

- выполнение обязанностей, связанных с творческой, а также другой педагогической работой, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом преподавателя: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работой по ведению мониторинга, работой, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, программами, графиками, локальными нормативными актами, в соответствии с которыми выполнение указанных видов работ предусматривается как непосредственно в ТГПУ, так и за ее пределами;

- подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и с правом использования как примерных, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся.

— Дополнительные виды работ, в случае избрания педагогических работников в коллегиальные органы:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе ученого совета, попечительского совета, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ТГПУ, регулируемых планами и графиками ТГПУ, утверждаемыми локальными нормативными актами ТГПУ в порядке, установленном трудовым законодательством.

— Дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, к которым относится:

- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательной программы среднего профессионального образования в ТГПУ, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности, регулируемое графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами ТГПУ;

- заведование, дополнительная работа (без занятия штатных должностей), связанная с руководством кафедрами, институтами, факультетами, другими учебными структурными подразделениями, выполнение обязанностей заместителя декана факультета (по различным видам деятельности), заместителя директора института, заместителя заведующего кафедрой), выполнение обязанностей куратора группы обучающихся на 1 - 2 курсах, и других видов работ, не входящих в прямые должностные

обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками, выполнение которых предусматривается в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

2.6. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Университет), свободные от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в ТГПУ иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности на основании квалификационных справочников или профессиональных стандартов, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие педагогических работников в Университете не требуется.

При составлении расписаний учебных занятий, планов и графиков работ с учетом режима работы ТГПУ в течение учебной недели, обеспеченности кадрами, фактического объема учебной нагрузки каждого из педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, соблюдения гигиенических требований к режиму образовательной деятельности для обучающихся, сменности занятий и других особенностей, рекомендуется предусматривать для педагогических работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям. Режим выполнения и виды деятельности (виды работ), входящие в должностные обязанности педагогических работников, не требующих их обязательного присутствия в Университете, могут регулироваться трудовым договором или иными локальными нормативными актами ТГПУ.

3. РАЗДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ НА ЧАСТИ

3.1. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени в течение рабочего дня, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий ТГПУ обеспечивает непрерывную последовательность проведения учебных занятий, не допуская перерывы, которые рабочим временем не являются, в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся, но относящихся к рабочему времени педагогических работников.

3.3. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работника, ведущего преподавательскую работу.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

4.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся ТГПУ и не совпадающие для педагогических работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно – каникулярное время, отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в размере, установленном трудовым договором по занимаемой должности в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.2. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую, организационную) работу в соответствии с

перечнем видов работ, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПЕРИОДЫ ОТМЕНЫ (ПРИОСТАНОВКИ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАНЯТИЙ (ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПО ПРИСМОТРУ УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ) ПО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ, КЛИМАТИЧЕСКИМ И ДРУГИМ ОСНОВАНИЯМ

5.1. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности Университета по реализации образовательной программы) для обучающихся в отдельных группах либо в целом по Университету по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

5.2. В периоды, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения, педагогические работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников ТГПУ в каникулярное время.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом ТГПУ и вводятся в действие приказом ректора.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Начальник УК

Начальник УОПВ

Начальник УРОП

О.А. Швабауэр

М.С. Садиева

Я.Л. Сапунова

Г.П. Матюкевич

Н.А. Сысолятина