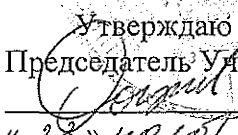


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.03.2025 10:45:07  
Уникальный программный ключ:  
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

Утверждаю  
Председатель Ученого Совета  
 В.В. Обухов  
«23» марта 20 17 г.

Принято на заседании  
Ученого совета ТГПУ  
Протокол № 3 от 23 11.20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**«КАБИНЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**  
**(компьютерный класс)**

Томск 2017

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность высших учебных заведений, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утв. Постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации, Главного Государственного Санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118, ФГОС ВО, Уставом и другими локальными нормативными документами ТГПУ.
- 1.2. Работа Кабинета информационных технологий (далее Кабинета) регламентируется Положением о компьютерном классе и настоящим Положением.
- 1.3. Кабинет используется для обеспечения образовательного процесса по дисциплинам в области информационных технологий, а также для выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ аспирантов и других видов самостоятельной работы обучающихся, выполняемых в соответствии с рабочим учебным планом.
- 1.4. Кабинет используется для обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС по направлениям подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии; 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки); 01.04.02 Прикладная математика и информатика; 44.04.01 Педагогическое образование. Кабинет может быть использован в учебном процессе по другим направлениям подготовки, для проведения образовательного процесса по дисциплинам, связанным с применением компьютерной техники и технологий.
- 1.5. Методическое обеспечение Кабинета разрабатывается и обновляется кафедрой информатики физико-математического факультета.
- 1.6. Общий контроль за учебной деятельностью в Кабинете осуществляется Учебным департаментом. Контроль за техническим и программным оснащением, а также за использованием доступа к информационным ресурсам осуществляется Управлением по информатизации.

## **2. Требования к организации помещений и рабочих мест**

- 2.1. Помещение, в котором размещается Кабинет, должно оборудоваться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».
- 2.2. Помещение должно иметь естественное и искусственное освещение. Расположение рабочих мест с компьютерами не допускается в цокольных и подвальных помещениях. Оконные проемы должны быть оборудованы регулирующими устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и т.п.
- 2.3. Помещение Кабинета должно оборудоваться системой отопления, кондиционирования воздуха или эффективной системой приточно-вытяжной вентиляции.
- 2.4. В помещении Кабинета проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПК.

## **3. Материальное обеспечение Кабинета**

- 3.1. Комплектация Кабинета:
  - 12-25 компьютеров, размещение которых соответствует санитарно-техническим нормам (из расчета 6 кв. м. при высоте потолка 3 м. на 1 рабочее место);
  - колонки (по необходимости);
  - проектор (по необходимости);
  - телевизор;

- оборудование для организации локальной сети;
  - программное обеспечение, определяемое спецификой Кабинета;
  - маркерная доска.
- 3.2. Кабинет оснащен:
- средствами пожаротушения;
  - информационным стендом;
  - кондиционерами (по необходимости);
- 3.3. Финансирование материально-технической базы Кабинета производится из бюджетных и внебюджетных средств университета.

#### **4. Функции Кабинета**

- 4.1. В соответствии с рабочими учебными планами в Кабинете проводятся аудиторные занятия (лабораторные, практические) по дисциплинам в области информационных технологий, другие занятия (лабораторные, практические, лекционные) с использованием компьютеров.
- 4.2. Кабинет используется для организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.
- 4.3. Силами преподавателей организуются консультации для обучающихся, преподавателей и сотрудников университета по изучаемым дисциплинам и возможностям использования программных продуктов в образовательном процессе.
- 4.4. Организуется доступ пользователей компьютеров к локальной сети университета и сети Internet.

#### **5. Организация работы Кабинета**

- 5.1. Организация работы Кабинета регламентируется Положением о компьютерном классе.

#### **6. Права и обязанности пользователей Кабинета**

- 6.1. Права и обязанности пользователей кабинета регламентируются Положением о компьютерном классе.

Согласовано:

Проректор по УР

Проректор по НОУД

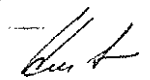
Директор УД

Директор ДОПВ

Декан ФМФ



М.П. Войтеховская



О.А. Швабауэр



И.Г. Санникова



Г.П. Матюкевич

Е.Г. Пьяных

