

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2025 16:09:14
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ.

Председатель Ученого совета ТГПУ,
ректор А.Н. Макаренко
принято на заседании Ученого совета ТГПУ
«01» марта 2021г. протокол № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Института иностранных языков и международного
сотрудничества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
Международный информационный центр

1. Общие положения

- 1.1. Международный информационный центр (далее – МИЦ) является структурным подразделением Управления международного сотрудничества Института иностранных языков и международного сотрудничества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее - ТГПУ).
- 1.2. Полное наименование: Международный информационный центр.
- 1.3. Сокращенное наименование: МИЦ.
- 1.4. Наименование на английском языке: «International Information Office»,
- 1.5. МИЦ, действуя в рамках работ по достижению целей развития ТГПУ, реализует комплекс мероприятий в сфере миграционного законодательства Российской Федерации и международного сотрудничества.
- 1.6. МИЦ в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ с изменениями и дополнениями, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ТГПУ, Коллективным договором ТГПУ, решениями Ученого совета ТГПУ, приказами и распоряжениями администрации ТГПУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ТГПУ.
- 1.7. МИЦ имеет печать со своим наименованием. Состав/форма, порядок использования и хранения печати определяется соответствующим локальным актом ТГПУ.
- 1.8. Место нахождения и почтовые реквизиты МИЦ: 634041, Томская область, г. Томск, пр. Комсомольский, д.75.

2. Цель деятельности, задачи и функции МИЦ

- 2.1. Целью деятельности МИЦ является обеспечение функционирования университета при работе с иностранными гражданами и организациями. Деятельность подразделения направлена на работу с иностранными гражданами, прибывающими в ТГПУ для учёбы, преподавательской или научной деятельности. МИЦ решает задачи по организации международной академической мобильности студентов и профессорско-преподавательского состава в рамках заключённых договоров ТГПУ с зарубежными партнёрами ТГПУ и международными организациями.
 - 2.2. МИЦ осуществляет следующие функции:
 - 2.2.1. Исполнение договоров ТГПУ о международном сотрудничестве.
 - 2.2.2. Организация постановки на миграционный учёт и снятие с миграционного учёта иностранных граждан, находящихся в ТГПУ.
 - 2.2.3. Организация визовой поддержки иностранных граждан, пребывающих в ТГПУ с целью учёбы, стажировки, осуществления преподавательской и научной деятельности.
 - 2.2.4. Организация уведомлений в УВМ УМВД России по Томской области и Департамент науки и высшего образования Администрации Томской области о прекращении, окончании обучения иностранных обучающихся.
 - 2.2.5. Организация уведомлений УВМ УМВД России по Томской области о заключении трудовых договоров с иностранными гражданами и о прекращении (расторжении) трудовых договоров с иностранными гражданами.
 - 2.2.6. Организация уведомлений и отчётов в УФСБ России по Томской области об иностранных делегациях в ТГПУ.
 - 2.2.7. Оказание информационной и методической помощи структурным подразделениям по текущим международным проектам.
 - 2.2.8. Информирование учёных, аспирантов и студентов о возможности получения зарубежных грантов.
 - 2.2.9. Проведение информационной экспертизы иностранных документов об образовании для поступления в ТГПУ.
 - 2.2.10. Подготовка и предоставление отчётов о деятельности подразделения в рамках данного Положения.
 - 2.2.11. Подготовка информации для международных рейтингов.
 - 2.2.12. Подготовка ответов на запросы по международному сотрудничеству.
 - 2.2.13. Формирование личных дел иностранных обучающихся, прибывших в ТГПУ в рамках академической мобильности.
 - 2.2.14. Проведение конкурсного отбора среди студентов и преподавателей ТГПУ для участия в программах академической мобильности.
 - 2.2.15. Проведение международных мероприятий на базе ТГПУ, сопровождение иностранных делегаций в ТГПУ.
 - 2.3. Финансирование осуществляется в установленном в ТГПУ порядке.
 - 2.4. МИЦ в пределах своих полномочий и компетенции реализует виды и формы предпринимательской и инновационной деятельности в соответствии с Уставом ТГПУ, не противоречащие законодательству РФ, Уставу ТГПУ и другим нормативным документам.
-

3. Структура МИЦ

- 3.1. Непосредственное руководство МИЦ осуществляет директор центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ТГПУ на основании трудового договора.
- 3.2. Структура и численность работников МИЦ определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

- 3.3. Должностные обязанности директора МИЦ регламентируются его должностной инструкцией. Распределение обязанностей между работниками МИЦ производится Директором МИЦ в соответствии с его должностными инструкциями.
- 3.4. На время отсутствия директора МИЦ (отпуск, командировка, болезнь и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначаемое в установленном порядке, которое несет ответственность за их ненадлежащее исполнение.

4. Права МИЦ

- 4.1. Международному информационному центру для выполнения возложенных на него функций предоставлено право в установленном порядке:
 - 4.1.1. Контролировать по вопросам, входящим в компетенцию МИЦ, деятельность структурных подразделений ТГПУ и отдельных специалистов.
 - 4.1.2. Запрашивать от структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на МИЦ функций.
 - 4.1.3. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию центра.
 - 4.1.4. Представлять ТГПУ во время служебных выездов за рубеж и Российскую Федерацию.
 - 4.1.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию МИЦ.

5. Ответственность работников МИЦ

- 6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение МИЦ функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор центра.
- 6.2. Директор центра привлекается к ответственности за:
 - 6.2.1. Ненадлежащую организацию деятельности центра по выполнению функций, возложенных на него.
 - 6.2.2. Предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 6.2.3. Несоблюдение работниками центра трудовой дисциплины.
 - 6.2.4. Несоответствие действующему законодательству РФ визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.
 - 6.2.5. Нерациональное использование трудовых и материальных ресурсов.
- 6.3. Директор центра за совершение правонарушений в процессе своей деятельности привлекается к ответственности в порядке, установленном трудовым, административным, уголовным законодательством РФ.
- 6.4. Работники УМС несут ответственность за невыполнение требований законодательства РФ и локальных нормативных актов ТГПУ об обработке персональных данных, в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Ответственность работников МИЦ за невыполнение (ненадлежащее выполнение) должностных обязанностей устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями ТГПУ

- 7.1. Международный информационный центр осуществляет выполнение возложенных на него этим Положением функций и задач во взаимодействии с другими структурными подразделениями ТГПУ.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором ТГПУ.
- 8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также прекращение деятельности центра осуществляются приказом ректора ТГПУ.
- 8.3. Ликвидация центра осуществляется по приказу ректора ТГПУ.

Проректор по нормативному обеспечению
уставной деятельности



О.А. Швабауэр

Проректор по УР



А.С. Минич

Начальник УОПВ



Г.П. Матюкевич

И.о. Директора ИИЯиМС



А.Г. Богданова

Начальник Управления международного
сотрудничества



В.Ю. Зюбанов

Директор МИЦ



В.А. Мельников