

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.03.2025 15:40:01  
Уникальный программный ключ:  
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Ученого совета ТГПУ,**  
**ректор**

**А.Н. Макаренко**

**Принято на заседании**  
**Ученого совета ТГПУ**

**« 27 » марта 20 21 г.,**  
**протокол № 2**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе учебной дисциплины (модуля),  
рабочей программе практики основной профессиональной  
образовательной программы высшего образования –  
программы подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО «Томский государственный  
педагогический университет»**

Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля), рабочей программе практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред. приказа Минобрнауки России от 17.08.2020 № 1037);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с Положением о практической подготовке обучающихся) (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Росособнадзора от 14.08.2020 № 831;

- ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ТГПУ).

## **1. Требования к разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики**

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), рабочая программа практики являются обязательными составляющими частями каждой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП), реализуемой в ТГПУ.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), рабочая программа практики – это типовые внутриуниверситетские документы, определяющие:

- место учебной дисциплины (модуля), практики в структуре ОП;

- перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), практике, представленный в виде компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модулем), практикой, в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации)), рабочим учебным планом;

- содержание учебной дисциплины (модуля), практики;
- трудоемкость учебной дисциплины (модуля), практики;
- вид, тип, способ (при наличии) и форму (формы) проведения практики;
- формы отчетности по практике;
- формы контроля;
- виды занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения учебной дисциплины (модуля), практики;
- материально-техническую базу, необходимую для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю), практике;
- методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля), практики;
- оценочные и методические материалы (далее – ОММ) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю), практике.

ОММ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по учебной дисциплине (модулю), практике. ОММ включают комплект компетентностно-ориентированных заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также методические материалы оценивания планируемых результатов обучения и уровня сформированности компетенций.

1.3. Цели разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики:

- обеспечение целостного овладения учебным материалом для успешного освоения компетенций, требующихся для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения всех видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП;
- учет междисциплинарных связей.

1.4. При разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики должно быть предусмотрено применение различных форм учебных занятий (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, преподавание учебной дисциплины (модуля), практики в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых кафедрой (факультетом / институтом / университетом), в том числе с учетом

региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

1.5. При разработке ОММ по учебной дисциплине (модулю), практике важно учитывать, что данные материалы обеспечивают:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), практикам (знаний, умений, владений) и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки, направленности (профилю);

- контроль и управление процессом достижения целей реализации ОП, определенных в виде набора универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценку достижений обучающегося в процессе изучения учебной дисциплины (модуля), прохождения практики,

- установление соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

- ОММ формируются на основе ключевых принципов оценивания: валидности, надежности, объективности, своевременности, эффективности.

Перечень ОММ для проведения текущего контроля включает, как правило, следующие оценочные средства: аннотацию, кейс-задачу, коллоквиум, конспект, контрольную работу, круглый стол, дискуссию, дебаты, портфолио, проект, разноуровневые задачи и задания, реферат, доклад, сообщение, собеседование, тест, эссе и др., предназначенные для оценивания уровня сформированности компетенций в целом на определенных этапах обучения, с указанием критериев оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля), практики.

ОММ для проведения промежуточной аттестации должны быть представлены в форме тестов, вопросов и практико-ориентированных заданий к зачетам и экзаменам, критериев оценивания устных и письменных ответов.

1.6. Исходными документами для разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики являются:

- ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки, в котором определены обязательные требования при реализации ОП аспирантуры.

- Рабочий учебный план по ОП, в котором указывается перечень учебных дисциплин (модулей), практик, видов аттестационных испытаний промежуточной аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных

занятий), объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах (при продолжительности академического часа 45 минут), перечень формируемых компетенций.

1.7. Если в рамках направления подготовки для различных направленностей (профилей) преподается одна и та же учебная дисциплина (модуль), практика с одинаковыми требованиями к ее содержанию и формирующая одинаковые компетенции для разных направлений подготовки, то по ним может формироваться единая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) /рабочая программа практики.

1.8. ОП ежегодно обновляется, в т.ч. в части ее компонентов – лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем, состав которых определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), рабочих программах практик, с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и в соответствии с требованиями реализуемых ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

## **2. Структура рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики**

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) должна содержать:

- гриф утверждения деканом факультета (директором института);
- наименование учебной дисциплины (модуля);
- код и наименование направления подготовки;
- наименование направленности (профиля);
- указание формы обучения;
- утверждение на заседании кафедры (дата);
- одобрение учебно-методической комиссией факультета (института) (дата);
- место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП;
- перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП;
- содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по видам учебных занятий и по темам (разделам) с указанием семестра/курса, отведенного на них количества академических часов, в т.ч. реализуемых в форме практической подготовки (далее – ПП);
- трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах) учебной дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах), самостоятельной работе (в академических часах) и формам контроля в семестрах с указанием ПП (в академических часах);
- перечень учебно-методического обеспечения по учебной дисциплине (модулю), включающий перечни обязательной и дополнительной литературы,

перечень электронных образовательных ресурсов; перечень лицензионного программного обеспечения; современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю);

- методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля), включая методические рекомендации по проведению учебных занятий в форме ПП, методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю).

2.2. Рабочая программа практики должна содержать:

- гриф утверждения деканом факультета (директором института);
- вид практики и тип практики;
- код и наименование направления подготовки;
- наименование направленности (профиля);
- указание формы обучения;
- утверждение на заседании кафедры (дата);
- одобрение учебно-методической комиссией факультета (института) (дата);

- указание способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП;

- указание места практики в структуре ОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и формы контроля;

- структуру и содержание практики с указанием академических часов, отведенных на реализацию каждого этапа практики, в т.ч. ПП;

- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебно-методического обеспечения по практике, включающий перечни обязательной и дополнительной литературы; перечень электронных образовательных ресурсов; перечень лицензионного программного обеспечения; современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем, используемых при проведении практики (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

– методические рекомендации по практике, включая методические рекомендации по проведению практики в форме ПП, методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

### **3. Оформление рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики**

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), рабочая программа практики по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре оформляется в соответствии с Приложениями № 1 и № 2 настоящего Положения по единому макету, принятому в Университете для обеспечения единого представления структуры и содержания подготовки обучающихся.

3.2. Утверждение рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики производится деканом факультета (директором института), после утверждения кафедрой и одобрения учебно-методической комиссией факультета (института).

3.3. Внесение обновлений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины (модуля), рабочую программу практики должно отражаться в протоколах заседания кафедры, рассматриваться учебно-методической комиссией факультета (института) и оформляться в соответствии с Приложением № 3 настоящего Положения.

### **4. Контроль качества подготовки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ практик**

Контроль наличия рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ практик на кафедрах, их структура, содержание, качество разработки, соответствие ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и рабочему учебному плану ОП возлагается на заведующих кафедрами.

### **5. Хранение рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ практик**

5.1. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), рабочие программы практик размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета.

5.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), рабочие программы практик должны быть известны и доступны обучающимся.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), рабочие программы практик, аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей), рабочим программам практик размещаются на официальном сайте

Университета в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронных документов, подписанных электронно-цифровой подписью.

Согласовано:

Проректор по нормативному  
обеспечению уставной деятельности



О.А. Швабауэр

Проректор по учебной работе



А.С. Минич

Начальник Управления по общим  
и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Начальник Управления аспирантуры  
и докторантуры



Н.И. Медюха

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан /директор \_\_\_\_\_  
наименование факультета/института  
И.О. Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

\_\_\_\_\_  
(наименование учебной дисциплины (модуля))

Направление подготовки: *(указывается: код, наименование)*

Направленность (профиль): *(указывается наименование)*

Форма обучения: очная *(и (или) заочная)*

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
наименование кафедры

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета/института « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<b>1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)</b>	
Цикл (раздел) ОП: Индекс учебной дисциплины (модуля) в учебном плане	
1.1	Учебные дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной учебной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Наименование учебной дисциплины (модуля)
1.1.2	Наименование учебной дисциплины (модуля)
1.1.3	Наименование практики

<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП</b>
--

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения
	Знать:
	Уметь:
	Владеть:
	Знать:
	Уметь:
	Владеть:
	Знать:
	Уметь:
	Владеть:

<b>3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)</b>				
Номер занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Всего часов	ПП
	<b>Раздел 1. Наименование</b>			
1.1	Содержание /Лек. (Пр. Ср.)/			
1.2	Содержание /Лек. (Пр. Ср.)/			
1.3				
...				
	<b>Раздел 2. Наименование</b>			
2.1	Содержание /Лек. (Пр. Ср.)/			
2.2	Содержание /Лек. (Пр. Ср.)/			
2.3				
...				
	<b>Раздел 3. Наименование</b>			
3.1	Содержание /Лек. (Пр. Ср.)/			
3.2	Содержание /Лек. (Пр. Ср.)/			
3.3				
...				
	<b>Раздел 4. Наименование</b>			
4.1	Содержание /Лек. (Пр. Ср.)/			
4.2	Содержание /Лек. (Пр. Ср.)/			
4.3				
...				

Примечание: ПП – практическая подготовка.

**4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ**

Объем в зачетных единицах: \_\_\_\_\_ з.е., в академических часах: \_\_\_\_\_ акад. час

Формы контроля в семестрах:

- экзамены
- зачеты
- зачеты (с оценкой)

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)											
	Итого				1				2			
	РУП		РПД		РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции												
Практические занятия												
Самостоятельная работа												
Промежуточная аттестация												
<b>Итого часов</b>												

**5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**5.1. Обязательная литература\***

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Наименование и вид издания	Выходные данные (город, издательство, год издания, количество страниц)
1			
2			

**5.2. Дополнительная литература\***

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Наименование и вид издания	Выходные данные (город, издательство, год издания, количество страниц)
1			
2			

**5.3. Перечень образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю) \***

1	<i>Наименование образовательных ресурсов с указанием url-адреса в сети Интернет</i>
2	

**5.4. Перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе и международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю) \***

1	<i>Наименование лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе и международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)</i>
2	

\*Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных (в том числе и международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Описание материально-технической базы.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).  
Содержание учебной программы дисциплины (модуля) реализуется посредством лекций / *практических занятий* и самостоятельной работы.  
Приводятся методические рекомендации по видам занятий, в т.ч. реализуемых в форме ПП.
- 7.2. Методические рекомендации по обучению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 7.3. Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

В виде отдельного приложения.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 00.00.00 Наименование

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):  
Фамилия И. О., ученая степень, ученое звание (при наличии), должность.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан /директор \_\_\_\_\_  
наименование факультета/института  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*научно-исследовательская/педагогическая*)

Направление подготовки: (*указывается: код, наименование*)

Направленность (профиль): (*указывается наименование*)

Форма обучения: очная (*и (или) заочная*)

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
наименование кафедры

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией  
факультета/института « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### 1. СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ(ы) проведения практики (при наличии): *стационарная, выездная*

Форма проведения практики:

непрерывно,  
дискретно по видам практик,  
дискретно по периодам проведения практик,  
дискретно по видам практик и периодам проведения практик

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения
	Знать:
	Уметь:
	Владеть:
	Знать:
	Уметь:
	Владеть:
	Знать:
	Уметь:
	Владеть:

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Индекс блока учебного плана, в который входит практика
3.1	Дисциплины (модули) и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин (модулей) и практик):
3.1.1	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
3.2.1	

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: \_\_\_\_\_ з.е., в академических часах \_\_\_\_\_ акад. час

Объем в неделях: \_\_\_\_\_ нед.

Формы контроля *в семестрах или на курсах*

Зачет (с оценкой)

### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование и содержание этапа практики	Всего часов	В т.ч. ПП	ИКР		СР	
				Всего часов	ПП	Всего часов	ПП
1	Организационно-подготовительный						
2	Основной Общие задания (при наличии): <i>Содержание задания 1</i> <i>Содержание задания n</i> Индивидуальное(ые) задание(я): <i>Содержание задания 1</i> <i>Содержание задания n</i>						
3	Итоговый						
Итого часов							

Примечание: ПП – практическая подготовка.

**6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

В виде отдельного приложения.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В виде отдельного приложения.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ****8.1. Обязательная литература**

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Наименование и вид издания	Выходные данные (город, издательство, год издания, кол-во страниц)
1			
2			
3			
4			
5			

**8.2. Дополнительная литература**

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Наименование и вид издания	Выходные данные (город, издательство, год издания, кол-во страниц)
1			
2			
3			
4			
5			

**8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики\***

1	<i>Наименование образовательных ресурсов с указанием url-адреса в сети Интернет</i>
2	

**8.4. Перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе и международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем\*****9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ****10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Рабочая программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 00.00.00 Наименование

Разработчик(и) рабочей программы практики:

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание (при наличии), должность

\*Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных (в том числе и международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы практики.

**Лист внесения обновлений и изменений в рабочую программу  
учебной дисциплины (модуля)/ практики  
(указывается наименование)  
на \_\_ / \_\_ учебный год**

В рабочую программу учебной дисциплины (модуля) / практики внесены следующие обновления и изменения.

*Указывается номер и название пункта рабочей программы учебной дисциплины (модуля) / практики, в который внесены обновления или изменения, с указанием вносимых обновлений и изменений, например:*

**П.5. Перечень учебно-методического обеспечения по учебной дисциплине (модулю) / практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в рабочую программу учебной дисциплины (модуля), практики внесены обновления:

- в перечень лицензионного программного обеспечения;
- в перечень современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем.

2. В части обеспечения литературой внесены изменения:

— дополнить список литературы:

**8.1. Обязательная литература**

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Наименование и вид издания	Выходные данные (город, издательство, год издания, кол-во страниц)
1			
2			
3			
4			
5			

**8.2. Дополнительная литература**

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Наименование и вид издания	Выходные данные (город, издательство, год издания, кол-во страниц)
1			
2			
3			
4			
5			

Обновления и изменения в рабочую программу учебной дисциплины (модуля), практики утверждены на заседании кафедры (наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Обновления и изменения в рабочую программу учебной дисциплины (модуля), практики одобрены учебно-методической комиссией факультета/института (наименование факультета/института)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждаю:

Декан факультета/директор института (наименование)

подпись

И.О. Фамилия