

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Садиева Марина Станиславовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.04.2025 18:11:11

Уникальный программный идентификатор:

dfadd478b96da38f4770fc03fd2ef012ad33f139

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

_____ М.С. Садиева

«_____» _____ 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

«Наставничество: основы работы с подростками и молодежью»

**Разработчики дополнительной профессиональной программы
(программы повышения квалификации):**

Проректор по ОД



М.С. Садиева

1. Федорова Наталия Андреевна, старший преподаватель кафедры дошкольного образования ИДиА, директор Центра дополнительного образования и развития компетенций ТГПУ.
2. Лыба Алла Анатольевна, старший преподаватель кафедры социальной педагогики, директор Центра профориентации и работы с детьми и молодежью ТГПУ.

Согласовано:

Директор НБ
им. А.М. Волкова ТГПУ



Я.Ю. Остапенко

Директор ЦДОРК



Н.А. Федорова

1. Общая характеристика ДПП (программы повышения квалификации)

- 1. Цель реализации программы:** совершенствование профессиональной компетенции слушателей для осуществления ими функций наставника в работе с подростками и молодежью.

1.2. Планируемые результаты обучения:

Категория слушателей	Педагогические работники общеобразовательных организаций, дополнительного образования.
Профессиональный стандарт	Профессиональный стандарт «Педагог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрировано в Минюсте России 6 декабря 2013 г. № 30550)
Трудовая функция	А/02.6 Воспитательная деятельность
Трудовое действие	Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.
Знать/Уметь	Знать: Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики. Основы эффективной коммуникации с подростками. Основы методики воспитательной работы с подростками, основные принципы деятельностного подхода, инструменты и техники в работе наставника. Уметь: Создавать в учебных группах разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся. Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания. Поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу и коммуникацию.
Профессиональный стандарт	Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 53н (зарегистрировано в Минюсте России 3 марта 2023 г. № 72520)
Трудовая функция	А/01.6 Организация воспитательной деятельности в образовательной организации.
Трудовое действие	Содействие в функционировании системы ученического самоуправления, стимулирование развития новых форм ученического самоуправления.
Знать/Уметь	Знать: 1. Приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях. 2. Игровые технологии организации воспитательного процесса. 3. Модели работы с молодежью на основе активных методов обучения. Уметь: 1. Применять соответствующие возрастным особенностям обучающихся формы и методы организации воспитательной работы.
Категория слушателей	Педагог дополнительного образования
Профессиональный стандарт	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н

	(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403)
Трудовая функция	А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.
Трудовое действие	Организация, в том числе стимулирование и мотивация, деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях.
Знать/Уметь	Знать: 1. Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников. 2. Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся различного возраста. 3. Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся. Уметь: 1. Осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе. 2. Устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся.

1.3. Категория слушателей: Педагогические работники общеобразовательных организаций, дополнительного образования.

1.4. Срок освоения программы: 36 часов.

1.5. Форма обучения: очно-заочная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.6. Режим занятий: не более 4 часов в день, включая все виды учебной работы слушателя.

2. Содержание программы

2.1. Рабочий учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы и виды контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Программа «Орлята России»	8	4	2	2	
2.	Современные методики работы с подростками	8	2	4	2	
3	Система наставничества: эффективные инструменты в работе наставника	14	4	8	2	
4.	Привлечение молодежи к участию в общественной деятельности и волонтерских проектах.	4	2	2		
5.	Итоговая аттестация	2		2		зачет: практическая работа
ИТОГО:		36	12	18	6	

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график содержит последовательность видов учебной деятельности, форм аттестации, конкретизирует режим занятий в период обучения. Утверждается для каждой учебной группы, отражая особенности конкретного учебного периода. Представлен отдельным документом – Приложение 1.

2.3. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы и виды контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Программа «Орлята России»	8	4	2	2	
1.1.	Концептуальные основы реализации программы «Орлята России».	4	2		2	
1.2.	Содержание и формы работы программы «Орлята России».	4	2	2		
2.	Современные методики работы с подростками	8	2	4	2	
2.1.	Лидерство и командообразование.	4	1	2	1	
2.2.	Психология подросткового возраста.	4	1	2	1	
3.	Система наставничества: эффективные инструменты в работе наставника	14	4	8	2	
3.1.	Формы наставничества.	4	2	2		
3.2.	Эффективные инструменты и техники в работе наставника.	10	2	6	2	
4.	Привлечение молодежи к участию в общественной деятельности и волонтерских проектах	4	2	2		
4.1.	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение Первых»	2	1	1		
4.2.	Российский детско-юношеский центр – новая философия воспитания.	2	1	1		
5.	Итоговая аттестация	2		2		зачет: практическая работа
ИТОГО:		36	12	18	6	

2.4. Рабочая учебная программа

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Содержание
1.	Программа «Орлята России».	
1.1.	Концептуальные основы реализации программы «Орлята России».	<i>Лекция:</i> Цели и задачи программы «Орлята России». Логика построения и реализации программы. Деятельностный подход и совместная творческая деятельность в реализации программы.

		<i>Самостоятельная работа:</i> Треки программы. Критерии результативности реализации программы «Орлята России».
1.2.	Содержание и формы работы программы «Орлята России».	<i>Лекция:</i> Технологии взаимодействия с обучающимися по реализации программы «Орлята России». Практики реализации треков программы Орлята России» в общеобразовательной организации. <i>Практика:</i> Обсуждение и анализ использования педагогических практик реализации программы «Орлята России» в общеобразовательной организации.
2.	Современные методики работы с подростками.	
2.1.	Лидерство и командообразование.	<i>Лекция:</i> Типология лидерства. Лидер и команда. Этапы формирования команды. Лидерские качества. Роль педагога в формировании и развитии лидерских качеств у подростков. <i>Практика:</i> Медиативные технологии при формировании команды. Тренинг по формированию навыков работы в команде. <i>Самостоятельная работа:</i> Колесо баланса лидера. Целепологание.
2.2.	Психология подросткового возраста.	<i>Лекция:</i> Общие характеристики и основные задачи подросткового развития. Психосоматические аспекты подросткового развития. Роль самооценки в жизни подростка. <i>Практика:</i> Мастер-класс по эффективной коммуникации с подростками: техники активного слушания и установления доверительных отношений. Отработка упражнений, направленных на формирование позитивного самовосприятия у подростков. <i>Самостоятельная работа:</i> Решение кейсов по работе со сверстниками. Моделирование групповых сценариев и анализ группового давления на подростков.
3.	Система наставничества: эффективные инструменты в работе наставника.	
3.1.	Теория наставничества.	<i>Лекция:</i> Типология и формы наставничества. Функции наставника. Результаты наставнической деятельности. Детское наставничество. Роль педагога, советника директора по воспитанию и наставника в программе «Орлята России». <i>Практика:</i> Разработка системы развития детского наставничества в общеобразовательной организации.
3.2.	Эффективные инструменты и техники в работе наставника.	<i>Лекция:</i> Технологии наставничества (фасилитация, модерация, супервизия, коучинг, тьюторство). Психологические аспекты наставничества. Современные методы командной работы, эффективная коммуникация, разрешение конфликтов. Проектная деятельность как средство воспитания и социализации. <i>Практика:</i> Формирование социальных навыков и компетенций через участие в проектах. <i>Самостоятельная работа:</i> Заполнение чек-листа «Разнообразие техник и инструментов наставничества в образовательной организации».
4.	Привлечение молодежи к участию в общественной деятельности и волонтерских проектах.	
4.1.	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение	<i>Лекция:</i> Цели и задачи, основные ценности и принципы «Движения Первых». Организация мероприятия и проектов в рамках движения. Программы по развитию лидерских качеств у молодежи. Социальные инициативы и проекты, реализуемые движением. Роль наставников в «Движении Первых».

	Первых».	<i>Практика:</i> Разбор примеров успешных проектов. Анализ и обсуждение актуальных запросов и проблем подростков и молодёжи.
4.2.	Российский детско-юношеский центр – новая философия воспитания.	<i>Лекция:</i> Содействие Российского детско-юношеского центра в развитии навыков лидерства. Идеи и стратегии создания условий для личностного роста детей и подростков. Модели работы с молодежью на основе активных методов обучения. <i>Практика:</i> Тренинг, направленный на активное вовлечение детей и подростков в процесс.

3. Формы аттестации и оценочные материалы

3.1. Форма промежуточной аттестации

Не предусмотрено.

3.2. Форма итоговой аттестации

Итоговая аттестация по итогам обучения по программе повышения квалификации проводится в форме зачёта в виде выполнения практической работы (решения кейс-заданий).

По результатам аттестационного испытания выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценивания:

Оценка	Критерий
Зачтено	Представлен анализ / описание решения кейса на основе предложенного материала; текст обоснован, логичен, сделан вывод.
Не зачтено	Анализ / описание решения кейса выполнен (о) поверхностно, не в полном объеме, текст непоследователен, отсутствует вывод.

3.3. Оценочные материалы

3.3.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Не предусмотрено.

3.3.2. Оценочные материалы итоговой аттестации

Практическая работа: решение кейс-заданий.

1. Изучите кейс.

2. Проанализируйте ситуацию.

3. Сгенерируйте варианты решений, оцените преимущества и недостатки каждого, выберите оптимальное решение.

4. Разработайте план действий (определите шаги для реализации выбранного решения, требуемые ресурсы и сроки).

Кейс-задание 1:

После уроков к Вам подходит второклассник и, страшно смущаясь, просит дать номер телефона одноклассницы. На Ваш вопрос, зачем, мальчик признаётся, что ему очень нравится одноклассница, а поговорить с ней в школе он не решается. Может, по телефону получится?

Как Вы поступите в этой ситуации?

Кейс-задание 2:

Вы на перемене услышали разговор двух подростков, из которого стало ясно, что Коля не подготовился к уроку, а когда его вызвали, надерзил учителю и заявил, что ему непонятно, зачем вообще нужна эта история? И что за беда, если кто-то не будет знать, в каком веке правил Тутанхамон, на чем имени язык сломать можно. Вот химия или физика – другое дело, на них не жаль ни сил, ни времени.

– Зачем высказался-то? – укорял его друг Костя. – Теперь вот влетит. Мать, еще погоди, вызовут.

– Но если я в самом деле не люблю историю! – горячился Коля.
– Он не любит... – насмешливо передразнил Костя. – А ты думаешь, я больно люблю? Науки не мороженое, чтобы их любить. Их не любить, а изучать надо, понял? Пойди и извинись перед учителем. Погорячился, мол, наболтал лишнего, простите.

– Но я действительно не люблю историю.

– Мало ли кто чего не любит! Не забывай: оценки в аттестате во многом от учителей зависят.

Должны ли Вы что-то предпринять? Если да – что именно? Если нет – почему?

Кейс-задание 3:

Третьеклассники активны: каждый стремится заметить ошибку товарища и исправить ее. В своем усердии кое-кто даже начинает фантазировать: видеть ошибку там, где ее и не было вовсе. Вот и сейчас в классе одна из девочек придирчиво следит за Ирой, которая читает у доски, и настойчиво машет рукой, желая исправить ошибку.

Должны ли Вы что-то предпринять? Если да – что именно? Если нет – почему?

Кейс-задание 4:

В классе есть ученица, которую всячески сторонятся одноклассники. С ней практически никто не общается, кроме того, некоторые дети унижают ее.

Кейс-задание 5:

Ваш класс занял первое место в акции по сбору макулатуры. В качестве вознаграждения классу выделили определенную сумму денег. Однако не все учащиеся принимали участие в общем деле. Некоторые дети намеренно отлынивали от работы. Когда наступило время определить, на что и как потратить призовые деньги, ребята начали спорить и не могли прийти к единому мнению.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-техническое обеспечение программы

ТГПУ располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы ДПП (ППК) в соответствии с рабочим учебным планом.

В случае реализации ДПП (ППК) на территории ТГПУ, материально-техническое обеспечение образовательного процесса определяется требованиями по каждому конкретному разделу. Включает в себя наличие условий реализации программы: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, мультимедийного проектора и аудиоаппаратуры. Материально-техническая база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов и форм образовательной деятельности. При необходимости ТГПУ предоставляет помещения для организации самостоятельной работы слушателей. Помещения для самостоятельной работы слушателей оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в информационно-образовательные платформы ТГПУ.

ТГПУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Для освоения программы с применением электронного обучения используются системы электронного обучения на платформе MOODLE: «Открытая педагогическая лаборатория» (ссылка доступа: <https://openlab.tspu.ru>).

Для проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий используется корпоративная система видеоконференцсвязи BigBlueButton (ссылка доступа: <https://bigbluebutton.org>). При этом компьютер преподавателя должен иметь веб-камеру и акустическую систему (наушники, микрофон). Компьютер слушателя должен быть подключен к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иметь возможность обеспечить видеотрансляцию.

4.2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса

Тематика программы повышения квалификации предполагает применение современных подходов к организации педагогического процесса. В основу формирования и совершенствования компетенций положены компетентностно-деятельностный и системно-деятельностный подходы. При проведении курса повышения квалификации используются следующие образовательные технологии: свободная дискуссия; кейс-метод; работа в малых группах; интерактивные технологии; графическое представление, презентация и обсуждение результатов совместной деятельности. Обучение проводится на основе современных методик с непосредственным использованием различных форм практического обучения: анализов конкретных ситуаций (кейсов), демонстраций и отработки приемов и техник в упражнениях, индивидуальных консультаций.

Для проведения занятий используются лекционные, практические занятия и самостоятельная работа. Предлагается работа с методическими и справочными материалами. Реализация программы проходит с использованием современных технических средств, проекционного оборудования.

Курс проводится в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Через дистанционную среду поддержки курса осуществляется синхронная коммуникация слушателей с преподавателями.

Реализация программы с применением электронного обучения осуществляется в системе электронного обучения ТГПУ MOODLE.tspu, к которой все слушатели получают авторизованный доступ.

Система электронного обучения обеспечивает проведение учебных занятий, доступ к образовательному контенту, фиксацию хода образовательного процесса, процедуру оценки результатов освоения ДПП (программы повышения квалификации), взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Учебная работа в системе электронного обучения включает в себя следующие виды деятельности:

- изучение теоретического и практического материала;
- изучение рекомендуемых учебно-методических материалов;
- прохождение итоговой аттестации.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

4.3.1. Нормативные документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ. – URL : http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie_dok.html.

4.3.2. Основная литература

1. Примерная программа воспитания. Начальное общее образование : [Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию : протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20, номер в реестре 2-3-0:0-0-0-1.0]. – URL: <https://fgosreestr.ru/uploads/files/22fe797a18bd6d7c0048d80e0a69cfe1.pdf>.
2. Рукавишникова, Е. Е. Наставничество в образовании : учебное пособие / Е. Е. Рукавишникова. – Ставрополь : СГПИ, 2020. – 84 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/193089>.
3. Наставничество как актуальное явление в системе отечественного образования : сборник статей / под ред. А. О. Бударинной, А. С. Зёлко. – Калининград : БФУ им. И. Канта, 2019. – 107 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/223922>.