

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2025 14:36:52
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

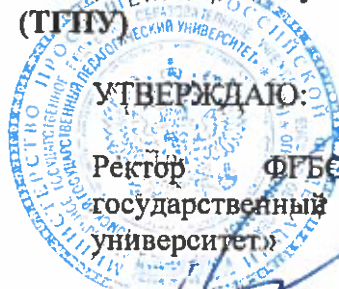
СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
сотрудников ТГПУ

« 2 » _____ 2021 г. Г.Н. Попов

УТВЕРЖДАЮ: Ректор ФГБОУ ВО «Томский
государственный педагогический университет» А.Н. Макаренко

« 21 » _____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ
ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Должностной оклад (ставка) выплачивается Работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Кроме должностного оклада (ставки), Работникам ТГПУ могут выплачиваться следующие виды выплат стимулирующего характера:

№ п/п	Выплаты стимулирующего характера	Показатели
1	2	3
Руководящий, инженерно-технический, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и прочий обслуживающий персонал		
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. за выполнение важных работ; 1.2. за сложность и напряженность работы; 1.3. за особый режим работы; 1.4. за высокие результаты работы; 1.5. за высокую интенсивность труда; 1.6. за особые заслуги работника перед ТГПУ; 1.7. за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ТГПУ; 1.8. за достижение высоких результатов в воспитательной работе; 1.9. за увеличение объема работ; 1.10. за работу в ученых советах факультетов (институтов) и диссертационных советах ТГПУ; 1.11 за увеличение объема работ в связи с участием в выполнении фундаментальных, прикладных исследований и хозяйственных работ.
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. за высокий профессионализм и качество выполняемой работы; 2.2. за досрочное и качественное выполнение порученного объема работ; 2.3. за успешное выполнение плановых показателей

		уставной деятельности ТГПУ; 2.4. за высокий уровень исполнительской дисциплины.
3	Премияльные выплаты по итогам работы	3.1. по результатам окончания учебного года; 3.2. по результатам окончания календарного года; 3.3. премии за достижение высоких результатов в труде.
Профессорско-преподавательский состав		
4	За интенсивность и высокие результаты работы.	4.1. за выполнение важных и особо важных работ; 4.2. за сложность, напряженность и интенсивность работы; 4.3. за особые заслуги работника перед учреждением; 4.4. за достижение высоких результатов в воспитательной работе; 4.5. за авторство учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, издаваемых книг и учебников; 4.6. за работу в ученых советах факультетов (институтов) и диссертационных советах ТГПУ; 4.7. за участие в выполнении фундаментальных, прикладных исследований и хозяйственных работ; 4.8. за увеличение объема работ.
5	За качество выполняемых работ	5.1. за высокий профессионализм и качество выполняемой работы; 5.2. за успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности ТГПУ; 5.3. за качественную подготовку и участие в проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью ТГПУ; 5.4. за внедрение и использование новых образовательных технологий; 5.5. за подготовку призеров олимпиад, конкурсов.
6	Премияльные выплаты по итогам работы	6.1. по результатам окончания учебного года; 6.2. по результатам окончания календарного года; 6.3. премии за достижение высоких результатов в труде.
Научно-педагогические кадры		
7	За интенсивность и высокие результаты работы.	7.1. участие в выполнении фундаментальных, прикладных исследований и хозяйственных работ; 7.2. участие в выполнении федеральных целевых и ведомственных программ; 7.3. количество лицензий на право использования изобретений; 7.4. количество заявок на объекты промышленной собственности, подготовленных с участием работника; 7.5. количество патентов по результатам научной и научно-технической деятельности; 7.6. количество публикаций в научных или зарубежных журналах научных результатов; в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX и т.п.; 7.7. коэффициент цитируемости научных и научно-технических результатов деятельности работника; 7.8. количество изданных монографий; 7.9. количество экспонатов, представленных на международных и российских выставках;

		7.10. научное руководство докторантами, аспирантами, соискателями при условии защиты диссертации в срок; 7.11. научное руководство студентами по выполнению НИРС; 7.12. участие в рецензировании научных трудов и результатов научной и научно-технической деятельности в изданиях ТГПУ; 7.13. за работу в ученых советах факультетов (институтов) и диссертационных советах ТГПУ.
8	За качество выполняемых работ	8.1. выполнение в установленном порядке показателей государственных контрактов, распоряжений и заданий по НИР, тематических планов научно-исследовательских работ ТГПУ.
9	Премияльные выплаты по итогам работы	9.1. по результатам окончания учебного года; 9.2. по результатам окончания календарного года; 9.3. премии за достижение высоких результатов в труде.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам) или в абсолютных размерах в соответствии с отдельным локальным актом ТГПУ. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу ректора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда Работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных университетом на оплату труда Работников:

проректоров, главного бухгалтера, деканов факультетов, директоров институтов, помощников ректора, советников, подчиненных непосредственно ректору;

сотрудников структурных подразделений ТГПУ, подчиненных проректорам, главному бухгалтеру, деканам и иным руководителям, находящимся в непосредственном подчинении ректора, по представлению соответствующего руководителя.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

Назначение стимулирующих выплат производится в пределах фонда оплаты труда университета и, как правило, в рамках закрепленного за структурным подразделением ФЗП.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на срок не менее одного месяца.

В случае необходимости администрация имеет право заменять источники стимулирующих выплат (бюджетных на внебюджетные и наоборот).

При ухудшении качества или изменении объема выполняемой работы, а также при сокращении финансирования, стимулирующие выплаты могут быть сняты полностью или частично.