

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2025 14:10:08
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ТГПУ Обухов В. В.

06 2017г.

РЕГЛАМЕНТ
ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ИО)
(СТУДЕНТЫ, МАГИСТРАНТЫ, АСПИРАНТЫ, СТУДЕНТЫ ПО ОБМЕНУ,
СЛУШАТЕЛИ) В ТГПУ

Томск
2017

В целях настоящего Регламента понятие «иностранные обучающиеся» (ИО) применяется в отношении:

- иностранных граждан и лиц без гражданства, приезжающих в ТГПУ с целью обучения по очной, заочной и очно-заочной формам обучения;
- иностранных граждан и лиц без гражданства, приезжающих в ТГПУ по программам академических обменов;
- иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся на дополнительных образовательных программах ТГПУ;
- иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на Подготовительное отделение ТГПУ.

1. Иностранные граждане, прибывающие для обучения в ТГПУ из стран, не требующих получения обыкновенной учебной визы (ОУ 007).

При поступлении в ТГПУ иностранному обучающемуся сотрудниками приёмной комиссии выдается «памятка для абитуриента» (Приложение № 1). Нижняя часть памятки в виде расписки заполняется абитуриентом и им подписывается. До 31 августа текущего года Приёмная комиссия передаёт в Международный информационный центр (МИЦ) список иностранных граждан, поступивших в ТГПУ и оригиналы расписок (по списку) зачисленных иностранных студентов. При зачислении переводом из другого вуза ИО приёмная комиссия ТГПУ также выдаёт иностранному студенту памятку и уведомляет МИЦ о зачислении иностранного гражданина в течение трёх рабочих дней со дня выхода приказа о зачислении ИО.

Для регистрации ИО в Управлении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел (УМВД) России по Томской области МВД деканаты факультетов обязаны не позднее двух дней после обращения ИО предоставить ему справку с указанием формы обучения, источника финансирования обучения и предполагаемой даты окончания обучения.

По прибытии в течение 2 рабочих дней ИО обязан явиться в МИЦ для постановки на миграционный учёт. В течение двух рабочих дней после обращения иностранного обучающегося в МИЦ осуществляется его регистрация в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Томской области. МИЦ обязан под роспись проинформировать ИО о правилах пребывания иностранного гражданина на территории РФ и выдать памятку о правилах пребывания в РФ (Приложение № 2).

Заведующие общежитиями ТГПУ по истечении семи рабочих дней после заселения ИО в общежитие должны проверить наличие регистрации у ИО. При её отсутствии у ИО заведующие обязаны проинформировать обучающегося, деканаты и МИЦ о нарушении ИО правил пребывания на территории РФ.

МИЦ обязан ежегодно в срок до 20 октября проводить информационное собрание для вновь поступивших иностранных обучающихся с приглашением сотрудников УМВД.

При нарушении ИО миграционного законодательства РФ, МИЦ обязан проинформировать деканат и руководство вуза для принятия мер в отношении иностранного обучающегося ТГПУ.

2. Иностранные граждане, прибывающие для обучения в ТГПУ из стран, требующих получение обыкновенной учебной визы.

Иностранные граждане, приглашенные на обучение в ТГПУ из визовых стран, оформляют обыкновенную учебную визу по приглашению, выданному Управлением по вопросам миграции УМВД России по Томской области. Для оформления официального приглашения приглашающее лицо подаёт в МИЦ не позднее чем за 60 дней до предполагаемого въезда в РФ служебную записку на имя проректора по международной деятельности. (Приложение № 3). Вопрос об источнике оплаты госпошлины решается приглашающей структурой ТГПУ. Приглашающим лицом могут быть сотрудники ТГПУ, студенты, аспиранты и выпускники ТГПУ.

Для оформления приглашения, иностранный гражданин должен зарегистрироваться на сайте ТГПУ <http://www.tspu.edu.ru/international/formint.html> и прислать сканированную копию национального паспорта (основную страницу и страницы с дополнениями или поправками, если имеются). Срок действия паспорта должен быть не менее 18 месяцев со дня предполагаемого въезда в РФ. При невозможности зарегистрироваться на сайте ТГПУ иностранный обучающийся обязан заполнить форму на оформление приглашения (Приложение № 4) и выслать вместе со сканированной копией паспорта по электронной почте на адрес infocent@tspu.edu.ru.

Приглашения для получения обыкновенной учебной визы оформляются исключительно в электронном виде. При отправлении приглашения МИЦ обязан проинформировать приглашённого ИО о правилах пребывания на территории РФ.

По прибытии в течение 2 рабочих дней ИО обязан явиться в МИЦ для постановки на миграционный учёт. Приглашающее лицо несёт ответственность за своевременное обращение ИО для постановки на миграционный учёт. МИЦ в течение двух рабочих дней после обращения осуществляет регистрацию ИО в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Томской области. МИЦ обязан под роспись проинформировать ИО о правилах пребывания иностранного гражданина на территории РФ и выдать памятку о правилах пребывания иностранного гражданина (Приложение № 2) и памятку о правилах продления обыкновенной учебной визы (Приложение № 5).

После зачисления приглашённого ИО (в течение 3 рабочих дней после выхода приказа) приёмная комиссия направляет в МИЦ копию приказа о зачислении на адрес infocent@tspu.edu.ru. Ответственным работником МИЦ производится уведомление о прибытии иностранного гражданина в Департамент науки и высшего образования Администрации Томской области.

Заведующие общежитиями ТГПУ по истечении семи рабочих дней после заселения ИО в общежитие должны проверить наличие у него регистрации. При её отсутствии заведующие обязаны проинформировать обучающегося, деканаты и МИЦ о нарушении ИО правил пребывания на территории РФ.

При нарушении ИО миграционного законодательства РФ МИЦ обязан проинформировать деканат и руководство вуза для принятия мер в отношении иностранного обучающегося ТГПУ.

3. Зачисление студентов по программам академического обмена и слушателей на Подготовительное отделение ТГПУ.

Зачисление и отчисление студентов по программам академического обмена оформляется Департаментом международного сотрудничества (ДМС) ТГПУ. Организация приёма, оформление зачисления иностранных граждан в число

слушателей на Подготовительное отделение осуществляется приемной комиссией ТГПУ. Оформление документов для назначения стипендии студентам из партнёрских зарубежных вузов осуществляет деканат соответствующего факультета (ответственный – декан факультета).

4. Предоставление ИО академического отпуска, отчисление ИО, установление факта самовольного убытия ИО.

Отдел учёта студенческих кадров не позднее даты предоставления академического отпуска иностранному обучающемуся подготавливает уведомление в УМВД России по форме (**Приложение № 6**) и передаёт в МИЦ. Не позднее трех рабочих дней с даты предоставления академического отпуска МИЦ подаёт данное уведомление в УМВД России по Томской области.

Не позднее трёх рабочих дней с даты отчисления иностранного обучающегося МИЦ подаёт уведомление о завершении или прекращении обучения в УМВД России по форме (**Приложение № 6**). Форма о завершении или прекращении обучения оформляется Отделом учёта студенческих кадров не позднее даты отчисления ИО, и направляется в МИЦ для уведомления в УМВД. При отчислении студентов ТГПУ – граждан визовых стран МИЦ одновременно направляет уведомление в Департамент науки и высшего образования Администрации Томской области.

Дату отчисления слушателей Подготовительного отделения приёмная комиссия согласует с МИЦ.

Не позднее трех рабочих дней с даты установления факта самовольного убытия ИО деканаты обязаны уведомить учебный департамент ТГПУ для принятия решения относительно самовольно убывшего обучающегося. По представлению учебного департамента МИЦ уведомляет УФСБ по Томской области, УМВД по Томской области о самовольном убытии ИО и одновременно, в случае, если ИО прибыл из страны, требующей получения обыкновенной учебной визы в РФ, уведомляется Департамент науки и высшего образования Администрации Томской области.

5. Уведомление органов безопасности.

Уведомление органов безопасности подаётся в виде списка ИО ТГПУ через 45 дней после начала каждого учебного семестра. Уведомление по форме (**Приложение № 7**) передаётся в I отдел ТГПУ. Ответственное лицо за заполнение формы Уведомления – директор Департамента международного сотрудничества ТГПУ, за предоставление информации в органы безопасности – начальник I отдела ТГПУ.

6. Перечень нормативных документов.

1. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
2. Федеральный закон ФЗ от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
3. Приказ МИД России от 17.07.2012 г. № 12077 «Об утверждении Положения о порядке оформления Министерством иностранных дел Российской Федерации приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также принятия решений о выдаче виз иностранным гражданам и лицам без гражданства».
4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

А.Н. Макаренко

Проректор по УР

М.П. Войтеховская

Проректор по МД

К.Е. Осетрин

Проректор по НОУД

О.А. Швабауэр

Директор УД

И.Г. Санникова

Директор ДННСП

А.Ю. Михайличенко

Начальник I отдела

А.В. Небуко

Начальник УК

Я.Л. Горкальцева

Директор ДОПВ

Г.П. Матюкевич

Директор студгородка

Г.А. Сухачёв

Директор ДМС

В.Ю. Зюбанов

Памятка для абитуриента

Все иностранные граждане, прибывающие в РФ, должны быть зарегистрированы на территории РФ. Для этого необходимо явиться в первые два рабочих дня после прибытия в Томск в Международный информационный центр (МИЦ) ТГПУ (пр. Комсомольский 75, офис 213-УЛК) для постановки на миграционный учёт, имея при себе документ, по которому был осуществлен въезд в РФ, миграционную карту и справку из деканата. Я также обязуюсь в течение недели после постановки на учёт лично явиться в МИЦ и получить талон регистрации. Талон регистрации может быть получен только лично или по доверенности (в произвольной форме с указанием паспортных данных доверителя и получателя). В случае, если у меня есть РВП (разрешение на временное проживание) или вид на жительство, я обязан(а) также явиться в МИЦ для сверки документов.

Несоблюдение миграционного законодательства РФ влечёт крупные денежные штрафы, а при повторном нарушении — выдворение с территории РФ и дальнейший запрет на въезд на территорию РФ.

В случае совершения в отношении меня противоправных действий со стороны других граждан, а также в случае потери документов мне необходимо немедленно заявить об этом в дежурную часть РОВД (по месту проживания) и сообщить представителям Международного информационного центра ТГПУ.

Наименование отдела внутренних дел	Адрес	Номера телефонов дежурных частей
УВД России по Томской области	ул. Елизаровых, 48	27-12-20, 02 или 102 / 112
Отдел полиции № 1 (Кировский район)	ул. Нахимова, 9/А	49-90-21
Отдел полиции № 2 (Ленинский район)	ул. Вокзальная, 4	49-90-22
Отдел полиции № 3 (Советский район)	пр. Фрунзе, 119	49-90-23
Отдел полиции № 4 (Октябрьский район)	Ул. И. Черных, 38	49-90-24
Телефон доверия УМВД России по ТО		49-99-94

В соответствии с требованиями об обязательном медицинском страховании, я обязан(а) застраховаться на весь период обучения в ТГПУ в любой страховой компании по своему выбору. Мне известно, что ТГПУ не несёт никакой материальной ответственности при отсутствии у меня медицинского полиса. Я заявляю, что при отказе от обязательного медицинского страхования и при возникновении страховых случаев все расходы, связанные с покрытием медицинских услуг, я буду нести самостоятельно.

На территории РФ на меня распространяются российские законы, и незнание их не освобождает меня от ответственности.

Международный информационный центр ТГПУ
пр. Комсомольский 75, ауд. 213-УЛК
тел. +7 (3822) 311396, e-mail: infocent@tspu.edu.ru

Расписка

Я, _____, гражданин(ка) _____, родившийся/аяся « _____ » _____ 19 _____ г. ознакомлен/а с правилами пребывания иностранных граждан на территории РФ.

Мне известно, что все иностранные граждане, прибывающие в РФ, должны быть зарегистрированы на территории РФ. Мне необходимо явиться в первые два рабочих дня после прибытия в Томск в Международный информационный центр (МИЦ) ТГПУ (пр. Комсомольский 75, офис 213-УЛК) для постановки на миграционный учёт, имея при себе документ, по которому был осуществлен въезд в РФ, миграционную карту и справку из деканата. Я также обязуюсь в течение недели после постановки на учёт лично явиться в МИЦ и получить талон регистрации. Талон регистрации может быть получен лично или по доверенности (в произвольной форме с указанием паспортных данных доверителя и получателя). В случае, если у меня есть РВП (разрешение на временное проживание) или вид на жительство, я обязан(а) также явиться в МИЦ для сверки документов.

Несоблюдение миграционного законодательства РФ влечёт крупные денежные штрафы, а при повторном нарушении — выдворение с территории РФ и дальнейший запрет на въезд на территорию РФ.

В случае совершения в отношении меня противоправных действий со стороны других граждан, а также в случае потери документов мне необходимо немедленно заявить об этом в дежурную часть РОВД (по месту проживания) и сообщить представителям Международного информационного центра ТГПУ.

Наименование отдела внутренних дел	Адрес	Номера телефонов дежурных частей
УВД России по Томской области	ул. Елизаровых, 48	27-12-20, 02 или 102 / 112
Отдел полиции №1 (Кировский район)	ул. Нахимова, 9/А	49-90-21
Отдел полиции № 2 (Ленинский район)	ул. Вокзальная, 4	49-90-22
Отдел полиции № 3 (Советский район)	пр. Фрунзе, 119	49-90-23
Отдел полиции № 4 (Октябрьский район)	Ул. И. Черных, 38	49-90-24
Телефон доверия УМВД России по ТО		49-99-9

Я проинформирован/а, что в соответствии с требованиями об обязательном медицинском страховании, я обязан/а застраховаться на весь период обучения в ТГПУ в любой страховой компании по своему выбору. Мне известно, что ТГПУ не несёт никакой материальной ответственности при отсутствии у меня медицинского полиса. Я заявляю, что при отказе от обязательного медицинского страхования и при возникновении страховых случаев все расходы, связанные с покрытием медицинских услуг, я буду нести самостоятельно.

Мне известно, что на территории РФ на меня распространяются российские законы, и незнание их не освобождает меня от ответственности.

Я заявляю, что я прочитал/а и понял/а в полном объёме вышеуказанную информацию.

Международный информационный центр ТГПУ
пр. Комсомольский 75, ауд. 213-УЛК
тел. +7 (3822) 311396, e-mail: infocent@tspu.edu.ru

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка фамилия и инициалы) (дата)

Место рождения (город, деревня, село): _____ Страна рождения _____

Контактный сотовый номер в России _____

e-mail (печатными буквами) _____

Адрес в ТОМСКЕ _____

Адрес в СТРАНЕ постоянного проживания _____

Факсулет _____

Памятка

В первые два рабочих дня после каждого прибытия в Томск из-за рубежа я обязан/а явиться в Международный информационный центр (МИЦ) ТГПУ (пр. Комсомольский 75, офис 213-УЛК) для постановки на миграционный учёт, имея при себе документ, по которому был осуществлен въезд в РФ, миграционную карту и справку из деканата. В случае моей болезни или другой уважительной причины я обязан/а уполномочить третье лицо (сосед, одноклассник, приятель...) для постановки на миграционный учёт. Обязанность по регистрации распространяется при перемещении по территории РФ без выезда за пределы РФ в случае регистрации в другом отделении миграционной службы и получении нового талона регистрации. Я также обязуюсь в течение недели после постановки на учёт лично явиться в МИЦ и получить талон регистрации. Талон регистрации может быть получен лично или по доверенности (в произвольной форме с указанием паспортных данных доверителя и получателя). Несоблюдение миграционного законодательства РФ влечёт крупные денежные штрафы, а при повторном нарушении — выдворение с территории РФ и дальнейший запрет на въезд на территорию РФ.

При получении разрешения на временное пребывание, вида на жительство или гражданства РФ я обязан/а уведомить МИЦ. При получении гражданства РФ я также обязан/а уведомить отдел учёта студенческих кадров ТГПУ (ул. Киевская 60, офис 220).

В случае совершения в отношении меня противоправных действий со стороны других граждан, а также в случае потери документов мне необходимо немедленно заявить об этом в дежурную часть РОВД (по месту проживания) и сообщить представителям Международного информационного центра ТГПУ.

Наименование отдела внутренних дел	Адрес	Номера телефонов дежурных частей
УВД России по Томской области	ул. Елизаровых, 48	27-12-20, 02 или 102 / 112
Отдел полиции № 1 (Кировский район)	ул. Нахимова, 9/А	49-90-21
Отдел полиции № 2 (Ленинский район)	ул. Вокзальная, 4	49-90-22
Отдел полиции № 3 (Советский район)	пр. Фрунзе, 119	49-90-23
Отдел полиции № 4 (Октябрьский район)	Ул. И. Черных, 38	49-90-24
Телефон доверия УМВД России по ТО		49-99-94

В соответствии с требованиями об обязательном медицинском страховании иностранный студент обязан застраховаться на весь период обучения в ТГПУ в любой страховой компании по своему выбору. ТГПУ не несёт никакой материальной ответственности при отсутствии у меня медицинского полиса. При отказе от обязательного медицинского страхования и при возникновении страховых случаев все расходы, связанные с покрытием медицинских услуг иностранный студент несёт самостоятельно.

В случае отчисления регистрация становится недействительной и студент должен покинуть территорию РФ в течение трёх дней после даты отчисления.

На территории РФ на всех распространяются российские законы, и незнание их не освобождает меня от ответственности.

Расписка

Я, _____, гражданин/ка _____, родившийся/аяся «___» _____ 19__ г. ознакомлен/а с правилами пребывания иностранных граждан на территории РФ.

Мне известно, что в первые два рабочих дня после каждого прибытия в Томск из-за рубежа я обязан/а явиться в Международный информационный центр (МИЦ) ТГПУ (пр. Комсомольский 75, офис 213-УЛК) для постановки на миграционный учёт, имея при себе документ, по которому был осуществлен въезд в РФ, миграционную карту и справку из деканата. В случае моей болезни или другой уважительной причины я обязан/а уполномочить третье лицо (сосед, одноклассник, приятель...) для постановки на миграционный учёт. Обязанность по регистрации распространяется при перемещении по территории РФ без выезда за пределы РФ в случае регистрации в другом отделении УФМС РФ и получении нового талона регистрации. Я также обязуюсь в течение недели после постановки на учёт лично явиться в МИЦ и получить талон регистрации. Талон регистрации может быть получен лично или по доверенности (в произвольной форме с указанием паспортных данных доверителя и получателя).

Мне известно, что несоблюдение миграционного законодательства РФ влечёт крупные денежные штрафы, а при повторном нарушении — выдворение с территории РФ и дальнейший запрет на въезд на территорию РФ.

При получении разрешения на временное пребывание, вида на жительство или гражданства РФ я обязан/а уведомить МИЦ. При получении гражданства РФ я также обязан/а уведомить отдел учёта студенческих кадров ТГПУ (ул. Киевская 60, офис 220).

В случае совершения в отношении меня противоправных действий со стороны других граждан, а также в случае потери документов мне необходимо немедленно заявить об этом в дежурную часть РОВД (по месту проживания) и сообщить представителям Международного информационного центра ТГПУ.

Наименование отдела внутренних дел	Адрес	Номера телефонов дежурных частей
УВД России по Томской области	ул. Елизаровых, 48	27-12-20, 02 или 102 / 112
Отдел полиции №1 (Кировский район)	ул. Нахимова, 9/А	49-90-21
Отдел полиции № 2 (Ленинский район)	ул. Вокзальная, 4	49-90-22
Отдел полиции № 3 (Советский район)	пр. Фрунзе, 119	49-90-23
Отдел полиции № 4 (Октябрьский район)	Ул. И. Черных, 38	49-90-24
Телефон доверия УМВД России по ТО		49-99-94

Я проинформирован/а, что в соответствии с требованиями об обязательном медицинском страховании, я обязан/а застраховаться на весь период обучения в ТГПУ в любой страховой компании по своему выбору. Мне известно, что ТГПУ не несёт никакой материальной ответственности при отсутствии у меня медицинского полиса. Я заявляю, что при отказе от обязательного медицинского страхования и при возникновении страховых случаев все расходы, связанные с покрытием медицинских услуг, я буду нести самостоятельно.

Я проинформирован/а, что в случае моего отчисления регистрация становится недействительной и я должен/должна покинуть территорию РФ в течение трёх дней после даты отчисления.

Мне известно, что на территории РФ на меня распространяются российские законы, и незнание их не освобождает меня от ответственности.

Я заявляю, что я прочитал/а и понял/а в полном объёме вышеуказанную информацию.

_____/ (подпись) _____ (расшифровка фамилия и инициалы) _____ (дата)
 Место рождения (город, деревня, село): _____ Страна рождения _____
 Контактный сотовый номер в России _____
 e-mail (печатными буквами) _____
 Адрес в ТОМСКЕ (при проживании в общежитии ТГПУ, указать номер общежития и комнаты в общежитии) _____
 Адрес в СТРАНЕ постоянного проживания _____
 Факультет _____, курс _____, группа _____

Проректору по МД
К.Е. Осетрину
должность
Ф И О

Служебная записка.

Прошу оформить приглашения в УВМ УМВД России по Томской области для получения обыкновенных учебных виз гражданам (страна): ФИ

Абитуриенты проинформированы о стоимости обучения, о необходимости приобретения медицинской страховки.

Обязуюсь проинформировать иностранного гражданина о правилах пребывания в РФ и необходимости встать на миграционный учёт сразу по прибытии в Томск.

Должность
дата : _____

ФИО

Согласовано:

Директор Департамента по новому набору
и социальной работе

А.Ю. Михайличенко

Декан

ФИО

Директор студгородка

Г.А. Сухачёв

(заселение в общежитие № ____, стоимость проживания ____ руб. в месяц.)

Application for the official Russian Visa Invitation:

Please, type in this form, answering ALL questions, and send it back to infocent@tspu.edu.ru with a well-readable scanned page of the passport (identification page and amendments or extension pages, if applicable). Use LATIN letters only, no signs such as: Ç Ñ Æ Ø Ü, add Russian variant of your name if possible.

Incomplete forms can NOT be processed.

Attention! It takes **ONE MONTH** to process the invitation by the Russian authority.

The application form should be submitted no later than 60 days prior to your visit.

Заявление на официальное приглашение для оформления визы в Россию:

Пожалуйста, заполните на компьютере все формы и перешлите файл на infocent@tspu.edu.ru

Также необходимо выслать копию паспорта (основную страницу и страницы с поправками, если имеются), по которому вы будете получать визу.

Заполняйте на английском языке на компьютере, по возможности имя необходимо написать и на русском языке. Используйте только латинские буквы, без знаков Ç Ñ Æ Ø Ü.

Заявление с незаполненными полями, не будет принято.

Внимание! Приглашение на въезд в РФ оформляется Управлением по вопросам миграции УМВД России по Томской области в течение 30 дней. В связи с этим необходимо предоставить в Международный информационный центр Заявление с копией паспорта не позднее чем за 60 дней до визита.

Surname as in passport / Фамилия как в паспорте	
First and Middle names as in passport / Имя как в паспорте	
Date of birth (day/month/year) / Дата рождения (день/месяц/год)	
Citizenship / Гражданство	
Sex / Пол	
Place of birth (country, city, state/province) / Место рождения (Страна, город, штат/провинция)	
Place of permanent residency (country, city, state/province) / постоянное место жительства	
The place of the Russian diplomatic mission in the country of your residence where the visa will be applied for. E.g. Russian consulate in Seattle/USA, Russian Consulate in Bonn/Germany / Место российского консульства в вашей стране, куда вы отправите документы на оформление визы. Например: Консульство России в Бонне, Германия	
Place of employment/school (full name) / Место работы/обучения (полное название)	
Address of employment/school with phone and fax number / Рабочий адрес или адрес места обучения, телефон и факс	
Present occupation or position / Должность, статус	
Passport number / Номер паспорта	
Passport issued on / Когда выдан	
Passport expires on / Срок окончания действия	
Supposed date of entry / Предположительная дата въезда в Россию	
Supposed date of departure / Предположительная дата отъезда	
E-mail address where a scanned copy of the invitation should be mailed / E-mail – куда выслать сканированную копию приглашения	
Mailing address where the original (hard copy) of the invitation should be shipped. / Адрес, куда выслать оригинал приглашения	

Памятка для иностранных студентов по продлению обыкновенной учебной визы

Продление студенческих виз регламентируется Постановлением Правительства РФ от 09.06.2003 № 335.

Своевременное продление студенческой визы является обязанностью обучающегося. Порядок продления студенческой визы: Иностранному студенту должен за 30 (тридцать) дней до окончания текущей студенческой визы лично явиться в Международный информационный центр ТГПУ и принести следующие документы:

1. Национальный паспорт (оригинал), срок действия паспорта на момент продления должен быть 18 месяцев;
2. Миграционную карту (оригинал);
3. Текущую регистрацию (оригинал);
4. Одну фотографию на матовой бумаге размером 3 см на 4 см;
5. Квитанцию об оплате госпошлины;
6. Копию Договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;
7. Копию приказа о зачислении на очную форму обучения и направлении Министерства образования и науки РФ (для студентов, обучающихся по квоте, установленной Правительством РФ);
8. Медицинскую страховку.

Пакет документов подается полностью. Несвоевременная подача документов для продления визы, влечёт автоматический отказ в продлении, согласно установленному Регламенту. Студент обязан выехать за пределы РФ до окончания текущей визы во избежание нарушения миграционного законодательства РФ. Нарушение законодательства РФ влечёт крупные денежные штрафы и дальнейший запрет на въезд на территорию РФ.

Я проинформирован/а, что в случае отчисления виза становится недействительной и я должен/должна покинуть территорию РФ в течение трёх дней после даты отчисления.

Международный информационный центр ТГПУ
пр. Комсомольский 75, ауд. 213-УЛК
тел. +7 (3822) 311396, e-mail: infocent@tspu.edu.ru

Расписка об информировании о правилах продления обыкновенной учебной визы

Я, _____, гражданин/ка _____

родившийся/аяся « ____ » _____ 19 ____ г. в _____ ознакомлен/а с правилами продления студенческой визы РФ.

Продление студенческих виз регламентируется Постановлением Правительства РФ от 09.06.2003 № 335.

Своевременное продление студенческой визы является обязанностью обучающегося. Порядок продления студенческой визы: Иностранному студенту должен за 30 (тридцать) дней до окончания текущей студенческой визы лично явиться в Международный информационный центр ТГПУ и принести следующие документы:

1. Национальный паспорт (оригинал), срок действия паспорта на момент продления должен быть 18 месяцев;
2. Миграционную карту (оригинал);
3. Текущую регистрацию (оригинал);
4. Одну фотографию на матовой бумаге размером 3 см на 4 см;
5. Квитанцию об оплате госпошлины;
6. Копию Договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;
7. Копию приказа о зачислении на очную форму обучения и направлении Министерства образования и науки РФ (для студентов, обучающихся по квоте, установленной Правительством РФ);
8. Медицинскую страховку.

Пакет документов подается полностью. Несвоевременная подача документов для продления визы, влечёт автоматический отказ в продлении, согласно установленному Регламенту. Студент обязан выехать за пределы РФ до окончания текущей визы во избежание нарушения миграционного законодательства РФ. Нарушение законодательства РФ влечёт крупные денежные штрафы и дальнейший запрет на въезд на территорию РФ.

Я проинформирован/а, что в случае отчисления виза становится недействительной и я должен/должна покинуть территорию РФ в течение трёх дней после даты отчисления.

Международный информационный центр ТГПУ
пр. Комсомольский 75, ауд. 213-УЛК
тел. +7 (3822) 311396, e-mail: infocent@tspu.edu.ru

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка фамилия и инициалы) (дата)

ФОРМА

Регистрационный № _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЗАВЕРШЕНИИ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИИ ОБУЧЕНИЯ
ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА (ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА),
ОБУЧАВШЕГОСЯ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ИМЕЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Настоящее уведомление представляется в Управление по вопросам миграции УМВД _____
(наименование территориального органа МВД России)
_____ России по Томской области
_____ на региональном уровне

Сведения об образовательной организации:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

(полное наименование образовательной организации,
высшего образования «Томский государственный педагогический университет»

юридический адрес, а также фактический адрес, телефон, факс, e-mail)
(ТППУ) «Tomsk State Pedagogical University» TSPU 634061, г. Томск, ул. Киевская, д.60

Телефон: (3822) 31-14-58, 52-17-54 Факс: (3822) 31-14-64

e-mail: rector@tspu.edu.ru, http://www.tspu.edu.ru

настоящим уведомляет (нужное отметить X или V):

☐ о прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в
образовательной организации
☐ о завершении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в
образовательной организации

Сведения об иностранном гражданине или лице без гражданства:

Фамилия _____ / _____
(кириллица) (латиница)

Имя (имена) _____ / _____
(кириллица) (латиница)

Отчество (при наличии) _____ / _____
(кириллица) (латиница)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(дд/мм/гггг) (страна, населенный пункт)

Гражданство _____ Пол: М ☐ Ж ☐

Документ, удостоверяющий личность: паспорт

серия _____ № _____ срок действия с _____ по _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Сведения о постановке на учет по месту пребывания:

Адрес постановки на учет по месту пребывания _____

Разрешенный срок пребывания: с _____

(дд/мм/гггг)

_____ (дд/мм/гггг)

Сведения о визе (при ее наличии):

Кратность визы _____

Категория (вид) визы _____

Цель поездки _____

Серия _____

№ _____

Идентификатор визы _____

Срок действия: с _____

(дд/мм/гггг)

по _____

(дд/мм/гггг)

Сведения о договоре на обучение с иностранным гражданином (лицом без гражданства):

Дата _____

№ _____

Срок действия: с _____

по _____

(дд/мм/гггг)

(дд/мм/гггг)

(дд/мм/гггг)

Основание завершения или прекращения обучения иностранного гражданина или лица без гражданства в образовательной организации _____

Приказ об отчислении _____

Дата _____

(дд/мм/гггг)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю.

Дата _____

(дд/мм/гггг)

(должность, фамилия, инициалы, подпись руководителя образовательной организации, подписавшего уведомление)

М.П.

Список иностранных студентов ТГПУ на _____										
№п/п	ФИО (при наличии)	ФИО (при наличии) на английском языке	Дата рождения	Тип документа	Серия и номер	Гражданство	Факультет	Курс	Направл./Спец.	Форма обуч.