

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.03.2025 15:17:42  
Уникальный программный ключ:  
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

СОГЛАСОВАН

Председатель Исполнительной профсоюзной  
организации студентов ТГПУ

М.Ю. Проныкин

2022 г.

СОГЛАСОВАН

Председатель объединенного совета  
обучающихся ТГПУ

К.Д. Пеньдяк

2022 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом ТГПУ

от 01.09 2022 № 365/1-07

**ПОРЯДОК**

**ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,  
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И В ТГПУ**

1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в ТГПУ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрирован в Минюсте России 13.08.2021 № 64644), Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, университет), локальными нормативными актами, действующими в целях реализации права обучающихся на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация), и в ТГПУ.

2. Порядок устанавливает правила зачета университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

Порядок регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ по результатам обучения, пройденного в ТГПУ, в рамках выхода из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет, восстановления в число обучающихся, а также перевода с одного направления подготовки (специальности) или направленности (профиля) (специализации) обучения на другое(-ую) внутри ТГПУ.

Порядок регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения, перевода из других образовательных организаций, регламентирует процедуру зачета освоенных обучающимся онлайн-курсов.

3. Зачет осуществляется университетом по заявлению обучающегося на основании документа(-ов), подтверждающих результаты пройденного обучения (далее – документ):

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа, указанного в п.п. 24-25 настоящего Порядка).

Помимо указанных документов обучающийся может дополнительно (по своей инициативе) представлять иные документы, содержащие информацию, необходимую для принятия решения.

4. В заявлении обучающегося (по форме, указанной в Приложении 1) указываются:

- Ф.И.О. (при наличии), курс, код и наименование направления подготовки (специальности), наименование направленность (профиля(-ей)) (специализации) обучения, форма обучения заявителя;

- полное наименование сторонней организации, в которой обучающийся-заявитель проходил обучение (либо указывается, что обучался в ТГПУ);

- название каждой учебной дисциплины (учебного предмета, курса, практики, либо дополнительной образовательной программы), по которым в сторонней организации (либо в ТГПУ) выставлялся результат их освоения;

- год (годы) освоения указанной учебной дисциплины (учебного предмета, курса, практики, либо дополнительной образовательной программы);

- объем изученной в сторонней организации (либо в ТГПУ) учебной дисциплины (учебного предмета, курса, практики, либо дополнительной образовательной программы) в зачетных единицах и (или) часах;

- результат пройденного обучения – форма промежуточной аттестации (оценка или зачет) в соответствии с представленным документом об образовании и (или) о квалификации, в том числе документом об образовании и (или) о квалификации иностранного государства либо документом об обучении (справка об обучении или о периоде обучения, документа иностранного государства);

- прилагаемый заявителем документ, соответствующий п. 3 настоящего Порядка;

- дата;

- личная подпись.

5. Право на зачет результатов освоения обучающемуся предоставляется в случае соответствия документов, указанных в п. 3 настоящего Порядка, следующим условиям:

- представленные документы выданы организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности (документы, выданные индивидуальными предпринимателями, Университетом к рассмотрению не принимаются);

- с даты составления предъявляемого документа прошло не более пяти лет;

- представленные документы составлены на основании образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, профессионально-общественную аккредитацию (с указанием аккредитационных центров, агентств).

На представляемый заявителем документ, полученный в иностранном государстве, не распространяется требование о наличии у организации, выдавшей документ, лицензии на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации.

6. Обучающийся вправе подать заявление с приложением документа в виде скан-копии посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты деканата факультета (дирекции института), указанный на странице официального сайта ТГПУ <https://www.tspu.edu.ru/sveden/struct>.

7. В случае неиспользования обучающимся права, указанного в п. 6 настоящего Порядка, обучающийся подает заявление непосредственно декану факультета (директору института) либо лицу, исполняющему обязанности декана факультета (директора института).

8. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией факультета (института) посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебной дисциплине (модулю) и (или) иному компоненту, в том числе практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

9. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при одновременном выполнении следующих условий (общая блок-схема (алгоритм) зачета результатов пройденного обучения приведена в Приложении 2):

- эти учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практика входят в рабочие учебные планы Университета как учебные дисциплины (модули) и (или) иные компоненты, в том числе практики;

- названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики совпадают (либо включают соответствующее название) или равнозначны по смыслу учебным дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам в рабочем учебном плане Университета;

- разница в трудоемкости учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики составляет не более 20 % от трудоемкости учебной дисциплины (модуля) и (или) иного компонента, в том числе практики в рабочем учебном плане Университета;

– при незначительной разнице в трудоемкости освоенной в сторонней организации части образовательной программы (немногим более чем 20 %) освоенная в сторонней организации часть образовательной программы должна позволять достигнуть планируемых результатов освоения соответствующей части образовательной программы, осваиваемой в ТГПУ;

– совпадение формы промежуточной аттестации;

– совпадение или равнозначность по смыслу компетенций, освоенных при обучении в сторонней организации. При этом никакой иной документ, представляющий компетенции, индикаторы их достижений, планируемые результаты обучения, Университетом у обучающегося не запрашивается; совпадение или равнозначность по смыслу компетенций, освоенных при обучении в сторонней организации, устанавливается по данным сайта образовательной организации, выдавшей обучающемуся представленный им документ.

10. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Также не могут быть расценены как результаты прохождения практики (и соответственно зачтены) работы, выполняемые обучающимися заочной формы на основании трудового договора в организации, не осуществляющей образовательную деятельность, в том числе связанные с его будущей профессиональной деятельностью.

11. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы зачитываются Университетом с наименованием, предусмотренным рабочим учебным планом ТГПУ.

12. Университетом допускается зачет результатов обучения, пройденного по образовательным программам разного уровня (Приложение 3) и вида образования, а также обучения, пройденного при освоении образовательной программы иной УГСН, – при установлении соответствия результатов пройденного обучения.

13. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой в Университете образовательной программы.

Результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут быть зачтены частично в отношении реализуемых Университетом дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, образовательной программы, для которых предусмотрена промежуточная аттестация.

14. С целью установления соответствия университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

В случае несовпадения или невозможности объективно сопоставить результаты обучения, в том числе в программах различных уровней или видов образования, либо относящихся к разным укрупненным группам специальностей и направлений подготовки (далее – УГСН), а также при наличии документов, не соответствующих условиям, указанным в п. 5 настоящего Порядка, зачет также может осуществляться по результатам оценивания фактического достижения обучающимся результатов части осваиваемой образовательной программы.

Оценивание проводится в форме собеседования, тестирования, выполнения практического задания, в иных формах, устанавливаемых аттестационной комиссией в соответствии с оценочными и методическими материалами по учебной дисциплине (модулю) и (или) иному компоненту, в том числе практике.

При несовпадении формы промежуточной аттестации (в документе указан зачет, а по рабочему учебному плану ТГПУ запланирован экзамен) с целью выставления оценки

Университетом также проводится процедура оценивания фактического достижения обучающимся результатов части осваиваемой образовательной программы.

15. Зачет результатов пройденного обучения, осуществляемый в том числе и посредством проведения оценивания, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, производится при соответствии документов следующим требованиям:

- документ, попадающий под действие международных договоров о взаимном признании;

- документ, полученный в иностранной образовательной организации из перечня, установленного Правительством Российской Федерации с указанием соответствия получаемого в иностранной образовательной организации образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, получаемым в Российской Федерации;

- документ, имеющий свидетельство о признании, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, не соответствующими вышеуказанным требованиям, Университетом не осуществляется.

16. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и оформляются в виде ведомости зачета дисциплин (модулей) / практик (Приложение 4).

Результат оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы также заносится в ведомость зачета дисциплин (модулей) / практик в качестве результата промежуточной аттестации.

Зачтенные результаты пройденного обучения / результаты оценивания работником деканата (дирекции) переносится в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося с внесением записи: «\* - результаты освоения дисциплины (практики) зачтены».

17. Процедура установления соответствия может быть осуществлена только до начала освоения соответствующих компонентов образовательной программы (учебных дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик).

18. Процедура рассмотрения поданного заявления обучающегося о зачете начинается с момента передачи заявления и прилагаемого документа(-ов), указанных в п. 3 настоящего Порядка, деканом факультета (директором института) либо лицом, исполняющим обязанности декана факультета (директора института), в аттестационную комиссию факультета (института).

19. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемого документа(-ов) аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, (или в ТГПУ) с предъявленной оценкой;

- не зачитывать результаты освоения обучающимся заявленных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, изученных в сторонней организации (или в ТГПУ), ввиду установления несоответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- провести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы с целью установления соответствия либо с целью выставления оценки;

- отказать в приеме заявления и документов (с указанием причин).

Основанием для отказа в приеме заявления и документов может быть:

- несоответствие документов требованиям настоящего Порядка;

- не подлинность представленных документов;

- указание обучающимся для зачета результата государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

- указание обучающимся для зачета результатов обучения, пройденного по образовательной программе иного уровня образования (установление запрета на зачет в Приложении 3);

- истечение времени до начала освоения компонентов образовательной программы (учебных дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик), заявляемых для зачета результатов обучения.

Решение оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии факультета (института).

20. В случае принятия положительного решения декан (директор) готовит проект приказа о зачете результатов освоения обучающимся заявленных(-ой) дисциплин(-ы) (модуля(-ей), практики), согласно Инструкции о подготовке приказов по студенческому составу в Томском государственном педагогическом университете.

21. Обучающийся, которому произведен зачет, в обязательном порядке переводится на обучение по индивидуальному учебному плану (поскольку обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с рабочим учебным планом соответствующей образовательной программы, т.к. компоненты, по которым произведен зачет, им не осваиваются), в том числе обучающийся может быть переведен на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении.

22. При установлении аттестационной комиссией факультета (института) несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.

При отказе обучающемуся в зачете результатов освоения обучающимся в сторонней организации (или в ТГПУ) заявленной дисциплины (модуля) и (или) иного компонента, в том числе практики, декан (директор) ставит на заявлении резолюцию об отказе в зачете (отрицательную резолюцию).

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

Обучающийся на решении об отказе, направленном ему в письменной форме, ставит запись об ознакомлении с решением, при отказе, направленном ему в форме электронного документа, отправляет ответное письмо с записью об ознакомлении с решением аттестационной комиссии.

23. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и за зачет результатов.

24. При восстановлении в число обучающихся ТГПУ процедура зачета / оценивания в рамках ранее пройденного в ТГПУ обучения осуществляется на основании учебной документации (зачетно-экзаменационных ведомостей, учебной карточки обучающегося, зачетной книжки). В этом случае представление заявления о зачете от обучающегося не требуется.

При представлении лицом, восстанавливающимся в число обучающихся, наряду со справкой об обучении иных ранее полученных в ТГПУ документов об обучении (справка о периоде обучения / академическая справка / диплом о неполном высшем образовании), документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке / свидетельство о повышении квалификации), документов об образовании и о квалификации (диплом) процедура зачета / оценивания в рамках ранее пройденного в ТГПУ обучения осуществляется по аналогии с процедурой, указанной в пп. 3-9, 11-14, 16-23 настоящего Порядка, по заявлению обучающегося и на основании документа(-ов), подтверждающих результаты ранее пройденного в ТГПУ обучения.

25. Процедура зачета / оценивания в рамках выхода обучающегося из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет (при выходе на обучение по иному рабочему учебному плану, отличному от того, по которому обучающийся проходил обучение до предоставления академического отпуска / отпуска по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет) проводится (при необходимости) на основании учебной документации (зачетно-экзаменационных ведомостей, учебной карточки обучающегося, зачетной книжки). В этом случае представление заявления о зачете от обучающегося не требуется.

26. Процедура зачета / оценивания в рамках перевода с одного направления подготовки

(специальности) или направленности (профиля) (специализации) обучения на другое(-ую) внутри ТГПУ осуществляется (при необходимости) на основании документа(-ов), подтверждающих результаты пройденного в ТГПУ обучения: выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей, учебной карточки обучающегося, зачетной книжки, данных электронной информационно-образовательной среды по аналогии с процедурой, указанной в п. 25 настоящего Порядка. Представление заявления о зачете от обучающегося не требуется.

Проректор по НОУД

О.А. Швабауэр

Проректор по ОД

М.С. Садиева

Проректор по НР

Е.А. Полева

Начальник УОПВ

Г.П. Матюкевич

Ректору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса, по  
направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ код и наименование

\_\_\_\_\_ направленность(профиль(-и)) (специализация)  
форма обучения \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу зачесть следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики,  
дополнительные образовательные программы, изученные в \_\_\_\_\_

наименование сторонней организации / ТГПУ

1. \_\_\_\_\_

(название год изучения, объем (з.ед./часов), оценка)

2. \_\_\_\_\_

(название год изучения, объем (з.ед./часов), оценка)

3. ...

Документ, подтверждающий результаты пройденного обучения (указать) \_\_\_\_\_

наименование документа сторонней организации

прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

## Общая блок-схема (алгоритм) зачета результатов пройденного обучения



Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, в программах, имеющих разные уровни образования

Вид документа	Уровень изучаемой образовательной программы	Возможность / условие зачета
Документ СПО	ОП ВО (бакалавриат)	Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП ВО
	ОП ВО (специалитет)	Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП ВО
	ОП ВО (магистратура)	Не предусмотрено
	ОП ВО (аспирантура)	Не предусмотрено
Документ ВО (бакалавриат)	ОП ВО (бакалавриат)	Зачет при условии соблюдения требований п. 9 Порядка / Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП ВО
	ОП ВО (специалитет)	Зачет при условии соблюдения требований п. 9 Порядка / Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП ВО
	ОП ВО (магистратура)	Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП ВО
	ОП ВО (аспирантура)	Не предусмотрено
Документ ВО (специалитет)	ОП ВО (бакалавриат)	Зачет при условии соблюдения требований п. 9 Порядка / Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП ВО
	ОП ВО (специалитет)	Зачет при условии соблюдения требований п. 9 Порядка / Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП ВО
	ОП ВО (магистратура)	Зачет при условии соблюдения требований п. 9 Порядка / Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых

		результатов части осваиваемой ОП ВО
	ОП ВО (аспирантура)	Не предусмотрено
Документ ВО (магистратура)	ОП ВО (бакалавриат)	Зачет при условии соблюдения требований п. 9 Порядка / Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП ВО
	ОП ВО (специалитет)	Зачет при условии соблюдения требований п. 9 Порядка / Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП ВО
	ОП ВО (магистратура)	Зачет при условии соблюдения требований п. 9 Порядка / Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП ВО
	ОП ВО (аспирантура)	Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП ВО
Документ ВО (аспирантура)	ОП ВО (бакалавриат)	Зачет при условии соблюдения требований п. 9 Порядка / Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП ВО
	ОП ВО (специалитет)	Зачет при условии соблюдения требований п. 9 Порядка / Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП ВО
	ОП ВО (магистратура)	Зачет при условии соблюдения требований п. 9 Порядка / Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП ВО
	ОП ВО (аспирантура)	Зачет при условии соблюдения требований п. 9 Порядка / Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП ВО

**ВЕДОМОСТЬ зачета\***  
дисциплин (модулей) / практик / иных компонентов

Факультет / Институт \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Направленность  
(профиль(-и))  
(специализация) \_\_\_\_\_Ф.И.О.  
обучающегося \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина зачета		Объем / трудоемкость в документе, подтверждающем результаты пройденного обучения		Оценка в документе, подтверждающем результаты пройденного обучения	Объем / трудоемкость по плану (РУП) ТГПУ		Форма контроля по плану (РУП) ТГПУ / семестр		Оценка зачета
	По плану (РУП) _____ группы ТГПУ	В документе, подтверждающем результаты пройденного обучения				час.	зач. ед.	час.	зач. ед.	
1										
2										
3										
4										
5										

...

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ /

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ /

/

/

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ /

/

\* – включая оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы