

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2025 15:13:48
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТГПУ

от 01.09. 2022 № 363-07

ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Настоящее Положение о самостоятельной работе обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрирован в Минюсте России 13.08.2021 № 64644); реализуемыми федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, университет) и регламентирует планирование, организацию, методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы обучающихся как фактора разностороннего развития и самовоспитания обучающихся и как обязательного элемента, обеспечивающего повышение качества учебного процесса и внеаудиторной работы.

I. Общие положения

1.1. Образовательная деятельность по образовательной программе в ТГПУ наряду с контактной работой обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, проводится в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.2. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), практики, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация обучающихся ТГПУ проводятся в форме контактной работы, иной контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.3. Самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность обучающихся, выполняемая по заданию(ям), предусмотренному(ым) в рабочей программе учебной дисциплины (модуля), рабочей программе практики, при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.4. Объем самостоятельной работы определяется рабочим учебным планом, в соответствии с рабочим учебным планом объем самостоятельной работы определяется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), рабочих программах практик.

1.5. В случае обучения по индивидуальному учебному плану объем самостоятельной работы обучающегося определяется в соответствии с его индивидуальным учебным планом.

1.6. Самостоятельная работа обучающихся является одним из важнейших элементов обучения по образовательной программе высшего образования.

1.7. Принципы организации самостоятельной работы являются едиными для всех реализуемых университетом форм обучения. В основе организации самостоятельной работы обучающихся лежат следующие принципы:

- центром процесса обучения является учение, а не преподавание;
- обучающийся должен являться не объектом процесса обучения, а его субъектом;
- обучающийся должен не только овладеть определенным объемом знаний, умений, навыков, но научиться самостоятельно приобретать знания, работать с информацией, овладевать способами познавательной деятельности, которые обеспечат его компетентность.

1.8. Цели самостоятельной работы обучающихся должны соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), рабочим программам практик, быть реальными, конкретными, выполняемыми и направленными на обучение, развитие и воспитание. Основной целью самостоятельной работы обучающегося является формирование готовности к самообразованию, саморазвитию и профессиональной деятельности.

1.9. Основные задачи самостоятельной работы обучающихся в рамках достижения основной цели:

- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по учебным дисциплинам (модулям);
- систематизация и закрепление полученных компетенций, теоретических знаний и практических умений;
- формирование умений использовать учебную, методическую, научную, специальную литературу, нормативную, правовую, справочную документацию;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, развитие исследовательских умений.
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

1.10. Самостоятельная работа обучающихся делится на аудиторную и внеаудиторную.

К аудиторным видам самостоятельной работы обучающихся относится выполнение различных заданий в рамках аудиторных занятий: выполнение контрольных, лабораторных, самостоятельных работ, бланочное или компьютерное тестирование, написание терминологических, контрольных диктантов, выполнение упражнений, заданий и т.д.

К внеаудиторным видам самостоятельной работы обучающихся относится подготовка к аудиторным занятиям, к тестированию, к сдаче зачетов и экзаменов, выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин (модулей) и рабочими программами всех видов и типов практик:

- работа с учебной, методической, научной, специальной и иной литературой;
- работа с нормативной, правовой, справочной и иной документацией;
- выполнение упражнений;
- написание докладов, аннотаций, конспектов, рефератов, эссе, проектов, отчетов;
- подготовка презентаций, чертежей, глоссариев, понятийных словарей;
- написание планов (краткого / развернутого) занятий / мероприятий;
- составление тестов, опросников, терминологических кроссвордов, схем, диаграмм, дерева понятий / целей;
- проведение сравнительного анализа;
- заполнение таблиц;
- наблюдение за объектом / процессом / ходом эксперимента, ведение дневника наблюдения;
- изготовление макета, модели;
- работа над иллюстративным материалом;
- выполнение курсовых, выпускных квалификационных работ (бакалаврских, дипломных работ, магистерских диссертаций);
- подготовка пособий;
- иное.

1.11. Самостоятельная работа по усмотрению преподавателя может выполняться обучающимися индивидуально или коллективно (творческими группами), при этом преподаватель должен исходить из цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, умений обучающихся.

1.12. Результаты самостоятельной работы обучающихся, представляемые согласно рабочей программе учебной дисциплины (модуля) / практики в устной или письменной форме, контролируются, проверяются и оцениваются преподавателем.

1.13. Самостоятельная работа по усмотрению преподавателя может выполняться обучающимися в электронных курсах учебных дисциплин / практик, электронной информационно-образовательной среде университета.

II. Планирование самостоятельной работы обучающихся

2.1. Основой для планирования самостоятельной работы обучающихся являются требования федеральных государственных образовательных стандартов к содержанию и

уровню подготовки выпускников, отвечающие требованиям сопряженных профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля; рабочий учебный план образовательной программы (индивидуальный учебный план); рабочая программа учебной дисциплины (модуля), рабочая программа практики, программа государственной итоговой аттестации.

2.2. Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся по каждой учебной дисциплине (модулю), практике не должна превышать бюджет времени, предусмотренный рабочим учебным планом (индивидуальным учебным планом) и рабочей программой учебной дисциплины (модуля), рабочей программой практики.

2.3. Распределение объема времени, отведенного на выполнение самостоятельной работы, в режиме дня обучающегося расписанием занятий, утверждаемым университетом, не регламентируется, однако при составлении расписаний учебных занятий должны исключаться нерациональные затраты времени обучающихся.

2.4. Разработка методического обеспечения всех видов самостоятельной работы обучающихся, включая ее содержание, объем, формы и виды контроля, систему оценивания, осуществляется преподавателем-составителем рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики, ведущим учебную дисциплину (модуль), осуществляющим руководство практикой, под руководством заведующего кафедрой, ответственного за выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта и настоящего Положения.

2.5. Часы, отведенные в карточках учебных поручений преподавателей на консультации по выполнению самостоятельной работы обучающихся, фиксируются в графике консультаций преподавателей кафедры, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах и на страницах официального сайта ТГПУ.

III. Организация самостоятельной работы обучающихся

3.1. В основе организации самостоятельной работы обучающихся лежит комплексный системный подход, направленный на формирование у обучающихся навыков поисковой, аналитической, репродуктивной, практической, творческой, научно-исследовательской и иных видов деятельности.

3.2. Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой учебной дисциплины (модуля), проходимой практики, объема академических часов (при продолжительности академического часа 45 минут), отведенных на нее рабочим учебным планом (индивидуальным учебным планом), от видов и типов заданий и условий учебной деятельности.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, реализуемом путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), объем самостоятельной работы обучающегося рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения были зачтены обучающемуся.

При ускоренном обучении, реализуемом путем оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) – отдельных дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, освоенных (пройденных) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), объем самостоятельной работы обучающегося рассчитывается с учетом необходимости самостоятельной подготовки к прохождению оценивания по отдельным

дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, по которым результаты обучения планируются к оцениванию.

3.3. Процесс организации самостоятельной работы обучающихся, как правило, включает в себя следующие этапы:

- подготовительный этап: анализ учебно-программной документации с целью выявления наиболее эффективных форм самостоятельной работы обучающихся, составление тематического плана самостоятельной работы обучающихся, разработка, подготовка методического обеспечения;

- основной этап: реализация самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины (модуля), прохождения практики, текущий контроль выполнения самостоятельной работы, мониторинг эффективности использования применяемых форм самостоятельной работы;

- заключительный этап: анализ эффективности использования применяемых форм самостоятельной работы, выработка и проведение корректирующих действий с целью актуализации форм и методов самостоятельной работы обучающихся, совершенствования форм контроля самостоятельной работы.

3.4. Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивают заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал университета.

Преподаватель определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению, планирует, разрабатывает систему подготовки по реализуемой учебной дисциплине (модулю) / практике, ее методическое сопровождение, критерии оценки качества выполняемой обучающимися самостоятельной работы; доводит до сведения обучающихся цели, средства, трудоемкость, сроки выполнения, формы контроля всех запланированных видов самостоятельной работы обучающихся; проводит консультации; осуществляет систематический контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся и ее оценку; проводит анализ самостоятельной работы обучающихся; докладывает его результаты на заседаниях кафедры.

Заведующий кафедрой включает вопросы выбора наиболее эффективных форм и методов организации самостоятельной работы обучающихся в повестку заседаний кафедры; определяет способы изложения учебного материала, подлежащего самостоятельному изучению, в методической литературе, пособиях, указаниях, издаваемых кафедрой, в доступной для эффективного усвоения форме; контролирует организацию и оценку качества самостоятельной работы обучающихся; утверждает графики консультаций преподавателей кафедры; контролирует доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала, программных средств и оборудования; анализирует эффективность организации самостоятельной работы обучающихся, вносит необходимые коррективы с целью ее активизации и совершенствования.

Учебно-вспомогательный персонал осуществляет информационно-методическую поддержку организации самостоятельной работы обучающихся; обеспечивает обучающихся необходимыми для осуществления самостоятельной работы учебными, методическими, справочными материалами, оборудованием, инвентарем, обеспечивает доступ к электронным информационным ресурсам.

Декан факультета / директор института контролирует деятельность кафедр по организации самостоятельной работы обучающихся.

Проректор по образовательной деятельности инициирует разработку нормативной документации по организации и методическому обеспечению самостоятельной работы обучающихся; обеспечивает реализацию информационного и методического сопровождения институтов, факультетов и кафедр по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся; осуществляет контроль за наличием методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и своевременно назначает коррекционные мероприятия в случае обнаружения неэффективной реализации самостоятельной работы обучающихся;

осуществляет ежегодный мониторинг эффективности совершенствуемых форм контроля самостоятельной работы.

IV. Методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине (модулю) и (или) иному компоненту образовательной программы, в том числе практике, является составной частью рабочей программы учебной дисциплины (модуля) / рабочей программы практики и определяется в соответствии с образовательной программой, ФГОС по направлению подготовки / специальности.

4.2. Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает учебно-методическую базу, обеспечивающую возможность доступа к учебно-методической литературе и иным материалам; характеризующуюся наличием необходимого количества рабочих мест в аудиториях, лабораториях, читальных залах, компьютерных классах; оснащённостью учебных аудиторий, лабораторий, кабинетов, иных помещений необходимым оборудованием и техническими средствами, техникой, системами и программным обеспечением; обеспечивающую доступ к сети Интернет, электронным библиотечным системам; оснащённостью книжного фонда достаточным количеством учебной литературы и периодических изданий, а также доступностью электронной информационно-образовательной среды университета.

V. Контроль самостоятельной работы обучающихся

5.1. Контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем учебной дисциплины (модуля) / практики, заведующим кафедрой, деканом / директором, заместителем декана / заместителем директора, уполномоченными по качеству образования от факультета / института, проректором по образовательной деятельности.

5.2. Объектами контроля эффективности самостоятельной работы обучающихся являются:

- со стороны заведующих кафедрами – предметное содержание самостоятельной работы обучающихся;

- со стороны декана / директора, заместителя декана / заместителя директора – учебно-методическая документация, раскрывающая содержание, структуру и организацию самостоятельной работы обучающихся;

- со стороны уполномоченных по качеству образования от факультета / института – эффективность методов и приемов организации самостоятельной работы обучающихся;

- со стороны проректора по образовательной деятельности – качественное выражение выполняемой обучающимися самостоятельной работы в оценке их образовательных достижений.

5.3. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- полнота знаний, умений, навыков по изучаемой теме / разделу / учебной дисциплине (модулю) / практике / образовательной программе;

- четкость и правильность выполнения поставленной задачи, оформление самостоятельно выполненного (отчетного) материала в соответствии с заданными требованиями.

VI. Хранение представляемых обучающимися результатов самостоятельной работы

6.1. Результаты выполнения таких видов самостоятельной работы обучающихся как отчетная документация по практикам, курсовые работы и выпускные квалификационные работы (бакалаврские работы, дипломные работы, магистерские диссертации) в бумажном варианте хранятся на кафедрах в течение сроков, установленных номенклатурой дел ТГПУ. По истечении указанных сроков хранения выделяются к уничтожению в установленном порядке (если иное не установлено номенклатурой дел ТГПУ)

6.2. Выпускные квалификационные работы (бакалаврские работы, дипломные работы, магистерские диссертации) Научной библиотекой ТГПУ размещаются в электронно-библиотечной системе университета согласно требованиям соответствующего локального нормативного акта ТГПУ.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Проректор по НР

Начальник УОПВ



О.А. Швабауэр

М.С. Садиева

Е.А. Полева

Г.П. Матюкевич