

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2025 12:33:30
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Департамент труда и занятости
населения Томской области

Коллективный договор (соглашение)
зарегистрирован № 472 (2021) - 2

Приложение к Коллективному договору
от 21 мая 2021 года

04 сентября 2023

Дополнительное соглашение №2
к Коллективному договору от 21 мая 2021 года
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
на 2021-2024 годы

Работодатель в лице его представителя Макаренко Андрея Николаевича - ректора Томского государственного педагогического университета, действующего на основании Устава ТГПУ, с одной стороны, и Работники в лице представителя Попова Геннадия Николаевича - председателя профкома первичной профсоюзной организации работников Томского государственного педагогического университета, с другой стороны, на основании решения конференции работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (ТГПУ), представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (протокол №1 от 21 мая 2021г.), в соответствии со ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести следующие изменения в пункты 4.4., 4.5., 4.12. и 4.14. Раздела 4. Охрана здоровья и социальная поддержка работников Коллективного договора на 2021-2024 годы, изложив их в следующей редакции:

«4.4. Ежеквартальная материальная помощь осуществляется следующим категориям Работников:

4.4.1. Работникам, относящимся к категории «многодетная семья», имеющим среднемесячный доход на одного члена семьи не более 22000,00 рублей – от 1500 рублей на каждого ребенка в квартал.

Документы, необходимые для оформления материальной помощи:

- заявление Работника на имя ректора ТГПУ (предоставляется ежеквартально);
- копии свидетельств о рождении детей;
- справки о заработной плате/доходах родителей за квартал,

предшествующий месяцу подачи заявления об оказании материальной помощи;

- копия свидетельства о расторжении брака (при наличии).

Документы для оказания материальной помощи должны быть представлены в профком сотрудников ТГПУ не позднее 14 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

4.4.2. Работникам, относящимся к категории:

- одинокие матери, отцы, воспитывающие детей без матери
- одинокие опекуны (попечители)
- вдовы (вдовцы) воспитывающие несовершеннолетних детей
- матери (отцы), воспитывающие несовершеннолетних детей-инвалидов
- матери, воспитывающие несовершеннолетних детей в малоимущих (малообеспеченных) семьях
- от 1500 рублей на каждого ребёнка в квартал до достижения возраста 18 лет.

Документы, необходимые для оформления материальной помощи:

- **одиноким матерям:**
 - заявление на имя ректора (предоставляется один раз в календарный год);
 - копия свидетельства о рождении ребенка или копия справки ЗАГС о внесении записи об отце ребенка со слов матери.
- **отцам, воспитывающим детей без матери:**
 - заявление на имя ректора (предоставляется один раз в календарный год);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - документ (копия), подтверждающий отсутствие матери (решение суда о лишении родительских прав и т.п.)
- **одиноким опекунам (попечителям):**
 - заявление на имя ректора (предоставляется один раз в календарный год);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - документ, подтверждающий статус работника, как опекуна (попечителя) несовершеннолетнего.
- **вдовам (вдовцам):**
 - заявление на имя ректора (предоставляется один раз в календарный год);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия свидетельства о смерти супруга.
- **матерям (отцам), воспитывающим несовершеннолетних детей-инвалидов:**
 - заявление на имя ректора (предоставляется один раз в календарный год);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей признание ребенком-инвалидом.
- **матерям, воспитывающим несовершеннолетних детей в малоимущих (малообеспеченных) семьях:**
 - заявление на имя ректора (предоставляется ежеквартально);
 - копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
 - копия справок о доходах всех совершеннолетних членов семьи либо

документ, подтверждающий статус «малоимущая семья».

« 4.5. В случае, когда оба родителя являются работниками ТГПУ, материальная помощь оказывается только ОДНОМУ из родителей. При наличии права на получение материальной помощи по нескольким основаниям, выплаты назначаются по одному из них по выбору Работника».

«4.12. Работник вправе получить единовременную выплату по возмещению расходов в связи с отдыхом ребёнка в детском оздоровительном лагере не чаще 1 раза в год в размере 3000,00 рублей на каждого ребенка.

Документы, необходимые для оформления материальной помощи:

- заявление на имя ректора;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копии документов, подтверждающих произведенные выплаты: (договор, платежный документ)».

«4.14. Порядок оформления выплат.

Заявления и документы-основания передаются работниками в профком сотрудников ТГПУ для составления проекта приказа на осуществление выплат, а затем представителем профкома документы передаются в управление бухгалтерского учета и финансового контроля ТГПУ для соблюдения обоснованности соответствующих выплат.

Основанием для издания приказа на осуществление выплат, предусмотренных пунктами 4.3., 4.10 и 4.11 настоящего раздела, кроме заявления работника и документов-оснований, является решение Комиссии по социальной поддержке, состав которой утверждается приказом ректора ТГПУ».

2. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2021-2024 годы.

Представитель Работодателя:

«  2023 г.



Представитель Работников:

«  2023 г.

