

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2025 15:36:00
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТГПУ

от 25.11.2022 № 551-06

Положение
о Центре музейной педагогики
Томского государственного педагогического университета

1. Общие положения

Центр музейной педагогики (далее – ЦМП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ), действующим на основе законодательства Российской Федерации в области образования, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Устава ТГПУ и других локальных нормативных актов университета, настоящего Положения.

2. Цели деятельности и задачи Центра музейной педагогики

2.1. Целью деятельности ЦМП является методическое обеспечение внедрения музейно-педагогических технологий в образовательные системы.

2.2. Для достижения указанной цели ЦМП выполняется решение следующих задач:

- разработка и реализация стратегии внедрения музейно-педагогических технологий (пространственно-предметных) в образовательное пространство ТГПУ и школ, организаций дополнительного образования, дошкольных образовательных организаций Томской области и других регионов России;
- организация внедрения музейно-педагогических технологий в образовательную, воспитательную и культурную деятельность ТГПУ и школ, организаций дополнительного образования, дошкольных образовательных организаций Томской области посредством реализации дисциплины музейного профиля («Музейная педагогика») и музейных практик и программ дополнительного профессионального образования ТГПУ;
- методическое сопровождение музейно-педагогических технологий (в университетской, школьной среде), в т.ч. разработка методических рекомендаций по тематике работы ЦМП;
- проведение комплекса музейно-педагогических мероприятий разных форматов (конференций, экскурсий, круглых столов, семинаров, проектов, конкурсов и др.) для студентов, школьников, педагогических работников, руководителей школьных музеев.

3. Функции Центра музейной педагогики

3.1. Выполнение работ по выявлению эффективного опыта применения музейно-педагогических технологий в системах высшего и общего образования.

3.2. Систематическая подготовка методического сопровождения музейно-педагогических форм работы для разновозрастной аудитории.

3.3. Проведение практических мероприятий с применением музейно-педагогических технологий в различных предметных областях на факультетах и в институтах ТГПУ на основе использования основного объединенного фонда факультетских учебно-методических кабинетов-музеев.

3.4. Подготовка студенческого контингента в рамках изучения дисциплины и практик, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, и слушателей программ дополнительного профессионального образования ТГПУ к применению музейно-педагогических технологий в профессиональной деятельности.

3.5. Организация конкурсов проектов школьных музеев.

3.6. Оказание консультативной помощи руководителям школьных музеев, организаций дополнительного образования и детских образовательных учреждений по внедрению музейно-педагогических технологий.

3.7. Обеспечение делопроизводства и ведение документов по направлениям деятельности и функционирования ЦМП.

3.8. Обеспечение освещения деятельности ЦМП на соответствующих страницах официального сайта ТГПУ.

3.9. Ежегодное представление руководству университета сведений о деятельности

ЦМП.

4. Структура Центра музейной педагогики

4.1. Центр музейной педагогики подчиняется руководителю, утвержденному штатным расписанием, структурой университета и приказом ректора. Директор ЦМП несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ЦМП настоящим Положением.

4.2. Общее руководство ЦМП осуществляет проректор по научной работе ТГПУ.

4.3. Структура ЦМП утверждается в соответствии со штатным расписанием университета. В структуру ЦМП в качестве базовых площадок входят факультетские (институтские) учебно-методические кабинеты-музеи: Музей физической культуры и спорта Томской области, Музей торфа, Детский иммерсивный музей «Волшебная страна» имени А.М. Волкова, Мемориальный кабинет детского писателя А.М. Волкова, Этнолингвистический музей «Русская изба в Сибири», Музей декоративно-прикладного искусства народов Сибири, Музей истории педагогического факультета ТГПУ, Музей дошкольного образования города Томска, Музей археологии и этнологии «Культуры и этносы Сибири» и отдельные факультетские (институтские) музейные выставки. За факультетскими (институтскими) учебно-методическими кабинетами-музеями и музейными выставками закрепляются ответственные лица, которые под руководством директора ЦМП разрабатывают и проводят музейно-педагогические мероприятия (экскурсии, конкурсы, проекты, круглые столы, конференции, музейные уроки и др.), занимаются учетно-хранительской и планово-отчетной деятельностью. В своей работе ЦМП опирается на основной объединенный фонд факультетских (институтских) учебно-методических кабинетов-музеев.

5. Взаимодействие Центра музейной педагогики с другими структурными подразделениями ТГПУ

5.1. Достижение целей, выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций ЦМП осуществляет во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета в целом. ЦМП взаимодействует с учебными, административными и иными структурными подразделениями ТГПУ и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ТГПУ, процедурами управления, определенными в документах ТГПУ, организационно-распорядительными и нормативными документами ТГПУ, Уставом ТГПУ.

6. Права работников Центра музейной педагогики

6.1. Запрашивать и получать от руководителей и (или) работников структурных подразделений необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию.

6.2. Получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от руководителей и (или) работников структурных подразделений.

6.3. Использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование.

6.4. По поручению проректора по научной работе ТГПУ осуществлять официальную переписку с организациями (предприятиями, гражданами, должностными лицами, др.) по вопросам своей деятельности, используя утвержденный в университете бланк письма.

6.5. По поручению проректора по научной работе ТГПУ и в пределах своей компетенции подготавливать к утверждению руководством проекты локальных нормативно-правовых актов, распорядительных актов.

6.6. Рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками ЦМП в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой

деятельности.

6.7. Вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции ЦМП.

6.8. По поручению проректора по научной работе ТГПУ давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию управления.

7. Ответственность работников Центра музейной педагогики

7.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на ЦМП настоящим Положением, за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работниками ЦМП трудовой и исполнительской дисциплины несет директор ЦМП.

7.2. Порядок привлечения к ответственности директора ЦМП устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

7.3. Степень ответственности работников ЦМП, их должностные обязанности и порядок привлечения их к ответственности устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ТГПУ.

8.3. Прекращение деятельности и ликвидация Центра музейной педагогики осуществляется приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

Проректор по НОУД

Проректор по НР

Проректор по ОД

Начальник УОПВ

О.А. Швабауэр

Е.А. Полева

М.С. Садиева

Г.П. Матюкевич