

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2025 14:03:13
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
сотрудников ТГПУ



Г.Н. Попов

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор ФГБОУ
государственный
университет»

ВО «Томский
педагогический

А.Н. Макаренко

« 21 » мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении юбилеев и награждении работников
Томского государственного педагогического университета

Настоящее Положение определяет порядок проведения празднования юбилеев учебных структурных подразделений и работников университета и порядок представления к награждению работников ТГПУ.

Раздел I. Юбилей

1. 1. Юбилейные даты

1.1.1. Юбилейными датами учебных (научных) структурных подразделений ТГПУ, отмечаемыми на университетском уровне, признаются даты достижения этими структурными подразделениями 25, 50, 75, 100 и т.д. лет (кратные 25 годам) со дня образования. Иные даты со дня образования учебных (научных) структурных подразделений – 20, 30, 40, 60 и т.д. лет (кратные 10 годам) - на университетском уровне не отмечаются. По инициативе учебного (научного) структурного подразделения эти даты могут отмечаться на уровне структурного подразделения.

1.1.2. Юбилеями работников университета признаются юбилей работников, проработавших в университете не менее 5 лет и отмечающих 50, (и далее кратно 5 годам) лет со дня рождения.

1.2. Порядок предоставления документов для проведения юбилеев

1.2.1. Для проведения юбилеев учебных (научных) структурных подразделений на университетском уровне и на уровне учебного (научного)

структурного подразделения ректору ТГПУ направляется представление о проведении юбилея от руководителя учебного (научного) структурного подразделения, согласованное с профсоюзным комитетом сотрудников ТГПУ в соответствии с утвержденной формой (Приложение № 1). К документам о проведении юбилеев учебных (научных) структурных подразделений прилагается проект сметы.

Документы представляются не позднее, чем за 6 месяцев до юбилея.

1.2.2. Для проведения юбилея работника ТГПУ по его инициативе или по представлению структурного подразделения, в котором работает юбиляр, ректору ТГПУ, в соответствии с утвержденной формой (Приложение № 2), представление о проведении юбилея от руководителя структурного подразделения и от профкома сотрудников ТГПУ. Решение о праздновании юбилея и уровне мероприятия принимается совместно администрацией ТГПУ и профкомом сотрудников ТГПУ. Документы представляются не позднее, чем за 6 месяцев до юбилея. При положительном решении вопроса оформляется приказ.

1.3. Порядок финансирования проведения юбилеев учебных (научных) структурных подразделений

1.3.1. Расходы по смете на проведение юбилея учебного (научного) структурного подразделения на университетском уровне определяются исходя из расчета до 2000 рублей на одного работника структурного подразделения. Финансирование расходов по смете осуществляется из средств от приносящей доход деятельности ТГПУ.

1.3.2. Расходы по смете на проведение юбилея учебного (научного) структурного подразделения на уровне структурного подразделения определяются исходя из расчета до 500 рублей на одного работника. Финансирование расходов по смете осуществляется из средств от приносящей доход деятельности ТГПУ.

Раздел II. Награждения работников ТГПУ

2.1. Работники университета могут быть представлены к наградам:

- в связи с юбилеем ТГПУ;
- в связи с юбилеем структурного подразделения;
- в связи с личным юбилеем;
- в связи с праздничными датами, предусмотренными Трудовым кодексом РФ, и с профессиональными праздниками;
- по юбилейному стажу работы в ТГПУ;
- за особые достижения в трудовой и общественной деятельности.

При представлении к наградам учитываются стаж работы юбиляра в ТГПУ, его профессиональный уровень, а также заслуги в общественной и научно-педагогической деятельности университета.

2.2. Порядок представления к наградам Томского государственного педагогического университета

2.2.1. Серебряная медаль «За заслуги в сфере образования и науки» учреждена Ученым советом Томского государственного педагогического университета и является высшей наградой университета.

Решение о награждении Серебряной медалью «За заслуги в сфере образования и науки» принимается Ученым советом ТГПУ и объявляется приказом ректора.

Серебряная медаль «За заслуги в сфере образования и науки» присуждается государственным, общественным, политическим деятелям, предпринимателям, работникам науки, культуры и образования, внесшим значительный вклад в развитие науки и образования России, Сибири, Томской области и Томского государственного педагогического университета.

Серебряная медаль «За заслуги в сфере образования и науки» присуждается за:

- крупные меценатские и благотворительные акции в области образования;
- реализацию значительных научно-образовательных проектов и программ с участием ТГПУ;
- научные и научно-педагогические труды, получившие широкую известность;
- достижения в научной деятельности и в области управления образовательными процессами.

Серебряная медаль «За заслуги в сфере образования и науки» может быть присуждена:

- работникам ТГПУ, своей деятельностью способствующим развитию и процветанию университета, росту его имиджа;
- другим гражданам за деятельность, способствующую развитию науки и системы образования.

Серебряная медаль «За заслуги в сфере образования и науки» может быть присуждена конкретному лицу только один раз.

Серебряная медаль «За заслуги в сфере образования и науки» выполнена из серебра 925 пробы.

2.2.2. Медаль ТГПУ «За заслуги в области образования»:

Присуждается государственным, общественным, политическим деятелям, предпринимателям, работникам науки, культуры и образования, внесшим высокий вклад в развитие образования России, Сибири, Томской области и ТГПУ, за:

- ✓ крупные меценатские и благотворительные акции в области образования;
- ✓ реализацию значительных научно-образовательных проектов и

программ с участием ТГПУ;

- ✓ научные и научно-педагогические труды, получившие широкую известность и способствующие повышению авторитета образования в обществе;

- ✓ достижения в области управления образовательными процессами, последовательное проведение в жизнь политики, направленной на приоритетную поддержку образования.

Награда может быть присуждена:

- ✓ директорам и учителям общеобразовательных школ, получившим признание общества, за реализацию новаторских педагогических идей и верность профессии, успехи в воспитании подрастающих поколений;

- ✓ работникам ТГПУ, своей деятельностью способствующим развитию и процветанию университета;

- ✓ другим гражданам за деятельность, способствующую развитию системы образования.

Работникам ТГПУ, награждённым медалью «За заслуги в области образования», выплачивается денежное вознаграждение в размере до 10 000 рублей из средств от приносящей доход деятельности ТГПУ.

2.2.3. Решением Ученого совета Томского государственного педагогического университета **Грамотой Ученого совета ТГПУ и Благодарностью Ученого совета ТГПУ** могут быть награждены научно-педагогические работники за многолетнюю и плодотворную работу по подготовке научных и педагогических кадров по представлению руководителя структурного подразделения.

Работникам ТГПУ, награжденным Грамотой Ученого совета ТГПУ, выплачивается из средств от приносящей доход деятельности ТГПУ денежное вознаграждение в размере 5 000 рублей.

Работникам ТГПУ, награжденным Благодарностью Ученого совета ТГПУ, выплачивается из средств от приносящей доход деятельности ТГПУ денежное вознаграждение в размере 3 000 рублей.

2.2.3. Почетная грамота ТГПУ:

Награждаются работники, имеющие стаж работы в университете не менее 5 лет, докторанты, аспиранты, обучающиеся ТГПУ и лица, не работающие или не обучающиеся в ТГПУ, в том числе граждане иностранных государств, за:

- ✓ успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности, а также иную плодотворную деятельность на благо ТГПУ;

- ✓ внедрение в образовательный и воспитательный процесс новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

- ✓ успехи в практической подготовке студентов (слушателей) и

аспирантов, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

- ✓ постоянную и активную помощь образовательным учреждениям в деле практической подготовки высококвалифицированных специалистов, развития материально-технической базы,

- ✓ успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы ТГПУ.

При представлении к награждению Почетной грамотой ТГПУ работников структурных подразделений, общая численность представляемых к награждению не может превышать 10% от общего количества работников структурного подразделения. Ректор ТГПУ может увеличить количество представляемых к награждению от структурного подразделения по письменному ходатайству руководителя структурного подразделения.

В течение календарного года представление к награждению одного лица осуществляется один раз. В исключительных случаях ректором ТГПУ может быть принято решение о представлении к награждению одного лица более одного раза в течение календарного года.

Работникам ТГПУ, награжденным Почётной грамотой ТГПУ, выплачивается денежное вознаграждение в размере 2000 рублей из средств от приносящей доход деятельности ТГПУ.

2.2.4. Благодарность ректора ТГПУ:

Объявляется работникам университета, имеющим стаж работы не менее 3 лет, докторантам, аспирантам, обучающимся ТГПУ, за:

- ✓ проведение отдельных разовых мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых на федеральном, региональном, межвузовском и университетском уровнях;

- ✓ успехи в разработке учебной литературы и производстве учебных пособий и оборудования;

- ✓ заслуги в подготовке и повышении педагогической и научной квалификации научно-педагогических кадров, переподготовке специалистов системы высшего и послевузовского профессионального и дополнительного образования.

Работникам ТГПУ при объявлении Благодарности ректора ТГПУ выплачивается денежное вознаграждение в размере 1500 рублей средств от приносящей доход деятельности ТГПУ.

2.2.5 Документы на награждение представляются в профком сотрудников ТГПУ не позднее, чем за 1 месяц до награждения.

2.3. Порядок представления к другим наградам

При наличии достижений и заслуг в области экономики, науки, культуры, искусства и просвещения, в укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, воспитании, развитии спорта, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги Работники могут

быть представлены к наградам Томской области, а также ведомственным и государственным наградами.

Вид награды определяется исходя из характера и степени заслуг представляемого к награждению, с учетом положений о наградах, статуты орденов, положений о медалях, знаках отличия и почетных званиях Российской Федерации. Необходимо соблюдать принцип последовательности награждения, строго учитывая иерархию наград и их степеней.

Очередное награждение возможно только за новые заслуги и достижения не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

Документы, представляемые к награждению ведомственными наградами, наградами администраций и департаментов Томской области и города Томска, включают в себя:

- представление к соответствующей награде, подписанное руководителем структурного подразделения, председателем профкома сотрудников ТГПУ;
- характеристика представляемого к награждению, подписанная ректором ТГПУ;
- справка из управления кадров (стаж работы в ТГПУ, дата рождения, должность).

Ректору ТГПУ
Макаренко А.Н.

(наименование структурного подразделения,
руководителя структурного подразделения)

Представление

В связи с юбилеем

(наименование структурного подразделения)

прошу разрешить проведение юбилея на университетском уровне (уровне
структурного подразделения)

(дата проведения юбилея)

Приложение:

1. Справка управления кадров о численном составе структурного подразделения.
2. Проект сметы проведения юбилея.

Подпись руководителя структурного подразделения.

Дата

Согласовано:

Главный бухгалтер

С.В. Гурдина

Председатель профкома
сотрудников ТГПУ

Г.Н. Попов

Приложение № 2
к Положению
о проведении юбилеев и
награждении работников ТГПУ

Ректору ТГПУ
Макаренко А.Н.

(наименование структурного подразделения,
руководителя структурного подразделения)

Представление

За _____ и в связи с
_____-летним юбилеем

(Ф.И.О. (последнее- при наличии) работника, должность)

прошу:

(наградить _____, премировать)

Приложение:

1. Краткая характеристика юбиляра.
2. Справка управления кадров о стаже работы юбиляра в ТГПУ.

Подпись руководителя структурного подразделения.

Дата

Согласовано:

Председатель профкома
сотрудников ТГПУ

Г.Н. Попов

Приложение № 3
к Положению
о проведении юбилеев и
награждении работников ТГПУ
ведомственными наградами

Ректору ТГПУ
Макаренко А.Н.

(наименование структурного подразделения,
руководителя структурного подразделения)

Представление

За _____ и в связи с
_____-летним юбилеем

(Ф.И.О. (последнее- при наличии) работника, должность)

прошу:

(наградить _____)

Приложение:

1. Краткая характеристика юбиляра.
2. Справка управления кадров о стаже работы юбиляра в ТГПУ.

Подпись руководителя структурного подразделения.

Дата

Согласовано:

Проректор по нормативному
обеспечению уставной деятельности

О.А. Швабауэр

Председатель профкома
сотрудников ТГПУ

Г.Н. Попов