

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Николаевич
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
025 10.10.27
высшего образования
И ключ:
8725db6e060b03a7
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



Ректор ТГПУ
А.Н. Макаренко

2021 г.

3.3. Развитие и расширение применения систем и средств связи во всех сферах деятельности ТГПУ.

4. Функциональные направления деятельности Отдела

- 4.1. Осуществление мероприятий по технической защите персональных данных и другой защищаемой информации в информационных системах ТГПУ;
- 4.2. Создание и поддержка единой системы контроля доступа на объекты ТГПУ, обеспечение условий функционирования системы контроля доступа;
- 4.3. Создание и обслуживание системы видеонаблюдения;
- 4.4. Разработка, реализация и контроль исполнения единой политики ТГПУ по работе с защищаемой информацией;
- 4.5. Проведение комплекса мероприятий, нацеленных на постоянную и эффективную защиту данных;
- 4.6. Внедрение и обслуживание систем защиты данных и средств электронной цифровой подписи;
- 4.7. Оформление, учет и продление действующих электронных цифровых подписей;
- 4.8. Техническая поддержка и развитие телефонной сети ТГПУ;
- 4.9. Обслуживание и развитие системы контроля доступа на объекты ТГПУ;
- 4.10. Монтаж и техническая поддержка систем видеонаблюдения и охранной сигнализации;
- 4.11. Планирование закупок и участие в подготовке и составлении технической документации на закупку электронно-вычислительной техники, средств связи, а также расходных материалов, ремонтных компонентов и деталей к ним;
- 4.12. Взаимодействие с поставщиками оборудования, программного обеспечения и услуг в сфере связи, информационной безопасности и ИТ, ремонтными и аутсорсинговыми организациями;
- 4.13. Составление экспертных заключений на пригодность к эксплуатации средств вычислительной техники, средств связи, оборудования систем сигнализации, видеонаблюдения и контроля доступа;
- 4.14. Оказание информационных, сервисных и консультационных услуг по заказу структурных подразделений ТГПУ, юридических и физических лиц.

5. Права и обязанности

- 5.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:
 - самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении;
 - получать в установленном порядке поступающие в Университет документы, касающиеся деятельности отдела;
 - запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач;
 - представлять ТГПУ в отношениях с организациями, а также государственными органами власти по всем вопросам деятельности Университета, определяемым настоящим положением;
- 5.2. Начальник отдела имеет право:
 - разрабатывать предложения по структуре и штатному расписанию Отдела;
 - представлять кандидатуры лиц для замещения штатных должностей отдела, вносить предложения по поощрениям и взысканиям работников Отдела;
 - принимать решения по всем вопросам деятельности отдела в пределах своих полномочий.
- 5.3. Работники Отдела имеют право:
 - на пользование закрепленными помещениями, объектами и оборудованием;
 - осуществлять инициативную деятельность в рамках задач, указанных в настоящем Положении;
 - получать материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 5.4. Работники Отдела обязаны:
 - добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
 - соблюдать требования Устава и Правила внутреннего распорядка ТГПУ;

6. Ответственность работников Отдела

6.1. Работники Отдела несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- несоблюдение требований безопасности по сохранению жизни здоровья обучающихся и работников Отдела;
- нарушение прав и свобод, достоинства личности обучающихся и работников Отдела;
- нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного Отделу технического оборудования для обеспечения деятельности, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ;
- иные действия, запрещенные законодательством РФ.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

7.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями и государственными органами.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ТГПУ.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также прекращение деятельности Отдела осуществляется приказом ректора ТГПУ.

8.3. Ликвидация Отдела осуществляется по приказу ректора ТГПУ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по нормативному обеспечению
уставной деятельности



О.А. Швабауэр

Врио Главного бухгалтера ТГПУ



С.В. Гурдина

Начальник ЭУ

С.А. Павлюченко

Начальник управления по общим
и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Д.В. Матюков

Начальник отдела систем безопасности и связи



А.А. Новиков