

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2022
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b0e70370210e0000000000

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТГПУ

от 06.04.2022 № 165-07

Положение
об отделе «Телевидение ТГПУ»

I. Общие положения

Отдел «Телевидение ТГПУ» (далее - отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ), действующим на основе законодательства РФ в области образования, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Устава ТГПУ и других локальных нормативных актов университета, настоящего Положения.

II. Цели деятельности и задачи отдела

1. Целью деятельности отдела является содействие всестороннему развитию личности обучающихся, активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению будущего специалиста посредством средств массовой коммуникации (медиа) с целью формирования культуры общения с медиа, творческих, коммуникативных способностей, критического мышления, умений полноценного восприятия, интерпретации, анализа и оценки медиатекстов, обучения различным формам самовыражения при помощи медиатехники.

2. Для достижения указанной цели отделом выполняется решение следующих задач:

2.1. Организационно-методическое обеспечение работы студенческой конвергентной редакции полного цикла на базе ТГПУ.

2.2. Подготовка обучающихся к жизни в информационном обществе, формирование у них умения пользоваться информацией в различных видах, владеть способами общения с помощью информационных технологий и средств.

2.3. Обеспечение доступности информации об университете и проводимых мероприятиях в средствах массовых коммуникаций;

2.4. Информационное сопровождение развития инновационных направлений и сфер деятельности ТГПУ.

2.5. Формирование ценностного отношения к выбранной профессии во внеучебной деятельности у обучающихся университета.

2.6. Предполагается взаимодействие с различными организациями, ведомствами, молодежными организациями, общественными организациями, объединениями по направлениям деятельности Отдела.

2.7. Содействие включению обучающихся в творческие, спортивные, оздоровительные и иные программы и мероприятия молодежных организаций.

2.8. Содействие деятельности студенческого самоуправления университета.

2.9. Оказание консультативной и методической помощи учебным структурным подразделениям университета в организации работы с молодежью.

2.10. Осуществление анализа эффективности и контроля работы, распространение успешного опыта в структурных подразделениях университета, работающих с молодежью.

2.11. Организация участия студенческой молодежи в реализации федеральных целевых программ и проектов в сфере молодежной политики. Разработка и реализация университетских программ и проектов по направлениям деятельности Отдела.

III. Функции отдела

1. Организация общего медийного пространства университета.
2. Создание и организация работы системы информационного сопровождения деятельности университета.
3. Контроль достоверности и актуальности информационных материалов о деятельности университета.
4. Проведение внеучебных мероприятий, направленных на формирование ценностного отношения к выбранной профессии.
5. Проведение мероприятий, направленных на развитие и укрепление студенческого самоуправления.
6. Организация и проведение научно-методических мероприятий (семинары, «круглые столы», конференции и т.п.) по направлениям деятельности отдела.
7. Обеспечение практического обучения студентов в сфере медиа.

IV. Структура отдела

1. Отдел подчиняется руководителю, утвержденному штатным расписанием, структурой университета и/или приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением.

Общее руководство отделом осуществляет проректор по молодежной политике и воспитательной работе.

2. Структура отдела утверждается в соответствии со штатным расписанием университета.

V. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями ТГПУ

Достижение целей, выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций отдел осуществляет во взаимодействии структурных подразделений, входящих в состав управления по молодежной политике и воспитательной работе, и во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета в целом.

VI. Права работников отдела

Работники отдела для осуществления целей, возложенных задач и функций имеют

1. запрашивать и получать от руководителей и (или) работников структурных подразделений необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию;
2. получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от руководителей и (или) работников структурных подразделений;
3. использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование;
4. по поручению начальника отдела осуществлять официальную переписку с организациями (предприятиями, гражданами, должностными лицами, др.) по вопросам своей деятельности, используя утвержденный в университете бланк письма;
5. по поручению начальника отдела и в пределах своей компетенции подготавливать к утверждению руководством проекты ЛНА, распорядительных актов;
6. рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками отдела в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности;
7. вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции отдела;
8. по поручению начальника отдела давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

VII. Ответственность работников отдела

1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работниками отдела трудовой и исполнительской дисциплины несет начальник отдела.

2. Порядок привлечения к ответственности начальника отдела устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

3. Степень ответственности работников отдела, их должностные обязанности и порядок привлечения к ответственности работников отдела устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

VIII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ТГПУ.

3. Прекращение деятельности и ликвидация отдела осуществляется приказом ректора ТГПУ.

Проректор по НОУД

Проректор по СВР

Начальник УОПВ

 О.А. Швабауэр

 Д.Б. Насонов

 Г.П. Матюкевич