

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2021
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d03

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
сотрудников ТГПУ



Г.Н. Попов

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ
государственный
университет

ВО «Томский
педагогический

А.Н. Макаренко

« 20 » мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ТГПУ (далее Положение) разработано на основе постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», а также нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда Работников ТГПУ (далее - Работников).

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда Работников ТГПУ за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Система оплаты труда в ТГПУ устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда.

Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда Работников включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда Работников устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- мнения профсоюзной организации сотрудников ТГПУ.

2.1.3. Фонд оплаты труда работников ТГПУ формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке из федерального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.4. ТГПУ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда Работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

2.1.5. Минимальные размеры окладов (ставок) Работников устанавливаются приказом ректора ТГПУ по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации и с учетом мнения профсоюзной организации сотрудников ТГПУ.

2.1.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются приказом ректора по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы путем умножения минимального размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

2.1.7. Приказом ректора, согласованным с профсоюзным комитетом сотрудников ТГПУ, на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда Работников, устанавливаются размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

2.1.8. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения

дифференциации должностей, включаемых в штатное расписание ТГПУ по квалификационным уровням ПКГ.

2.1.9. Приказом ректора может быть предусмотрено установление отдельным Работникам следующих повышающих коэффициентов к окладам (ставкам):

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу по структурному подразделению.

2.1.10. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2.1.11. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого Работниками для реализации уставных целей ТГПУ без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни данных видов работ утверждаются отдельным локальным актом по представлению экономического управления ТГПУ.

2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Выплаты компенсационного характера, за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы Работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

2.2.3. В ТГПУ устанавливаются следующие виды компенсационных выплат (согласно «Положения о компенсационных выплатах работникам ТГПУ»):

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

2.2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются индивидуально и не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.5. Администрация ТГПУ обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О

специальной оценке условий труда».

3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. В ТГПУ могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты.

В целях поощрения Работников в ТГПУ устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем примерных показателей стимулирования Работников за количество и качество труда (согласно «Положения о стимулирующих выплатах работникам ТГПУ» и «Положения о системе премирования работников ТГПУ»).

2.3.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам) или в абсолютных размерах в соответствии с отдельным локальным актом ТГПУ. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

2.3.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу ректора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда Работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных университетом на оплату труда работников:

проректоров, главного бухгалтера, деканов факультетов, директоров институтов, помощников ректора, советников, подчиненных непосредственно ректору;

сотрудников структурных подразделений ТГПУ, подчиненных проректорам, главному бухгалтеру, деканам и иным руководителям, находящимся в непосредственном подчинении ректора, по представлению соответствующего руководителя структурного подразделения.

2.3.5. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

III. Условия оплаты труда ректора ТГПУ, проректоров и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Заработная плата ректора определяется трудовым договором и дополнительными соглашениями к нему, заключенными с Министерством просвещения Российской Федерации.

3.3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера ТГПУ устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора.

IV. Другие вопросы оплаты труда

- 4.1. Штатное расписание ТГПУ ежегодно утверждается ректором.
- 4.2. Штатное расписание ТГПУ включает в себя все должности служащих

(профессии рабочих) университета.

4.3. Численный состав Работников ТГПУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

4.4. В штатном расписании ТГПУ предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), руководящего, инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям университета.

Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой ТГПУ в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета (директора института), заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

4.5. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются приказом ректора.

Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате университета, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

4.6. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада непосредственного руководителя.

V. Заключительные положения

5.1. Оплата труда медицинских, библиотечных и других Работников, не относящихся к Работникам образования, осуществляется в ТГПУ применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий Работников по видам экономической деятельности.

5.2. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут направляться ТГПУ на выплаты стимулирующего характера.