

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об академической мобильности обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); письмом Минобрнауки России от 18.08.2023 № МН-5/197317 «О направлении разъяснений»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Томский государственный педагогический университет, ТГПУ, университет); локальными нормативными актами ТГПУ и устанавливает цели, задачи, основания, виды, порядок и условия академической мобильности обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования, источники финансирования академической мобильности, порядок зачета результатов, полученных обучающимся при обучении в рамках академической мобильности.

2. Положение устанавливает порядок реализации обучающимися академического права на направление для обучения по избранным темам, прохождения стажировок в рамках академической мобильности (академического обмена), в другие образовательные организации, устанавливает порядок реализации обучающимися академического права на освоение наряду с общеобразовательными учебными дисциплинами, учебными дисциплинами (модулями), междисциплинарными курсами, профессиональными модулями, практиками, преподаваемыми в ТГПУ по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), любых других общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик на одновременное освоение нескольких основных образовательных программ.

3. Под академической мобильностью (академическим обменом) обучающихся (далее – академическая мобильность, АМО) понимается перемещение обучающегося на установленный период времени (не увеличивающий срок получения образования по ОП СПО) в другую образовательную организацию, расположенную на территории Российской Федерации для обучения с последующим возвращением в направившую его образовательную организацию.

4. Образовательные организации, принимающие участие в реализации АМО, подразделяются на:

– базовую организацию – организацию, в которую обучающийся был зачислен на обучение по ОП СПО;

– организацию-участника – принимающую организацию, являющуюся участником академической мобильности обучающегося (далее – организация-партнер), реализующую ОП СПО совместно с базовой организацией (в части отдельных общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, предусмотренных ОП СПО).

Томский государственный педагогический университет может выступать как базовая организация по отношению к обучающимся, зачисленным в ТГПУ на обучение по ОП СПО, реализующим свои академические права, указанные в п. 2 настоящего Положения, так и как организация-участник – по отношению к обучающимся иных российских образовательных организаций.

5. Целями академической мобильности обучающихся являются:

- повышение конкурентоспособности, компетентности, квалификации и профессионального уровня подготовки выпускников;
- повышение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения;
- изучение и освоение опыта ведущих российских образовательных организаций по формированию профессиональных компетенций;
- установление внутренних интеграционных связей;
- создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников;
- повышение престижа ТГПУ на рынке образовательных услуг;
- развитие экспорта образовательных услуг.

6. Задачами АМО являются:

- расширение перечня сформированных у выпускников компетенций, востребованных на российском рынке труда;
- вовлечение интеллектуального потенциала и иных ресурсов образовательных организаций (организаций–партнеров) в образовательный процесс ТГПУ на основании двусторонних и (или) многосторонних договоров с российскими образовательными организациями (примерный договор приведен в Приложении № 1);
- развитие адаптационных способностей обучающихся, выпускников в изменяющихся условиях рынка труда;
- расширение доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения, новейшему оборудованию при изучении общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, предусмотренных ОП СПО.

7. Академическая мобильность обучающихся может осуществляться:

- по программам Министерства просвещения Российской Федерации;
- в рамках двусторонних и (или) многосторонних договоров с приложениями к ним, в том числе договоров о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии), в которых закрепляются принципы взаимодействия, включающие в себя требования к обучению: уровень образования, специальность, наименование образовательной программы, часть которой предполагается освоить обучающимся в рамках АМО с указанием периода обучения в рамках АМО, курса, семестра обучения;
- в рамках контрактов, планов действий, грантов, проектов, соглашений, заключенных университетом в интересах его структурных подразделений с российскими организациями;
- по персональным приглашениям от российских образовательных организаций;
- в порядке индивидуальной независимой инициативы обучающихся.

8. Академический обмен реализуется в форме программ АМО – группового или индивидуального обучения в рамках основной образовательной программы среднего профессионального образования, других формах образовательного взаимодействия, а также в форме проводимых практик и стажировок обучающихся.

Групповая АМО – организованный базовой организацией выезд и прибытие группы обучающихся в организацию-партнер с целью освоения части образовательной программы. Групповая АМО регулируется документами, указанными в п. 7 настоящего Положения, с организациями, существенным условием которых является возможность взаимного зачета результатов обучения организациями-партнерами.

Индивидуальная АМО – перемещение обучающихся по своей инициативе в другую образовательную организацию. В рамках индивидуальной АМО обучающиеся самостоятельно выбирают принимающую их на обучение организацию и организуют свою академическую мобильность самостоятельно.

Индивидуальная входящая АМО в ТГПУ осуществляется по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым с обучающимся или заказчиком образовательных услуг (Приложение № 2).

Индивидуальная исходящая АМО, организуемая на основании получения обучающимся персонального приглашения от другой образовательной организации, может реализовываться без заключения договора между ТГПУ и принимающей образовательной организацией.

Обучение в другой образовательной организации по личной инициативе обучающегося, вне календарного учебного графика, без согласования с директором Института детства и артпедагогике, в котором обучающийся осваивает образовательную программу, рассматривается университетом в качестве индивидуальной (независимой) академической мобильности обучающегося. При этом университет не гарантирует обучающемуся зачет результатов освоения образовательных компонентов, изученных в другой организации. По решению аттестационной комиссии факультета дошкольного и начального образования Института детства и артпедагогике (далее – ФДиНО ИДиА) обучающемуся может быть отказано в зачете результатов освоения им компонентов образовательной программы, согласно положению, указанному в п. 20 настоящего Положения.

9. АМО может быть реализована в отношении обучающегося, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования в очной форме обучения, согласно договору (иному документу), указанному в п. 7 настоящего Положения.

10. В отношении одного обучающегося академическая мобильность может осуществляться неоднократно. Общий срок пребывания обучающегося ТГПУ в организациях-партнерах не должен превышать 50% от установленного в соответствии с ФГОС срока получения среднего профессионального образования по образовательной программе.

11. Согласно месту получения образовательных услуг в ТГПУ реализуется внутренняя (российская) АМО.

12. Под внутренней (российской) АМО понимается освоение обучающимися ТГПУ общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, предусмотренных соответствующей ОП СПО, в других российских образовательных организациях, а также освоение обучающимися других российских образовательных организаций в Томском государственном педагогическом университете общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

13. В зависимости от отношения обучающихся к ТГПУ АМО подразделяется на:

- исходящую АМО,
- входящую АМО.

14. Под исходящей внутренней (российской) академической мобильностью понимается направление обучающихся ТГПУ в составе организованной группы или индивидуально в образовательные организации на установленный период времени для освоения части образовательной программы среднего профессионального образования.

15. Под входящей академической мобильностью понимается обучение в ТГПУ обучающихся иных образовательных организаций, организованной группой или индивидуально прибывающих в ТГПУ на установленный период времени для освоения части образовательной программы среднего профессионального образования.

16. В зависимости от продолжительности обучения в рамках академического обмена АМО подразделяется на:

- краткосрочную;
- долгосрочную.

17. Краткосрочная академическая мобильность – обучение обучающегося вне базовой организации не более трех месяцев, а также участие в непродолжительных семинарах, форумах, симпозиумах и других формах образовательного взаимодействия.

18. Долгосрочная академическая мобильность – обучение обучающегося вне базовой организации сроком более трех месяцев. Обязательным условием долгосрочной академической мобильности, в том числе организуемой по собственной инициативе обучающегося, является оформление ИУП, включающего общеобразовательные учебные дисциплины, учебные дисциплины (модули), междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, иные образовательные компоненты, подлежащие изучению вне базовой организации.

В случае реализации исходящей долгосрочной внутренней (российской) АМО, оформление ИУП в ТГПУ регулируется Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования.

В случае реализации входящей долгосрочной внутренней (российской) АМО, оформление ИУП осуществляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

19. Реализация долгосрочной АМО, как правило, осуществляется в течение семестра / учебного года. В течение указанного периода обучающиеся осваивают ряд общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, иных образовательных компонентов, предусмотренных ОП СПО, результаты освоения которых им затем зачитываются в установленном порядке.

20. В ТГПУ, выступающем базовой организацией, процедура зачета результатов освоения вышеуказанных образовательных компонентов регулируется Порядком зачета результатов освоения обучающимися общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), профессиональных модулей, практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, и в ТГПУ.

21. Томский государственный педагогический университет, выступающий организацией-участником, подтверждает освоение обучающимся в рамках долгосрочной АМО общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, иных образовательных компонентов, справкой об обучении образца, самостоятельно установленного университетом.

II. Организационное обеспечение академической мобильности

22. Общее руководство работой по организации, информационной поддержке и обеспечению АМО в ТГПУ осуществляет проректор по образовательной деятельности.

23. Организацию, информирование и обеспечение внутренней (российской) академической мобильности обучающихся осуществляет директор Института детства и артпедагогике – руководитель структурного подразделения университета, обучающийся которого изъявил желание принять участие в программе АМО, или на реализуемую ОП СПО которого изъявил желание прибыть обучающийся иной российской образовательной организации.

24. Организационное обеспечение АМО включает следующие процессы:

- информирование;
- конкурсный отбор;
- направление обучающихся на обучение в организацию-партнер в рамках исходящей АМО / зачисление в ТГПУ обучающихся в рамках входящей АМО;
- сопровождение обучающихся в рамках внутренней (российской), как исходящей, так и входящей АМО;
- возвращение в ТГПУ обучающихся, направленных на обучение в организацию-партнер, зачет результатов освоения образовательных компонентов, согласно п. 20 настоящего Положения / отчисление из ТГПУ обучающихся в рамках входящей АМО;
- анализ результативности АМО.

25. АМО может быть организована при наличии источника финансирования.

26. Программы АМО могут финансироваться из различных источников, в том числе:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- собственных средств ТГПУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- средств фондов поддержки и развития образования;
- средств принимающей стороны – организации-партнера, в том числе грантов частных фондов;
- личных средств участников АМО.

27. Документационное оформление АМО в ТГПУ осуществляется в соответствии с Разделом II Инструкции по подготовке приказов по составу обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет».

28. На каждого обучающегося, поступающего в ТГПУ в порядке академического обмена, заводится личное дело, представляющее собой совокупность документов, содержащих полную информацию о порядке зачисления и учебе обучающегося по программе академической мобильности в университете, формирование, ведение и хранение которого осуществляется в соответствии с Инструкцией по формированию, ведению и хранению личного дела обучающегося по программе академической мобильности.

III. Внутренняя (российская) исходящая академическая мобильность обучающихся

29. На основании решения ученого совета Института детства и артпедагогике обучающимся по образовательной программе среднего профессионального образования может быть рекомендован перечень общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), профессиональных модулей, практик, иных образовательных компонентов, реализуемых в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях РФ, а также семинаров, организованных образовательными, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности, организациями РФ, которые могут быть освоены обучающимся и результаты освоения которых в последствии могут быть зачтены в качестве общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, иных образовательных компонентов, соответствующих осваиваемой обучающимися образовательной программе среднего профессионального образования.

При разработке перечня общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), профессиональных модулей, практик, иных образовательных компонентов, реализуемых в вышеуказанных организациях РФ, учитывается взаимный интерес ТГПУ и организаций-партнеров по расширению потенциала собственных образовательных программ за счет использования опыта, материальной базы и интеллектуальной составляющей организаций-партнеров. Осуществляется согласование с организациями-партнерами сроков реализации вышеуказанных образовательных компонентов образовательных программ, их содержание и трудоемкость (в академических часах).

Вышеуказанный перечень с обязательным указанием адресов веб-сайтов организаций-партнеров и имеющихся у них программ академических обменов, а также с указанием информации о процедурах и документах, необходимых для оформления участия в исходящей внутренней (российской) АМО публикуется Институтом детства и артпедагогике в открытом доступе, в том числе на странице структурного подразделения официального сайта ТГПУ.

30. Обучающийся в рамках участия во внутренней (российской) АМО имеет право изучать любое количество образовательных компонентов из рекомендованного перечня, указанного в п. 29 настоящего Положения.

31. Решение об участии обучающегося во внутренней (российской) АМО принимает директор Института детства и артпедагогике на основании личного заявления студента (Приложение № 4), с приложением приглашения (уведомления) образовательной организации РФ, на базе которой организовано обучение по выбранной обучающимся программе АМО.

При положительном решении об участии обучающегося во внутренней (российской) АМО директором Института детства и артпедагогике готовится приказ о направлении обучающегося в

другую образовательную организацию, обучающийся переводится на обучение по ИУП, согласно положению, указанному в п. 18 настоящего Положения, в который встраиваются общеобразовательные учебные дисциплины, учебные дисциплины (модули), междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, иные образовательные компоненты, которые он будет изучать в рамках исходящей внутренней (российской) АМО.

32. За обучающимся ТГПУ, принимающим участие в исходящей внутренней (российской) АМО, на период его отсутствия в университете сохраняются все условия обучения, в том числе стипендиальное обеспечение (при наличии).

Обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг, принимающий участие в исходящей внутренней (российской) АМО, оплачивает образовательные услуги по договору в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает в другой образовательной организации РФ. При оформлении участия в исходящей внутренней (российской) АМО никакие изменения в договор обучающегося не вносятся.

Во время пребывания в организации-партнере обучающийся ТГПУ пользуется академическими правами и исполняет обязанности, установленные для обучающихся организации-партнера.

Организация-партнер несет ответственность за реализацию предусмотренной договором / иным документом, указанным в п. 7 настоящего Положения, части образовательной программы.

33. Все расходы, связанные с участием в исходящей внутренней (российской) АМО, обучающимся оплачиваются самостоятельно (если АМО не реализуется в рамках условий финансирования, указанных в абз. 2-4 п. 26 настоящего Положения).

34. По окончании срока внутренней (российской) АМО обучающийся направляет на имя директора Института детства и артпедагогике заявление о продолжении обучения в университете в связи с окончанием периода академической мобильности (Приложение № 5) и на основании приказа продолжает обучение в ТГПУ по осваиваемой им образовательной программе. По возвращении обучающийся представляет в дирекцию Института детства и артпедагогике справку об обучении организации-партнера в целях проведения процедуры зачета результатов освоения им компонентов образовательной программы, указанного в п. 20 настоящего Положения.

35. По решению аттестационной комиссии ФДиНО ИДиА обучающемуся может быть отказано в зачете результатов освоения им компонентов образовательной программы, полученных в ходе внутренней (российской) АМО, с указанием причины отказа.

V. Внутренняя (российская) входящая академическая мобильность обучающихся

36. На основании решения ученого совета Института детства и артпедагогике, институтом может быть утвержден перечень общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, иных образовательных компонентов, а также семинаров и прочих образовательных мероприятий, которые могут быть освоены обучающимся иных образовательных организаций РФ на основании договоров об оказании платных образовательных услуг. Вышеуказанный перечень публикуется Институтом детства и артпедагогике в открытом доступе, в том числе на странице структурного подразделения официального сайта ТГПУ.

37. Институт детства и артпедагогике также размещает на странице структурного подразделения официального сайта ТГПУ формы заявления (Приложение № 6), приглашения ТГПУ (Приложение № 7), договора (Приложение № 2), согласия на обработку персональных данных (Приложение № 8), на основании которых обучающиеся иных образовательных организаций РФ с заключением договоров об оказании платных образовательных услуг могут быть зачислены в ТГПУ на обучение по программе входящей внутренней (российской) АМО.

38. Обучающиеся иных образовательных организаций РФ, зачисляемые в ТГПУ по программе входящей внутренней (российской) АМО, на период своего обучения закрепляются на соответствующем курсе, определяются в группу для обучения по ИУП (Приложение № 3), получают студенческий билет и зачетную книжку. Работниками дирекции Института детства и артпедагогике оформляется учебная карточка обучающегося по программе академической мобильности образца, установленного ТГПУ.

Во время пребывания в ТГПУ обучающийся организации-партнера пользуется академическими правами и исполняет обязанности, установленные для обучающихся ТГПУ.

ТГПУ несет перед организацией-партнером ответственность за реализацию предусмотренной договором / иным документом, указанным в п. 7 настоящего Положения, части образовательной программы.

39. В случае, если период обучения в ТГПУ обучающегося по программе долгосрочной входящей внутренней (российской) АМО превышает указанный в п. 18 настоящего Положения и составляет более одного учебного года, то такой обучающийся переводится с курса на курс в соответствии с действующим в ТГПУ Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

40. По окончании периода обучения в ТГПУ обучающегося по программе входящей внутренней (российской) АМО он подлежит отчислению из университета. В соответствии с п. 12 ст. 60, п. 5 ст. 61 федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации лицам, обучавшимся в ТГПУ по программе входящей внутренней (российской) АМО, выдается справка об обучении образца, самостоятельно установленного университетом.

VI. Заключительное положение

41. Настоящее Положение утверждается приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета. Изменения и дополнения к нему вносятся приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Начальник ЭУ

Главный бухгалтер

Начальник УОПВ

Директор ИДиА

О.А. Швабауэр

М.С. Садиева

О.А. Мартынова

С.В. Гурдина

Г.П. Матюкевич

И.А. Дроздецкая

ДОГОВОР¹ об организации академической мобильности обучающихся

_____ ²
(место заключения договора)

« _____ » _____ 202__ г.
(дата заключения договора)

именуем _____ в дальнейшем³ (полное наименование образовательной организации) «Направляющая сторона», в лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____

_____ (наименование документа)

с одной стороны, и

_____ (полное наименование образовательной организации)
именуем _____ в дальнейшем «Принимающая сторона»⁴, в лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____

_____ (наименование документа)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о сотрудничестве (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет настоящего договора⁵

1.1. Предметом настоящего Договора является определение условий реализации сторонами программ академической мобильности обучающихся (далее – программы академической мобильности) в целях развития сотрудничества в сфере образования.

1.2. Цель обмена обучающимися является содействие развитию совместных программ в области образования, предоставление возможности для развития универсальных и профессиональных компетенций за счет изучения общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, в Принимающей стороне, а также содействие обмену профессиональным и педагогическим опытом.

1.3. Сотрудничество Сторон в рамках настоящего Договора строится на принципах взаимных интересов, паритетности, взаимопомощи, взаимопонимания, уважения и доверия.

2. Условия реализации программ академической мобильности

2.1. Каждая Сторона готова ежегодно направлять своих обучающихся, принимать такое же количество обучающихся в порядке академического обмена.

2.2. Стороны признают, что основанием для участия в программе академической мобильности является планируемое проведение учебных занятий в принимающей образовательной организации.

2.3. Стороны признают, что Принимающая сторона вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность

¹ Договор не имеет установленной формы. Предлагаемый вариант договора содержит примерную структуру. Стороны вправе вносить дополнения в содержание договора, изменения в формулировки разделов, в структуру документа с учетом установленных требований к оформлению учебной, организационной и распорядительной документации. Главным условием является непротиворечивость законодательству Российской Федерации. В договор могут быть включены разделы, которые по мнению сторон шире и полнее раскрывают суть договора.

² Здесь и далее определено место для внесения информации в соответствии с подстрочными пояснениями.

³ Условно для удобства в тексте договора используется формулировка «Направляющая сторона». Возможна иная формулировка.

⁴ Условно для удобства в тексте договора используется формулировка «Принимающая сторона». Возможна иная формулировка.

⁵ Содержание данного раздела примерное. Предмет Договора определяется в соответствии с конкретным видом академической мобильности.

промежуточной аттестации обучающихся, применять к обучающимся меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания в пределах, предусмотренных Уставом, а также в соответствии с локальными нормативными актами Принимающей стороны.

2.4. Обе Стороны обязуются обеспечить возможности для участия в программе академической мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Стороны будут признавать период и результаты обучения студентов в рамках программы академической мобильности на основании документов, подтверждающих успешное освоение общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, иных образовательных компонентов, предусмотренных образовательной программой, в направляющей стороне и в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Сторон.

2.6. Стороны соглашаются реализовывать программы академической мобильности на следующих финансовых условиях:⁶

2.7. В целях реализации программ академической мобильности Стороны намерены использовать имеющиеся у них возможности, материалы, ресурсы и активы.

2.8. Отдельные условия реализации конкретных направлений и мероприятий, осуществляемых в рамках Договора, регулируются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

2.9. Стороны настоящим договорились воздержаться от действий, которые могут привести к нанесению ущерба и (или) ущемлению интересов другой Стороны.

3. Права и обязанности Сторон⁷

3.1. Стороны вправе:

- действовать от своего имени в рамках осуществления совместной деятельности;
- требовать друг от друга предоставления информации, связанной с ведением совместной деятельности;
- требовать друг от друга надлежащего исполнения обязательств по Договору;
- расторгнуть или изменить условия Договора по взаимному волеизъявлению;

3.2. Стороны обязуются:

- не разглашать конфиденциальную информацию;
- действовать по взаимному согласию;
- по необходимости проводить встречи, консультации и обсуждение вопросов, связанных с реализацией направлений и форм сотрудничества в рамках реализации программ академической мобильности;
- рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего Договора;
- нести ответственность за нарушение условий Договора;

4. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения⁸

4.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует в течение _____ лет.

4.2. Изменения в Договор оформляются в письменной форме путем подписания дополнительных соглашений.

4.3. В случае, если не менее чем за (*указывается срок*) до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявила о прекращении его действия, Договор считается пролонгированным на срок, указанный в п. 4.1. настоящего Договора.

4.4. Каждая из Сторон в любое время вправе отказаться от настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за (*указывается срок*) до момента его расторжения.

5. Заключительные положения

⁶ В данном пункте определяются финансовые условия реализации программ академической мобильности.

⁷ Права и обязанности определяются и прописываются сторонами, исходя из поставленных целей и задач. Права и обязанности могут конкретизироваться и прописываться отдельно для каждой стороны.

⁸ Порядок изменения и расторжения договора, срок его действия определяются сторонами

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Договора в целом и (или) отдельных его условий.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Образовательная организация

Образовательная организация

(полное наименование)

(полное наименование)

(местонахождение)

(местонахождение)

(телефон, e-mail)

(телефон, e-mail)

(иные реквизиты)

(иные реквизиты)

_____/_____/_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

_____/_____/_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.

М.П.

ДОГОВОР № _____ / _____

об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

г. Томск

_____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет», Томский государственный педагогический университет, ТГПУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии серия 90ЛО1 №0009175, регистрационный № 2135 от 13 мая 2016 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Андрея Николаевича Макаренко, действующего на основании Устава ТГПУ, с одной стороны,

и _____,
 именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

_____,
 (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
 действующего на основании _____

9

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

10

с другой стороны, и _____,
 именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик обязуется
 (ненужное вычеркнуть)

оплатить обучение по образовательным компонентам основной образовательной программы, входящим в индивидуальный учебный план,

Очная, 44.02.02 Преподавание в начальных классах
 (форма обучения, код, наименование специальности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с индивидуальным учебным планом и образовательной программой Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательных компонентов образовательной программы по индивидуальному учебному плану (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____
 (количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательных компонентов образовательной программы по индивидуальному учебному плану – освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ТГПУ, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному университетом.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

⁹ Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

¹⁰ Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____) рублей.

Стоимость образовательных услуг составляет:

- за учебный год _____;

- за один семестр _____;

- за один квартал _____;

- ежемесячно (1/10) _____.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Лицо, указанное в пункте 1.1. настоящего Договора, обязано оплачивать стоимость образовательных услуг по своему выбору: ежемесячно (1/10), поквартально, по семестрам, за учебный год, за _____ лет / месяцев.
(ненужное вычеркнуть)

3.3. Оплата производится:

- по 1/10 (период платежей: сентябрь-июнь): до 10 числа каждого оплачиваемого месяца. При оплате по 1/10 Обучающийся/Заказчик обязан произвести окончательный расчет за последний курс обучения в срок не позднее 10 мая года окончания обучения;

- за квартал учебного года (сентябрь-ноябрь; декабрь-февраль; март-май; июнь-август): до 10 числа первого месяца каждого оплачиваемого квартала;

- за семестры: за осенне-зимний семестр – с 01 июля до 05 сентября; за весенне-летний семестр - с 01 января до 05 февраля;

- за учебный год - с 01 июля до 05 сентября.

3.4. Оплата производится наличными денежными средствами в кассу Исполнителя, либо путём перечисления денежных средств на расчетный счет УФК по Томской области, открытый для зачисления денежных средств, являющихся доходами ТГПУ от собственной деятельности и одновременно доходами федерального бюджета, по следующим реквизитам для платежных документов:

ИНН 7018017907 КПП 701701001 УФК по Томской области (ТГПУ лицевой счёт 20656Х70790) ОКЦ № 10 Сибирского ГУ Банка России/УФК по Томской области г. Томск, Р/сч 03214643000000016500 БИК 016902004, К/С 40102810245370000058, КОД (КБК) 000 000 000 000 00 130 (образовательные услуги), ОКТМО 69701000.

Иные формы и способы оплаты не допускаются.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по инициативе Обучающегося или Заказчика несовершеннолетнего Обучающегося.

4.5. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут, по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Заказчика несовершеннолетнего Обучающегося, Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.7. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность и права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном программой академической мобильности, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в ТГПУ до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из ТГПУ.

7.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах для каждой из сторон, в т.ч. для Исполнителя – 2 экз. (для отдела учета студенческих кадров и бухгалтерии). Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться Сторонами или уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.6. В случае прекращения деятельности ТГПУ, приостановления действия лицензии ТГПУ на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления ТГПУ обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам на ту же специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения. Порядок и условия осуществления такого перевода установлен Приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 N 605, Приказом Минпросвещения России от 12.04.2023 N 262 .

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет»
 Адрес: 634061, Томская обл., г. Томск, ул. Киевская, д. 60
 ИНН 7018017907, КПП 701701001
 Тел./факс (3822) 311-464

Ректор

_____ / А.Н. Макаренко

М.П.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

(заполняется в случае, если обучающийся не является заказчиком)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))_____
(дата рождения)_____
(адрес места жительства)_____
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)_____
(банковские реквизиты (при наличии), телефон)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

ЗАКАЗЧИК

(фамилия, имя, отчество (при наличии))_____
(дата рождения, место рождения)_____
(адрес места жительства/место нахождения)_____
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)_____
(банковские реквизиты (при наличии), телефон)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 "Томский государственный педагогический университет"
 (ТГПУ)
 Институт детства и артедагоики

План одобрен Ученым советом института
 Протокол № _____ от _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Ученого совета института,
 директор института И.А. Дроздецкая
 " " _____ 20__ г.

ФИО (последнее - при наличии), группа, программа академической мобильности

44.02.02

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Направленность: Преподавание информатики в начальной школе

Факультет: Дошкольного и начального образования

Квалификация: Учитель начальных классов

Год начала подготовки (по учебному плану) 202__

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: указать

Образовательный стандарт (ФГОС) № 742 от 17.08.2022

Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Занять в плане	Индикс	Наименование	Формы прогн. атт.			Итого acad. часов							Курс 1								Зачислены в сессию			
			Экз мен	Зачет	Зачет соц	Трудо- емкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Семестр 1				Семестр 2				Код	Наименование		
													Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Итого	Лек	Лаб			Пр	СР
III. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																								
ЭЦЦ. Общепрофессиональный цикл					11222	396	396	344	344	52			288	128	6	91	63	360	106		84	170		
+	ОПЦ.01	Русский язык и культура профессиональной деятельности (лекции)			1	36	36	32	32	4			36	16		16	4						58	Начального образования (СПО)
+	ОПЦ.02	Математика в профессиональной деятельности (лекции)			1	36	36	32	32	4			36	18		14	4						58	Начального образования (СПО)
+	ОПЦ.03	Основы педагогики	2			144	144	124	124	20			72	34		28	10	72	30		32	10	58	Начального образования (СПО)
+	ОПЦ.04	Основы социологии	2			144	144	124	124	20			72	34		30	8	72	32		28	12	58	Начального образования (СПО)
+	ОДБ.1	Содержание государственных стандартов в обучении математике			2	36	36	32	32	4								36	16		12	8	58	Начального образования (СПО)
III. Профессиональный цикл																								
+	ПМ.03	Высвотельная деятельность, в том числе педагогическая деятельность			1222	252	252	75	75	177			72	26	6	3	37	180	28		12	140		
+	МДК.03.01	Теоретические и методические основы деятельности педагогического работника			2	72	72	60	60	12			36	26	6	4	36	28				8	58	Начального образования (СПО)
+	УП.03.01	Учебная практика			12	72	72	6	6	66			36			3	33	36			3	33	58	Начального образования (СПО)
+	ПП.03.01	Производственная практика			2	108	108	9	9	99								108			9	99	58	Начального образования (СПО)

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы прораб. зпт.			Итого акад. часов							Курс 1					Компетенции Код					
			Экзам-ны	Зачет	Зачет с оц.	Трудо-ежесть	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Плэтт	Пр. подгот	Семестр 1				Семестр 2						
													Итого	Лек	Лаб	Пр	СР		Итого	Лек	Лаб	Пр	СР
ПП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					648	648	419	419	229				288	128	6	91	63	360	106		84	170	
ОПЦ. Общепрофессиональный цикл					11222	396	396	344	344	52			216	102		88	26	180	78		72	30	
+	ОПЦ.01	Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога			1	36	36	32	32	4			36	16		16	4						ОК 1 ; ОК 2 ; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.7; ПК 2.6; ПК 3.5; ПК 3.6
+	ОПЦ.02	Материально в профессиональной деятельности учителей			1	36	36	32	32	4			36	18		14	4						ОК 1 ; ОК 2 ; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 2.1; ПК 3.6
+	ОПЦ.03	Основы педагогики	2			144	144	124	124	20			72	34		28	10	72	30		32	10	ОК 1 ; ОК 2 ; ОК 9; ПК 1.6; ПК 2.5; ПК 3.3
+	ОПЦ.04	Основы психологии	2			144	144	124	124	20			72	34		30	8	72	32		28	12	ОК 1 ; ОК 2 ; ОК 9; ПК 1.7; ПК 2.6; ПК 3.5
+	ОДВ.1	Взаимные подходы в обучении математике			2	36	36	32	32	4							36	16		12	8	ОК 1 ; ОК 2 ; ОК 4; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 2.4	
ПЦ. Профессиональный цикл						252	252	75	75	177			72	26	6	3	37	180	28		12	140	
+	ПК.03	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство			1222	252	252	75	75	177			72	26	6	3	37	180	28		12	140	
+	МДК.03.01	Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя			2	72	72	60	60	12			36	26	6		4	36	28			8	ОК 1 ; ОК 2 ; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6
+	УП.03.01	Учебная практика			12	72	72	6	6	66			36			3	33	36			3	33	ОК 1 ; ОК 2 ; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6
+	ПП.03.01	Производственная практика			2	108	108	9	9	99							108				9	99	ОК 1 ; ОК 2 ; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6

Индекс	Содержание	Тип
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК
ОПЦ.01	Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога	
ОПЦ.02	Математика в профессиональной деятельности учителя	
ОПЦ.03	Основы педагогики	
ОПЦ.04	Основы психологии	
ОДВ.1	Современные подходы в обучении математике	
ПМ.03	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	
МДК.03.01	Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК
ОПЦ.01	Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога	
ОПЦ.02	Математика в профессиональной деятельности учителя	
ОПЦ.03	Основы педагогики	
ОПЦ.04	Основы психологии	
ОДВ.1	Современные подходы в обучении математике	
ПМ.03	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	
МДК.03.01	Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК
ОПЦ.02	Математика в профессиональной деятельности учителя	
ПМ.03	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	
МДК.03.01	Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК
ОПЦ.01	Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога	
ОПЦ.02	Математика в профессиональной деятельности учителя	
ОДВ.1	Современные подходы в обучении математике	
ПМ.03	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	
МДК.03.01	Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК
ОПЦ.01	Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога	
ОПЦ.02	Математика в профессиональной деятельности учителя	

ПМ.03	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	
МДК.03.01	Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК
ПМ.03	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	
МДК.03.01	Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК
ПМ.03	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	
МДК.03.01	Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	ОК
ОПЦ.01	Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога	
ОПЦ.02	Математика в профессиональной деятельности учителя	
ОПЦ.03	Основы педагогики	
ОПЦ.04	Основы психологии	
ПМ.03	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	
МДК.03.01	Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПК 1.1	Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	ПК
ПК 1.2	Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	ПК
ПК 1.3	Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся	ПК
ПК 1.4	Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся	ПК
ПК 1.5	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	ПК
ПК 1.6	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения	ПК
ОПЦ.03	Основы педагогики	
ОДВ.1	Современные подходы в обучении математике	
ПК 1.7	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности	ПК
ОПЦ.01	Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога	
ОПЦ.04	Основы психологии	
ОДВ.1	Современные подходы в обучении математике	

ПК 1.8	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ПК
ПК 2.1	Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)	ПК
ОПЦ.02	Математика в профессиональной деятельности учителя	
ПК 2.2	Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами	ПК
ПК 2.3	Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся	ПК
ПК 2.4	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности	ПК
ОДВ.1	Современные подходы в обучении математике	
ПК 2.5	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся	ПК
ОПЦ.03	Основы педагогики	
ПК 2.6	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа	ПК
ОПЦ.01	Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога	
ОПЦ.04	Основы психологии	
ПК 3.1	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса	ПК
ПМ.03	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	
МДК.03.01	Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПК 3.2	Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания	ПК
ПМ.03	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	
МДК.03.01	Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПК 3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся	ПК
ОПЦ.03	Основы педагогики	
ПМ.03	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	
МДК.03.01	Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПК 3.4	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа	ПК
ПМ.03	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	
МДК.03.01	Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПК 3.5	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)	ПК
ОПЦ.01	Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога	
ОПЦ.04	Основы психологии	
ПМ.03	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	

МДК.03.01	Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПК 3.6	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное)	ПК
ОПЦ.01	Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога	
ОПЦ.02	Математика в профессиональной деятельности учителя	
ПМ.03	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	
МДК.03.01	Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПК 4.1	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	ПК

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 1 ; ОК 2 ; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 1 ; ОК 2 ; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 3.3; ПК 3.5; ПК 3.6
ОПЦ.01	Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога	ОК 1 ; ОК 2 ; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.7; ПК 2.6; ПК 3.5; ПК 3.6
ОПЦ.02	Математика в профессиональной деятельности учителя	ОК 1 ; ОК 2 ; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 2.1; ПК 3.6
ОПЦ.03	Основы педагогики	ОК 1 ; ОК 2 ; ОК 9; ПК 1.6; ПК 2.5; ПК 3.3
ОПЦ.04	Основы психологии	ОК 1 ; ОК 2 ; ОК 9; ПК 1.7; ПК 2.6; ПК 3.5
ОДВ.1	Современные подходы в обучении математике	ОК 1 ; ОК 2 ; ОК 4; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 2.4
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1 ; ОК 2 ; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6
ПМ.03	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	ОК 1 ; ОК 2 ; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6
МДК.03.01	Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	ОК 1 ; ОК 2 ; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1 ; ОК 2 ; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 1 ; ОК 2 ; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6

Директору ИДиА _____
 обучающегося _____ курса

 институт
 группы _____

 (Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу направить меня для обучения в

_____ (название образовательной организации (полностью))

/ разрешить участие в исходящей академической мобильности с целью изучения
 общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей),
 междисциплинарных курсов, профессиональных модулей:

_____ ,
 прохождения практики _____
 написания курсового проекта (работы) по учебной дисциплине
 (модулю) _____

на срок: _____

Источник(и) финансирования: _____

в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаю: _____

« _____ » _____ 202 ____ г.
 (дата представления заявления)

_____ (подпись обучающегося)

Виза директора Института детства и артпедагогике (заместителя директора института – в случае исполнения им обязанностей директора института)

Приложение № 5

Директору ИДиА _____
обучающегося _____ курса

институт
группы _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу считать меня продолжающим(-ей) обучение в университете в связи с окончанием периода академической мобильности и приступившим(-ей) к занятиям с « ____ » _____ 202 ____ г.

« ____ » _____ 202 ____ г.
(дата представления заявления)

(подпись обучающегося)

Виза директора Института детства и артпедагогики (заместителя директора института – в случае исполнения им обязанностей директора института)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

адресат

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный
педагогический университет» (ТГПУ)
Tomsk State Pedagogical University (TSPU)**
Киевская ул., д.60, г. Томск, 634061
Телефон/факс: (3822) 31-14-64
e-mail: rector@tspu.ru, <http://tspu.ru>
ОКПО 02080115, ОГРН 1027000903401
ИНН/КПП 7018017907/701701001

№ _____

На № _____ от _____

Уважаемый(ая) _____!

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет» приглашает _____, обучающегося(-уюся) по

в

_____ к участию в программе академической мобильности с целью изучения общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), профессиональных модулей:

_____, прохождения практики написания курсового проекта (работы) по учебной дисциплине (модулю) _____

на срок: _____
в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Директор института

И.О. Фамилия

Фамилия Имя Отчество
+7(3822)000-000, dia@tspu.ru

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

Ф.И.О. (последнее при наличии) обучающегося

(далее – Обучающийся), даю согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет», находящемуся по адресу: 634061, Томская область, г. Томск, ул. Киевская, д. 60 (далее ТГПУ) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, соблюдения законов, иных нормативных правовых актов и договорных обязательств в процессе образования, содействия в моем обучении, трудоустройстве, предоставления гарантий и льгот, предусмотренных законодательством РФ и локальными актами ТГПУ, обеспечения моей личной безопасности, контроля качества моего обучения, воспитания, осуществления индивидуального учета результатов освоения мною образовательной программы, информационного обеспечения деятельности ТГПУ, а также хранения в архиве персональных данных обучающихся, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), год, месяц, дата рождения и место рождения, пол, адрес по месту регистрации, гражданство, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности;
- 2) данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для граждан РФ);
- 3) национальность (в том случае, если данные о национальности прописаны в предоставляемых документах);
- 4) адрес по месту фактического проживания;
- 5) номер контактного телефона _____;
(вписывается Обучающимся)
- 6) данные об образовании (аттестат, диплом, справка об обучении, справка о периоде обучения и другие документы об образовании);
- 7) сведения об ученых степенях и званиях;
- 8) данные из личного дела, в том числе о состоянии здоровья;
- 9) перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- 10) успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- 11) данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- 12) сведения о совершенных правонарушениях;
- 13) фото;
- 22) в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных: фамилию, имя, отчество, адрес моего представителя как субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа.

Я предоставляю ТГПУ право осуществлять в соответствии с действующим законодательством следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение); использование моих персональных данных в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, либо иным образом затрагивающих мои права и свободы, либо права и свободы других лиц; передачу моих персональных данных государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством государства,

гражданином которого я являюсь, либо международными договорами с участием Российской Федерации; передачу данных о моей успеваемости, научной деятельности с целью информационного обеспечения деятельности ТГПУ, а также с целью наград, поощрений; трансграничную передачу данных об успеваемости, образовании, научной деятельности, гражданстве с целью информационного обеспечения деятельности ТГПУ, если это не нарушает охрану государственной или коммерческой тайны; размещение обрабатываемых персональных данных в локальных сетях университета с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц — уполномоченных работников ТГПУ; обезличивание, блокирование, уничтожение. Общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006.

Я предоставляю ТГПУ право включать мои обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует в течение всего периода моего обучения в ТГПУ. (дата)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в личном деле после окончания моего обучения в ТГПУ — в течение срока, установленного действующим законодательством РФ и соответствующими нормативными актами ТГПУ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления в ТГПУ.

Обучающийся:

¹¹ Законный представитель Обучающегося:

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Паспорт серии _____ № _____

Паспорт серии _____ № _____

Выдан « ____ » _____ г. _____

Выдан « ____ » _____ г. _____

Адрес по месту жительства: _____

Адрес по месту жительства: _____

Подпись: _____

Подпись: _____

¹¹ Заполняется в том случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия.